



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Spotkanie informacyjne w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

wrzesień 2011

***Spotkanie informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Plan prezentacji:

- *Podstawowe akty prawne oraz obowiązujące dokumenty programowe w ramach PO KL*
- *Zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu*
- *Rozliczanie projektu – wniosek o płatność, postęp rzeczowy, a finansowy projektu, rezultaty projektu w odniesieniu do poziomu dofinansowania, harmonogramy płatności – płynność finansowa projektu, warunki rozliczania w świetle ustawy o finansach publicznych, okresy rozliczeniowe i zwrot środków.*
- *Zmiany w dokumentach programowych obowiązujące od 1 stycznia 2011 r.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podstawowe akty prawne:

- *Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786).*
- *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. Nr 220, poz. 1726).*
- *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598).*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Obowiązujące dokumenty (programowe):

- *Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej K (2007) 4547 z dnia 28 września 2007 r., zmienioną decyzją z dnia 21.08.2009 r. K (2009) 6607.*
- *Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki w dniu 1 czerwca 2010 r.*
- *Plan Działania na rok 2011 dla Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zarekomendowany IZ Uchwałą Nr 69 Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki z dnia 25 listopada 2010 r. zatwierdzającą szczegółowe kryteria wyboru projektów zawartych w Planach Działania komponentu centralnego i regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na 2011 rok i zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą w dniu 14 grudnia 2010 r. oraz przyjęty do realizacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwałą nr 79/IV/10 z dnia 20 grudnia 2010 r.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Obowiązujące dokumenty (wytyczne):

- *Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 22 listopada 2010 r. w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*
- *Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 kwietnia 2009 r. w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*
- *Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 kwietnia 2011 r. w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.*
- *Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 8 lipca 2009 r.*
- *Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 4 lutego 2009 r.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Obowiązujące dokumenty (System realizacji PO KL):

System Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki w dniu 10 września 2007 r. z późniejszymi zmianami:

- *Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 21 grudnia 2010 r. (z erratą).*
- *Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 stycznia 2011 r.*
- *Zasady systemu sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 - styczeń 2011 r.*
- *Zasady kontroli w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 z dnia 17 listopada 2010 r.*
- *Zasady raportowania o nieprawidłowościach finansowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 z dnia 21 grudnia 2010 r.*
- *Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 stycznia 2011 r.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Obowiązujące dokumenty (poradniki i podręczniki):

- *Podręcznik wskaźników Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 - 2013, styczeń 2011 r.*
- *Wniosek o dofinansowanie projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki - INSTRUKCJA*
- *Podręcznik przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 kwietnia 2011 r.*
- *Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Poradnik*
- *Szczegółowe zasady realizacji wybranych form wsparcia w ramach Poddziałania 7.2.1 – styczeń 2011*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zmiany we wniosku o dofinansowanie:

- *Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu wszelkie zmiany w projekcie muszą być zgłoszone nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu. Niemniej jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mając na uwadze dobro realizacji projektu, IW (IP 2) może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian do projektu w terminie późniejszym.*
- *Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej wraz z ich wyszczególnieniem zmian i każdorazowym uzasadnieniem, a także złożenia aktualnego wniosku o dofinansowanie oraz wymagają pisemnej akceptacji instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).*
- *Do czasu zatwierdzenia zmian przez IW (IP 2), Beneficjent ponosi wydatki na własne ryzyko!*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zmiany we wniosku o dofinansowanie:

- *Dopuszczalne jest dokonywanie przez beneficjenta przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu (którego suma kontrolna została zapisana w umowie o dofinansowanie) do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki oraz na zadanie/zadania, na które przesuwane są środki.*
- *Dokonywanie takich przesunięć nie wymaga informowania IP lub IW (IP2), pod warunkiem, że:*
 - *nie zwiększają łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach projektu*
 - *nie zwiększają łącznej wartości zadania Zarządzanie projektem*
 - *nie wpływają na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej beneficjentowi w ramach projektu*
 - *nie dotyczą zadań lub części zadań rozliczanych ryczałtowo.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zmiany we wniosku o dofinansowanie:

- **Zalecane jest** każdorazowe informowanie IW (IP2) o zamiarze wprowadzenia zmian do projektu, w tym do budżetu projektu na Formularzu zmian, co znacznie uprości zarówno instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) jak i Projektodawcom system monitorowania zmian w projekcie.
- Instytucja wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może wyrazić sprzeciw w stosunku do każdej zgłoszonej zmiany.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zmiany we wniosku o dofinansowanie:

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wszystkie wydatki są kwalifikowalne pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu i są zgodne z zasadą racjonalności i efektywności poniesionych w ramach danego projektów wydatków. Rozpatrując efektywność ponoszonych wydatków, rozumianą jako relacja nakładu środków finansowych do osiągniętych rezultatów, należy przeanalizować, czy wszystkie założone we wniosku o dofinansowanie wskaźniki zostaną zrealizowane. W przypadku braku w/w zagrożeń zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej oszczędności powstałe wskutek zastosowania zasady efektywności i uczciwej konkurencji, skutkują zmniejszeniem całkowitych wydatków projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek Beneficjenta o płatność:

- *dotyczy wszystkich projektów w ramach PO KL (zarówno konkursowych jak i systemowych, w tym w ramach pomocy technicznej),*
- *składany jest w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu, zgodnie z harmonogramem płatności w terminie:*
 - *10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego*
 - *w przypadku końcowego wniosku o płatność – nie później niż 30 dni od zakończenia okresu realizacji projektu*
- *składany jest w wersji papierowej i elektronicznej - sporządzony przy użyciu aktualnej wersji aplikacji Generators Wniosków Płatniczych (od dnia 23.08.2011 r. obowiązuje wersja GWP nr 4.2.9) udostępnionej Beneficjentowi przez instytucję wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia)*
- *składany WNP dotyczy z postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu (postęp finansowy = postęp rzeczowy).*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek Beneficjenta o płatność:

- *Za termin wpływu wniosku do IW (IP 2) uznaje się termin nadania dokumentu w placówce operatora publicznego.*
- *Poprzez operatora publicznego należy rozumieć operatora, którego usługi są powszechnie dostępne na rynku,*
- *Zaleca się, aby beneficjenci wysyłali wnioski o płatność do IW (IP 2) w sposób umożliwiający potwierdzenie daty nadania w celu uniknięcia wątpliwości dotyczących nieterminowego nadania przedmiotowego dokumentu i w konsekwencji naliczania odsetek bankowych z art. 189 UFP,*
- *Jednostki sektora finansów publicznych, zgodnie z art. 190 UFP, powinny ująć każdy wydatek w terminie 3 m-cy od dnia jego poniesienia, wydatek rozliczony zgodnie z w/w przepisami, to wydatek ujęty we wniosku o płatność za okres, w którym został poniesiony.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek Beneficjenta o płatność:

- *Termin na weryfikację każdej przedłożonej wersji wniosku to 20 dni roboczych (liczone od dnia wpływu)*
- *Termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do IW (IP 2) informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w przypadku:*
 - *wniosku końcowego o płatność, gdy w ramach projektu dokonywana jest kontrola,*
 - *IW (IP 2) zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podstawowe części Wniosku Beneficjenta o płatność:

- *dane dotyczące projektu i Beneficjenta,*
- *postęp finansowy i rzeczowy realizacji projektu,*
- *uzyskany przychód w okresie objętym wnioskiem,*
- *korekty finansowe,*
- *źródła sfinansowania wydatków projektu,*
- *rozliczenie kwoty dofinansowania i wkładu własnego,*
- *harmonogram płatności na kolejne okresy rozliczeniowe,*
- *planowany przebieg realizacji projektu,*
- *informacja na temat problemów w realizacji projektu,*
- *zgodność projektu z zasadami polityk wspólnotowych.*



WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ

Okres za jaki składany jest wniosek o płatność w którym zostały poniesione i zaksięgowane wydatki np. 2009-01-01 do 2009-03-31

1_WNIOSEK ZA OKRES: od..... do.....

2_PROJEKT

(1) Program Operacyjny Kapitał Ludzki

(2) Priorytet: *Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

(3) Działanie: *Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

(4) Poddziałanie:

(5) Nazwa projektu:

(6) Nr umowy/decyzji:

(7) Okres realizacji projektu od do

(8) Płatność:

(9) Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (PLN):

(10) Wnioskowana kwota (PLN):

Zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie oraz umową o dofinansowanie projektu/ aneksem

Rodzaj płatności „zaliczkowa”

Kwota zgodna z harmonogramem płatności

Kwota zgodna z wartością wskazaną w tabeli 4 wniosku w kolumnie 3 w wierszu "wydatki ogółem"



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3_NAZWA BENEFICJENTA:

Adres siedziby:

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Osoba przygotowująca wniosek beneficjenta o płatność:

A) w części dot. postępu finansowego

Imię i nazwisko:

telefon:..... faks:..... e-mail:

A) w części dot. postępu rzeczowego

Imię i nazwisko:

telefon:..... faks:..... e-mail:

*Dane osoby, która
sporządzała postępowanie finansowe*

*Dane osoby, która
sporządzała postępowanie rzeczowe*



4_POSTĘP FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU

Zadania realizowane w ramach projektu, zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie

Wydatki zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie

Kwoty wydatków zgodnie z załącznikiem nr 1 + koszty pośrednie

Lp.	Zadania/cele założone we wniosku o dofinansowanie	Wydatki określone we wniosku o dofinansowanie projektu (PLN)	Wydatki poniesione w okresie rozliczeniowym (PLN)	Wydatki kwalifikowalne od początku realizacji projektu (bez wydatków w obecnym okresie rozliczeniowym) (PLN)	% realizacji
	1	2	3	4	5=(3+4)/2
1.1.	Zadanie 1 (nazwa)				
1.1.	... w tym wydatki personelu				
1.2.	Zadanie 2 (nazwa)				
1.2.	... w tym wydatki personelu				
2	wydatki pośrednie				
3.	wydatki ogółem:				
3,1.	w tym VAT				
3.2.	w tym cross-financing				
3.3.	w tym wkład niepieniężny				
3.4	w tym objęte pomocą publiczną				

Wydatki kumulatywne w podziale na kategorie określone w kolumnie 1, uznane za kwalifikowalne zgodnie z dotychczas otrzymanymi Informacjami o wynikach weryfikacji wniosku o płatność bez wydatków rozliczanych w danym okresie

Procentowa wartość realizacji projektu (uzupełniane automatycznie przez GWP)



5_POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU

Zadania zdefiniowane we wniosku o dofinansowanie

*W opisie powinny znaleźć się informacje o **każdym etapie poszczególnych zadań** zaplanowanych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu (etapy zadań zaplanowane w punkcie 4. Budżet projektu, punkcie 3.3 Działania i Harmonogramie realizacji projektu) w odniesieniu do prezentowanego postępu finansowego. Należy również podać informację na temat działań podjętych w okresie rozliczeniowym na rzecz równości szans płci.*

Zadania założone we wniosku o dofinansowanie	Stan realizacji
1	2
zadanie 1 (nazwa) ...	
zadanie 2 (nazwa)...	
...	

Uzyskany przychód w okresie objętym wnioskiem.

Lp.	Rodzaj przychodu	Kwota (PLN)
1		2
suma:		



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Przykładowe działania na rzecz równości szans płci to:

- opis przeprowadzonej rekrutacji w kontekście równości szans płci;
- opis działań informacyjno-promocyjnych w kontekście równości szans płci;
- opis działań równościowych zrealizowanych na rzecz zespołu projektowego;
- opis działań równościowych zrealizowanych na rzecz grup docelowych;
- opis działań równościowych dot. monitorowania projektu - w tym osiągniętych rezultatów.

Powyższe punkty stanowią jedynie przykład i Beneficjent nie jest zobowiązany do opisywania każdego z nich. *Opis powinien być zgodny z tym, co założono we wniosku o dofinansowanie i zrealizowano w danym okresie rozliczeniowym.* W sytuacji, gdy Beneficjent napotkał problemy w realizacji działań na rzecz równości szans płci powinien przedstawić stosowną informację w pkt. (12_) Informacja na temat problemów/trudności związanych z realizacją projektu, niezależnie od opisu w pkt. 5.

Powyższe dotyczy projektów, które podlegały ocenie wg punktów standardu minimum i nie zostały uznane za wyjątek od standardu minimum.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dotyczy konkursów ogłoszonych w 2011 r.

Zgodnie z przytoczonymi zapisami § 8 Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

Odsetki bankowe od przekazanych beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

Dla projektów : **7.2.1 i 7.2.2** Beneficjent **przekazuje informację o odsetkach**, o których mowa w ust. 8, za okres:

- od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 10 lipca,
- od 1 lipca do 31 grudnia do 10 stycznia

każdego roku realizacji projektu, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji projektu i zgodnie ze wzorem określonym przez instytucję wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dotyczy konkursów ogłoszonych w 2011 r.

Zgodnie z przytoczonymi zapisami § 8 Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

Dla projektów : **7.3 Beneficjent przekazuje informację o odsetkach**, o których mowa w ust. 8,
w **terminie 30 dni kalendarzowych** po zakończeniu realizacji projektu

zgodnie ze wzorem określonym przez instytucję wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7_KOREKTY FINANSOWE

Lp.	nr wniosku o płatność, w ramach którego wydatek został rozliczony	nr dokumentu, którego dotyczy korekta	rodzaj wydatku niekwalifikowalnego	data wykrycia korekty	wyjaśnienie korekty	wysokość korekty (PLN)	źródło finansowania
1.							
2.							
suma:							

Tabela:

- wypełniana w przypadku wykrycia wydatków niekwalifikowalnych w poprzednich, zatwierdzonych wnioskach o płatność,*
- musi być wypełniona w sposób pozwalający na identyfikację wydatku, którego korekta dotyczy,*
- W przypadku, gdy jest to możliwe należy podać również liczbę porządkową w zestawieniu załączonym do wniosku,*
- W tabeli nie należy umieszczać korekt wykazanych przez Kontrolę po zakończeniu czynności kontrolnych.*



8_ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA WYDATKÓW

Lp.	Źródło	w okresie rozliczeniowym (PLN)	od początku realizacji projektu (PLN)
1	Krajowe środki publiczne:		
2	- budżet państwa		
3	- budżet jednostek samorządu terytorialnego		
4	- inne krajowe środki publiczne		
4.1	- Fundusz Pracy		
4.2	- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych		
5	Pozostałe źródła:		
5.1	- prywatne		
	suma:		

*Dotacja rozwojowa
otrzymywana w 100%*

*W okresie, którego
dotyczy wnioski o
płatność*

*Kumulatywnie od początku projektu,
przy czym wartości narastające powinny
wynikać z otrzymanych przez Beneficjenta
„Informacji o wynikach weryfikacji wniosku
Beneficjenta o płatność”*



9_ROZLICZENIE KWOTY DOFINANSOWANIA I WKŁADU WŁASNEGO**

		kwota dofinansowania (PLN)	wkład własny (PLN)				Ogółem (PLN)
			budżet państwa	budżet jednostki samorządu terytorialnego	inne krajowe środki publiczne	wkład prywatny	
1.	Całkowita wartość projektu						
2.	Środki przekazane dotychczas beneficjentowi w formie zaliczki*						
3.	Kwota dotychczas rozliczonych środków						
4.	Kwota rozliczana niniejszym wnioskiem						
5.	Procent rozliczenia	$(3+4)/2$	$(3+4)/1$	$(3+4)/1$	$(3+4)/1$	$(3+4)/1$	$(3+4)/1$
6.	Kwota pozostająca do rozliczenia w kolejnym wniosku	$2-(3+4)$	$1-(3+4)$	$1-(3+4)$	$1-(3+4)$	$1-(3+4)$	$1-(3+4)$

Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu (§ 2)

Łączna kwota otrzymanych transz dotacji na ostatni dzień okresu rozliczeniowego (kwota ta powinna zostać pomniejszona o zwrócone niewykorzystane środki w trakcie realizacji projektu, jak również ewentualnie zwrócone środki w związku z nieprawidłowościami (w tym korekty finansowe), o ile IW (IP 2) wyraziła zgodę na ich ponowne wykorzystanie w projekcie.

*Kwota rozliczonych środków (narastająco) wynikająca z zatwierdzonych wydatków wykazanych w Informacji o wynikach weryfikacji wniosku Beneficjenta o płatność.
Bez uwzględniania kwoty, rozliczanej danym wnioskiem*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10_HARMONOGRAM PŁATNOŚCI NA KOLEJNE OKRESY ROZLICZENIOWE

Okres rozliczeniowy	Planowane wydatki (PLN)	Planowana kwota wnioskowana (PLN)
od ... do ...		
od ... do ...		
od ... do ...		
od ... do ...		

*Okresy rozliczeniowe
wskazane w harmonogramie
płatności (załącznik nr 4 do umowy)*

*Zgodnie z harmonogramem
płatności (załącznik nr 4 do
umowy)*

*Informacja o całkowitych
planowanych wydatkach
kwalifikowalnych, w kolejnych
okresach rozliczeniowych i latach
– do końca zakończenia projektu*

10_HARMONOGRAM PŁATNOŚCI NA KOLEJNE OKRESY ROZLICZENIOWE

Przykład - dla pierwszego wniosku o płatność
(za okres do 01.01.2009-31.03.2009):

Okres rozliczeniowy	Planowane wydatki (PLN)	Planowana kwota wnioskowana (PLN)
01.04.2009 - 30.06.2009	40 000	45 000
01.07.2009 - 30.09.2009	45 000	48 000
01.10.2009 - 31.12.2009	47 000	50 000
01.01.2010 - 31.03.2010	49 000	30 000

Warunek przekazania kolejnej transzy :
 - rozliczenie minimum 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanych transz środków w ramach dotacji rozwojowej

Nr transzy	Kwota transzy dofinansowania	Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od...do...)	Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia
Transza 1	30 000		
Transza 2	45 000	01.01.2009 - 31.03.2009	22 000
Transza 3	48 000	01.04.2009 - 30.06.2009	40 000
Transza 4	50 000	01.07.2009 - 30.09.2009	45 000
Transza 5	30 000	01.10.2009 - 31.12.2009	47 000
Transza 6	0	01.01.2010 - 31.03.2010	49 000

Planując wydatki należy wziąć pod uwagę środki dotychczas rozliczone, kwota wnioskowana musi być zgodna z harmonogramem płatności zatwierdzonym przez DWUP.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10_HARMONOGRAM PŁATNOŚCI NA KOLEJNE OKRESY ROZLICZENIOWE

Zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) w przypadku *niezłożenia wniosku o płatność na kwotę lub w terminie określonym przez beneficjenta w zaakceptowanym harmonogramie płatności* od środków pozostających do rozliczenia naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.

UWAGA! *Powyższe dotyczy również sytuacji, w której na prośbę Beneficjenta zostanie wycofany dany wniosek.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10_HARMONOGRAM PŁATNOŚCI NA KOLEJNE OKRESY ROZLICZENIOWE

Beneficjent zostanie obciążony odsetkami w następujących sytuacjach:

- ***Jeżeli Beneficjent nie złoży wniosku o płatność na kwotę i w terminie określonym w zaakceptowanym harmonogramie płatności, od środków pozostałych do rozliczenia naliczane są odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność.***
- ***Nawet, gdy Beneficjent złoży wniosek o płatność rozliczający 70% przekazanych transz, ale złoży go **po terminie, wówczas również naliczane będą odsetki** jak dla zaległości podatkowych od daty przekazania transzy do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego obejmującego wniosek o płatność.***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10_HARMONOGRAM PŁATNOŚCI NA KOLEJNE OKRESY ROZLICZENIOWE

Za złożenie wniosku o płatność zgodnie z art. 189 ust. 3 uznaje się złożenie wniosku o płatność wnioskującego o kolejną transzę zaliczki lub wniosku o płatność końcową (tj. każdego wniosku o płatność poza wnioskiem tzw. „częstkowym”).

Harmonogram płatności może zakładać złożenie

wnioseków częstkowych tzn. wniosków, w których Beneficjent nie rozlicza 70% otrzymanych transz (i nie wnioskuje o transzę) z krótkim okresem rozliczeniowym (nawet kilka dni). W odniesieniu do tych wniosków nie stosuje się zapisów UFP (kar odsetkowych za niedotrzymanie terminu).

Dokonanie ewentualnej zmiany w harmonogramie płatności, polegające na zmianie „wniosku na kwotę” (70%) na „wniosek częstkowy” możliwe jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i wyłącznie przy akceptacji przez IW.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga akceptacji IW (IP 2)

Beneficjent może wystąpić z prośbą o zmianę harmonogramu w dowolnym okresie realizacji projektu.

Jeżeli Beneficjent zamierza wnieść zmiany odnoszące się do wniosku o płatność, który ma być złożony jako kolejny, powinien wystąpić do IW z prośbą o akceptację przed złożeniem wniosku o płatność. Wówczas zmiany obowiązują w odniesieniu do następnego okresu sprawozdawczego.

Jeżeli IW (IP 2) nie zaakceptuje zmienionego harmonogramu, przedłożonego wraz z wnioskiem o płatność, Beneficjent otrzyma informację o tym fakcie w piśmie o weryfikacji i obowiązująca dla Beneficjenta jest poprzednia zaakceptowana wersja harmonogramu.



Aktualny terminarz płatności środków europejskich w 2011 roku
jest dostępny na stronie www.bgk.com.pl w zakładce BGK zlecenia.

Okres składania
zleceń przez IW (IP 2)

od do

Płatności w sierpniu 2011		
20 lipiec 2011	26 lipiec 2011	4 sierpień 2011
27 lipiec 2011	4 sierpień 2011	11 sierpień 2011
5 sierpień 2011	11 sierpień 2011	19 sierpień 2011
12 sierpień 2011	19 sierpień 2011	26 sierpień 2011
Płatności we wrześniu 2011		
20 sierpień 2011	26 sierpień 2011	2 wrzesień 2011
27 sierpień 2011	2 wrzesień 2011	9 wrzesień 2011
3 wrzesień 2011	9 wrzesień 2011	16 wrzesień 2011
10 wrzesień 2011	16 wrzesień 2011	26 wrzesień 2011
Płatności w październiku 2011		
17 wrzesień 2011	26 wrzesień 2011	4 październik 2011
27 wrzesień 2011	4 październik 2011	12 październik 2011
5 październik 2011	12 październik 2011	19 październik 2011
13 październik 2011	19 październik 2011	26 październik 2011
Płatności w listopadzie 2011		
20 październik 2011	26 październik 2011	3 listopad 2011
27 październik 2011	3 listopad 2011	10 listopad 2011
4 listopad 2011	10 listopad 2011	18 listopad 2011
11 listopad 2011	18 listopad 2011	25 listopad 2011
Płatności w grudniu 2011		
19 listopad 2011	25 listopad 2011	2 grudzień 2011
26 listopad 2011	2 grudzień 2011	9 grudzień 2011
3 grudzień 2011	9 grudzień 2011	16 grudzień 2011
10 grudzień 2011	16 grudzień 2011	23 grudzień 2011
17 grudzień 2011	23 grudzień 2011	30 grudzień 2011

Data płatności



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



11_PLANOWANY PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU DO CZASU ZŁOŻENIA KOLEJNEGO WNIOSKU

12_INFORMACJA NA TEMAT PROBLEMÓW / TRUDNOŚCI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU

Przyczyny odstępstw od harmonogramu realizacji projektu

*Najczęściej pojawiającym się błędem w/w punktach wniosku o płatność,
to brak ich uzupełnienia.*

Projektodawca jest zobowiązany wpisać informację zarówno na temat planowanego przebiegu realizacji projektu jak i problemów występujących w projekcie, jeżeli nie występują problemy, to również należy o tym poinformować.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



13_INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

Czy projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityk wspólnoty

Tak

Nie

Należy zaznaczyć X Tak lub Nie

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać podjęte działania naprawcze.

Dotyczy zagadnień:

- rozwój lokalny,*
- rozwój społeczeństwa informacyjnego,*
- zrównoważony rozwój,*
- innowacyjność, partnerstwo i współpraca ponadnarodowa,*
- równość szans.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załączniki do Wniosku Beneficjenta o płatność:

- *Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki:*
 - *wydruk z ewidencji księgowej beneficjenta lub*
 - *tabela w formie zawartej we wzorze wniosku o płatność (Zał. nr 1)*

Wybór formy rozliczenia następuje przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

- *Załącznik nr 2 Szczegółowa charakterystyka udzielonego wsparcia (obecnie stanowi integralną część WNP i jest wypełniany w GWP)*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Warto pamiętać, że:

- *W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, zarówno podczas weryfikacji wniosku, jak i podczas kontroli na miejscu, instytucja wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku czy też złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.*
- *W sytuacji podejrzenia wystąpienia jakiegokolwiek rodzaju wydatków niekwalifikowanych w realizowanym Projekcie instytucja wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) **może wezwać Beneficjenta do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu, w tym m. in. wyciągów bankowych z rachunku bankowego, o którym mowa w § 9 ust. 5 umowy o dofinansowanie.***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dodatkowo do wniosku o płatność należy dołączyć nakładkę PEFS

- *Formularz w wersji 2.0 zawiera dane uczestników, którzy:*
- *rozpoczęli,*
 - *kontynuują,*
 - *zakończyli,*
 - *przerwali*
 - *udział we wsparciu **od początku realizacji projektu.***

Formularz PEFS 2007 wraz z instrukcją wprowadzania danych dostępny jest na stronie internetowej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zasadach sprawozdawczości www.pokl.dwup.pl (zakładka Realizacja projektów konkursowych; Sprawozdawczość/PEFS)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. nakładka PEFS

Przy uzupełnianiu tego załącznika należy zwrócić uwagę na liczbę beneficjentów, podział wg płci, zatrudnienia, wykształcenia, wieku, itp. W załączniku ujmowane są dane za bieżący okres sprawozdawczy (Mr) oraz od początku realizacji projektu (Mp).

Dane zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Z chwilą przystąpienia uczestników do udziału w projekcie badany jest m. in. status na rynku pracy, który nie podlega aktualizacji. Na Projektodawcę nakłada się natomiast obowiązek aktualizacji danych osób/ instytucji objętych wsparciem w zakresie danych teleadresowych (przed zakończeniem udziału w projekcie).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. nakładka PEFS

*Podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz przekazanie zakresu danych dotyczących szczegółów realizowanego wsparcia jest dobrowolne, lecz stanowi warunek niezbędny do uczestnictwa we wsparciu. W przypadkach, gdy przekazane dane będą niekompletne, a uzasadnienie takiego stanu rzeczy nie zostanie przedstawione, **uczestnik projektu będzie uznawany za nieuprawnionego do udziału we wsparciu, a tym samym wydatki związane z jego uczestnictwem w projekcie będą niekwalifikowalne.***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. nakładka PEFS

- *Formularz PEFS 2007 powinien zostać dostarczony na płycie CD lub innym nośniku danych do właściwej instytucji, do której składany jest wniosek beneficjenta o płatność, **osobiście lub przesłany pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru**. Przekazywane dane powinny zostać uprzednio skompresowane do jednego z formatów: ZIP, TAR, GZ lub RAR oraz zabezpieczone hasłem z wykorzystaniem programu 7-Zip lub WinRAR. Użycie innego programu kompresującego jest dopuszczalne pod warunkiem, że instytucja, do której składany jest wniosek o płatność wraz z Formularzem PEFS 2007 dysponuje adekwatnym narzędziem dekompresującym.*
- ***Hasło, przy użyciu którego zostaną zabezpieczone dane, powinno zostać przekazane do instytucji, do której dane będą kierowane w odrębnej niż zabezpieczony Formularz przesyłce.***
- ***Niedopuszczalne jest przesyłanie Formularza PEFS 2007 z danymi pocztą elektroniczną.***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. nakładka PEFS

- *Ogólne hasło logowania do Formularza PEFS 2007 (wersja 2.0) jest następujące:*
 - identyfikator: admin***
 - hasło: Pef\$IP_2***

- *Beneficjent jest zobowiązany do zmiany hasła do konta administratora.*

- ***Hasło, o którym mowa powyżej powinno być przesłane osobno do każdego okresu rozliczeniowego.***

- ***Należy podać hasło do:***
 - uprzednio skompresowanego pliku Excell,***
 - identyfikator i hasło administratora aplikacji PEFS.***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. nakładka PEFS

Prosimy o oznakowanie koperty, w której przesyłają Państwo hasło w następujący sposób:

Adres nadawcy

Dolnośląski Wojewódzki
Urząd Pracy w Wałbrzychu
Filia we Wrocławiu
ul. Armii Krajowej 54
50-541 Wrocław

Nr projektu:

Działanie nr.....

Poddziałanie nr....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wypełniając aplikację PEFS należy zwrócić uwagę na:

- W przypadku uczestników, którzy kontynuują udział w projekcie w polu „Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa” **należy zaznaczyć – TAK**. Opcja ta zaznaczona jest domyślnie. Weryfikacja tego pola będzie się odbywać kolumnie zakończenia udziału w projekcie. Uczestnicy, którzy rozpoczęli lub kontynuują udział w projekcie w danym okresie rozliczeniowym, za który składany jest wniosek o płatność, mają tylko datę rozpoczęcia udziału w projekcie. Data zakończenia udziału w projekcie w takich przypadkach pozostaje pusta! **Nie należy wprowadzać planowanej daty zakończenia udziału we wsparciu**.
- W polu „Numer projektu” należy wprowadzić numer projektu zaczynający się od symbolu identyfikującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki np. **POKL.07.02.01-02-..../09**, **POKL.07.03.00-02-..../10**.
- W polu „Dane instytucji” – w ramach tej zakładki zbierane są dane dotyczące instytucji, na rzecz której udzielone zostało wsparcie, wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi udzielonego im wsparcia. **W przypadku, gdy wsparcie nie jest udzielane na rzecz instytucji, nie należy wypełniać w/w pola.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do wniosku o płatność

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

Lp.	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	cross-financing (T/N)	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowalnych	w tym VAT	źródło finansowania
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
zadanie 1: (nazwa)											
1											
Zadanie 1 ogółem w PLN:											
zadanie 2: (nazwa)											
2											
Zadanie 2 ogółem w PLN:											
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:											
Koszty pośrednie*											
3											
...											
Koszty pośrednie ogółem w PLN:											
OGÓŁEM KOSZTY w PLN:											



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Najczęściej popełniane błędy we wnioskach o płatność

- *W pkt. 2_Projekt (10) należy wpisać kwotę wnioskowaną zgodną z pkt. 10_Harmonogram płatności na kolejne okresy (wiersz 1) w kolumnie 3 Planowana kwota wnioskowana.*
- *Postęp finansowy wykazany w pkt. 4 wniosku o płatność nie koresponduje z postępem rzeczowym wykazanym w pkt. 5. Beneficjent zobowiązany jest do pełnego opisu postępu rzeczowego w odniesieniu do zadań, których wydatki przedstawił w części dotyczącej postępu finansowego.*
- *Niespójne nazewnictwo zadań we wniosku o dofinansowanie oraz we wniosku o płatność. Beneficjent rozliczając wniosek o płatność powinien posługiwać się nazwami zadań, które zostały przedstawione w zaakceptowanej wersji wniosku o dofinansowanie.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Najczęściej popełniane błędy we wnioskach o płatność:

- *Błędne wypełnianie pkt. 10 wniosku – Harmonogramu płatności na kolejne okresy rozliczeniowe.*
 - *Należy wykazać kolejne okresy rozliczeniowe bez bieżącego rozliczanego danym wnioskiem o płatność.*
 - *Planowane do poniesienia wydatki w kolejnych okresach rozliczeniowych powinny równać się sumie planowanych kwot wnioskowanych przez Beneficjenta.*

- *Błędne wypełnianie załącznika 1 do wniosku o płatność tj. Zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem. W kolumnie 4 Data zapłaty należy wpisywać datę uregulowania płatności. Błędem jest wpisywanie przez Beneficjentów daty refundacji wydatku z konta projektu.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Najczęściej popełniane błędy we wnioskach o płatność:

- *Wydatki poniesione i wykazywane we wniosku o płatność muszą dotyczyć okresu za jaki rozliczany jest wniosek. Nie można rozliczać wydatków, które dotyczą poprzednich zatwierdzonych okresów rozliczeniowych.*
- *W przypadku dokonywania zbiorczych refundacji z konta projektu konieczne jest wskazanie jakich wydatków dotyczy.*
- *W przypadku kolejnych uzupełnień i korekt błędów Beneficjent powinien uzupełnić lub skorygować wniosek we wszystkich zakresach wymienionych w piśmie o weryfikacji wniosku. Pomijanie uwag i wskazanych błędów niepotrzebnie wydłuża czas weryfikacji o kolejne uzupełnienia.*
- *Brak spójności pomiędzy załącznikiem 2 do wniosku o płatność, a nakładką PEFS.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Istotne uwagi dotyczące wypełniania wniosku o płatność – wskaźniki:

Beneficjent zobowiązany jest monitorować wskaźniki dla Działania nawet wtedy, gdy w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu nie zostały określone ich wartości docelowe. W związku z powyższym, w tabeli nr 7 należy wybrać wskaźniki dla Działania, zgodnie z definicją wskaźników zawartą w „Podręczniku wskaźników PO KL”.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. wskaźniki:

Dla Działania 7.2 zostały zdefiniowane następujące wskaźniki:

- *Liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które zakończyły udział w projekcie (ogółem/kobiet/mężczyzn)
(dotyczy projektów realizowanych w ramach Poddziałania 7.2.1 i 7.2.2)*
- *Liczba osób, które otrzymały wsparcie w ramach instytucji ekonomii społecznej (ogółem/kobiet/mężczyzn)
(dotyczy projektów realizowanych w ramach Poddziałania 7.2.1 i 7.2.2)*
- *Liczba inicjatyw z zakresu ekonomii społecznej wspartych z EFS
(dotyczy projektów realizowanych w ramach Poddziałania 7.2.2)*

***W wierszu Inne wskaźniki należy wykazywać wszystkie wskaźniki, które zostały określone w punkcie 3.4 zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie
(dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 7.2 oraz 7.3)***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Istotne uwagi dotyczące wypełniania wniosku o płatność – korekty:

- *Korekty wykazywane we wniosku o płatność nie pomniejszają kwot we wniosku, w którym są rozliczane.*
- *Beneficjent otrzymuje pismo o weryfikacji w którym IW podaje sposób rozliczenia korekty i pomniejszenia dokonuje się w kolejnym wniosku o płatność.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Istotne uwagi dotyczące wypełniania wniosku o płatność:

- *Możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do zadań realizowanych w okresie wdrażania projektu oraz zostały poniesione przed złożeniem końcowego wniosku o płatność.*
- *Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków przed upływem 30 dni kalendarzowych od zakończenia projektu. **W przypadku braku zwrotu środków w ww. terminie, od nierozliczonej kwoty naliczane są beneficjentowi odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych za każdy dzień zwłoki w zwrocie środków.***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zmiany w obowiązujących dokumentach od 1 stycznia 2011 r.

- ***Wytyczne z zakresie kwalifikowania wydatków (22 listopada 2010)***
- ***Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki***
- ***Zasady dokonywania wyboru projektów PO KL***
- ***Zakres realizacji projektów partnerskich***
- ***Zasady systemu sprawozdawczości PO KL***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Przejrzystość i konkurencyjność wydatków:

Przy realizacji zamówienia w ramach projektu beneficjent stosuje:

- *ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz **Zasady dotyczące prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanych ze środków EFS, stanowiące załącznik do Wytycznych**, przy czym dotyczy to podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;*
lub
- *zasadę konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych, przy czym zasada konkurencyjności nie dotyczy podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych,*

Zasada konkurencyjności dotyczy wszystkich zamówień w ramach projektu przekraczających wyrażoną w złotych równowartości 14 tys. euro netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. Przejrzystość i konkurencyjność wydatków

- *Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.*
- *W przypadku naruszenia przez Beneficjenta zasad dotyczących przejrzystości i konkurencyjności wydatków, podmiot będący stroną umowy lub inny uprawniony organ kontrolny ma prawo zastosować taryfikator korekt określony w umowie o dofinansowanie projektu.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zasada konkurencyjności:

Zasada konkurencyjności nie dotyczy:

- *zamówień dotyczących zadań wykonywanych przez personel zarządzający projektu;*
- *zamówień dotyczących zadań wykonywanych przez personel projektu, z którym Beneficjent w okresie co najmniej jednego roku przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu współpracował w sposób ciągły lub powtarzalny.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. Zasada konkurencyjności

- *Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV.*
- ***W ramach zasady konkurencyjności należy sumować ze sobą zamówienia tego samego rodzaju.***
- *Sumowanie wartości zamówień tego samego rodzaju należy dokonać dla całego okresu realizacji projektu.*
- *W przypadku realizacji kilku projektów przez Beneficjenta w tym samym czasie, zamówienia powinny być sumowane tylko w ramach danego projektu.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. Zasada konkurencyjności

Dodano:

- *termin na złożenie oferty powinien wynosić nie mniej niż 7 dni od dnia otrzymania zapytania ofertowego*
- *w przypadku gdy beneficjent dopuszcza składanie ofert częściowych postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wprowadzono zapisy na temat protokołu, który jest **dokumentem potwierdzającym prawidłowość wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności** (forma pisemna) oraz uregulowano zawartość protokołu.

Protokół powinien zawierać co najmniej:

- *informację, do których trzech potencjalnych wykonawców Beneficjent wysłał zapytanie ofertowe lub informację o tym, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców wraz z uzasadnieniem*
- *informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego przez Beneficjenta*
- *wykaz ofert, które wpłynęły do Beneficjenta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Beneficjenta oraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert*
- *wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru*
- *datę sporządzenia protokołu i podpis Beneficjenta lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta do podejmowania czynności w jego imieniu*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Wprowadzono zapis, że **dopuszcza się wzrost wartości zamówienia realizowanego z zastosowaniem zasady konkurencyjności w trakcie realizacji zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą.***

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zasada efektywnego zarządzania finansami:

- *Beneficjent dokonuje wszystkich wydatków w ramach projektu zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, tj. w sposób racjonalny i efektywny.*
- *Zakup usługi lub towaru o wartości powyżej 20 tys. zł netto jest poprzedzony udokumentowanym rozeznaniem rynku w celu potwierdzenia jego ceny rynkowej.*
- *Kwota 20 tys. zł dotyczy pojedynczego zakupu w ramach projektu.*
- *Rozeznanie rynku nie dotyczy zakupu towaru lub usługi dokonanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub Zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- *Rozeznanie rynku oznacza porównanie cen danego towaru / usługi u co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usługodawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców/usługodawców dla danego towaru / usługi*
- *W przypadku towarów lub usług, dla których porównanie cen nie jest możliwe, Beneficjent dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie z procedurą obowiązującą dla zasady konkurencyjności*
- *Beneficjent dokonuje opisu towaru lub usługi z najwyższą starannością uwzględniając wszystkie kryteria mogące mieć wpływ na cenę.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Reguła proporcjonalności:

Wprowadzono ***regułę proporcjonalności***, zgodnie z którą: *rozliczenie projektu pod względem finansowym następuje w zależności od stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, tj.:*

- *kryterium dostępu;*
- *kryterium strategicznego;*
- *celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu wskazanymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W przypadku niespełnienia w ramach projektu:

- ***kryterium dostępu*** – podmiot będący stroną umowy uznaje ***wszystkie wydatki dotychczas rozliczone w ramach projektu za niekwalifikowalne***,
- ***kryterium strategicznego lub nieosiągnięcia celu projektu*** – wysokość wydatków w dotychczas zatwierdzonych wnioskach o płatność ***może zostać proporcjonalnie zmniejszona***, co jednocześnie oznacza odpowiednie ***obniżenie kwoty dofinansowania*** określonej w umowie o dofinansowanie projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zastosowanie reguły proporcjonalności:

- *pod warunkiem, że niespełnienie kryterium lub nieosiągnięcie celu projektu **wynika z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta** (w szczególności nie ma zastosowania, gdy jest ono wynikiem opóźnień w podpisaniu umowy o dofinansowanie czy przekazywaniu środków na finansowanie projektu)*
- *nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych*

*Ocena stopnia osiągnięcia przyjętych przez Beneficjenta założeń wniosku o dofinansowanie dokonywana jest przez podmiot będący stroną umowy według stanu na **zakończenie realizacji projektu na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność.***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- *W przypadku niespełnienia kryterium strategicznego lub w przypadku nieosiągnięcia celu projektu wysokość zmniejszenia dofinansowania odpowiada procentowi, w jakim dane kryterium lub wskaźnik nie zostały zrealizowane.*
- *Zmniejszenie dofinansowania dotyczy **kosztów zarządzania projektem, kosztów pośrednich i wydatków związanych z tym zadaniem merytorycznym** (zadaniami merytorycznymi), **którego założenia nie zostały osiągnięte.***
- *Procent nieosiągnięcia założeń projektu określany jest przez podmiot będący stroną umowy o dofinansowanie projektu.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



➤ ***Podczas ustalania procentu nieosiągnięcia założeń projektu instytucja wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia), jako strona umowy o dofinansowanie projektu bierze pod uwagę m.in.:***

- *stopień winy lub niedochowania należytej staranności przez Beneficjenta skutkujące nieosiągnięciem ww. założeń,*
- *okoliczności zewnętrzne mające na to wpływ, w szczególności opóźnienia ze strony podmiotu będącego stroną umowy o dofinansowanie projektu.*

➤ ***Instytucja wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może:***

- *odstąpić od zastosowania reguły proporcjonalności*
- *obniżyć wysokość środków podlegających regule proporcjonalności,*

jeśli Beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatrudnianie personelu - zasady ogólne:

- Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z **przepisami krajowymi**, w szczególności zgodnie z **Kodeksem pracy** oraz z **Kodeksem cywilnym**.
- W ramach wynagrodzenia personelu, zasadniczo są kwalifikowalne wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności:
 - wynagrodzenie brutto,
 - składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne,
 - składki na Fundusz Pracy,
 - odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- W ramach wynagrodzenia personelu **wydatkiem niekwalifikowalnym** są:
 - **nagrody jubileuszowe dla personelu projektu**
 - wpłaty dokonywane przez pracodawców zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „**PFRON**”.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- *Niekwalifikowalne jest wynagrodzenie personelu projektu zatrudnionego jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL, chyba że nie zachodzi konflikt interesów / podwójne finansowanie.*
- *Na potrzeby powyższego przepisu jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO KL rozumie się Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. Zatrudnianie personelu:

Wydatki związane z zatrudnieniem osoby zaangażowanej w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie są kwalifikowalne, o ile obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie oraz osoba ta:

- prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów;*
- udostępnia Beneficjentowi ww. ewidencję w odniesieniu do okresu realizacji projektu Beneficjenta.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. Zatrudnianie personelu:

- *Zmieniono zapis, że koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu **są kwalifikowalne w pełnej wysokości tylko i wyłącznie** w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy **w wymiarze co najmniej 1/2 etatu**.*
- *Przy kwalifikowaniu takich wydatków powinno uwzględniać się projekty realizowane wcześniej przez danego Beneficjenta*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa o pracę:

- *Umowa o pracę z osobą stanowiącą personel projektu obejmuje wszystkie zadania wykonywane przez tę osobę w ramach projektu lub projektów realizowanych przez Beneficjenta, co jest odpowiednio udokumentowane postanowieniami umowy o pracę lub zakresem czynności służbowych pracownika lub opisem stanowiska pracy.*
- *Przez odpowiednie udokumentowanie należy rozumieć m.in. wskazanie w ww. dokumentach wszystkich zadań, które dana osoba będzie wykonywała w ramach projektu.*
- *Wysokość wynagrodzenia odpowiada stawkom stosowanym u Beneficjenta.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. Umowa o pracę

W przypadku gdy osoba będąca personelem projektu jest pracownikiem Beneficjenta, którego umowa o pracę tylko w części obejmuje zadania w ramach projektu (np. na ½ etatu, ¼ etatu w ramach projektu), wydatki związane z wynagrodzeniem w ramach projektu są kwalifikowalne, o ile:

- *zadania związane z realizacją projektu **zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy;***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. Umowa o pracę

- *zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika;*
- *wydatek związany z wynagrodzeniem personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa wyżej.*

Prawidłowość wyliczenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu może podlegać kontroli.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. Umowa o pracę

Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku wynagrodzenia personelu mogą być również nagrody (za wyjątkiem nagród jubileuszowych) pod warunkiem, że:

- *nagrody/premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też w przepisach krajowych,*
- *zostały wprowadzone w danej instytucji w okresie przynajmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,*
- *potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. Umowa o pracę

Wydatkami kwalifikowalnymi związanymi z wynagrodzeniem personelu mogą być również dodatki do wynagrodzeń pod warunkiem, że:

- *zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi lub regulaminem pracy lub regulaminem wynagradzania danej instytucji.*

UWAGA w przypadku wynagrodzeń w formie dodatku/nagrody koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy nie są kwalifikowalne



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa cywilnoprawna:

*Kwalifikowanie wydatków poniesionych na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem Beneficjenta zatrudnionym na podstawie stosunku pracy, jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy, **o ile spełnione są łącznie cztery wskazane w Wytycznych warunki.***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. Umowa cywilnoprawna

Warunki, o których mowa wyżej, to:

- *zgodność z przepisami krajowymi, tj. praca wykonywana w ramach umowy cywilnoprawnej jest **rodzajowo różna od pracy wykonywanej na podstawie stosunku pracy**;*
- ***precyzyjne** określenie zakresu zadań w ramach umowy cywilnoprawnej;*
- *zaangażowanie w ramach stosunku pracy musi pozwalać na **efektywne wykonywanie zadań** w ramach umowy cywilnoprawnej;*
- *dana osoba prowadzi **ewidencję godzin** pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach umowy cywilnoprawnej.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. Umowa cywilnoprawna

*W przypadku zaangażowania osoby stanowiącej personel projektu na podstawie **więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej** w ramach projektu, wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są kwalifikowalne, jeżeli:*

- *obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu;*
- *osoba ta prowadzi **ewidencję godzin** zaangażowanych we wszystkie zadania w ramach tego projektu, która może podlegać kontroli;*
- ***rozliczenie umowy cywilnoprawnej** następuje na podstawie **protokołu odbioru** wskazującego szczegółowy zakres wykonanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej umowy;*
- ***wskazanie liczby godzin w rozliczeniu umowy cywilnoprawnej** nie dotyczy umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*W podrozdziale 4.5 dodano nową sekcję **Osoby samozatrudnione**, zgodnie z którą:*

- *kwalikowalne jest wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wykonującej osobiście zadania w ramach projektu;*
- *wysokość wynagrodzenia takiej osoby wynika ze szczegółowego budżetu projektu;*
- *poniesienie wydatku na wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, jest dokumentowane dokumentem księgowym, np. **notą obciążeniową**.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- **Osoba samozatrudniona** zaangażowana w realizację więcej niż jednego zadania lub funkcji w ramach projektu prowadzi ewidencję godzin oraz wykonanych czynności w ramach tych zadań lub funkcji.

Przepisy niniejszej sekcji mają zastosowanie do osób współpracujących w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (np. partnerzy, współmałżonek, dzieci własne, dzieci przysposobione, rodzice...) jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatrudnianie personelu - inne zmiany:

- *Wprowadzono zapis, że beneficjent wskazuje we wniosku o dofinansowanie projektu szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu (etat / liczba godzin) niezbędnej do realizacji zadania/zadań, co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu.*
- *Wycofano się z obowiązku prowadzenia kart czasu pracy przez pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem

- *Doprecyzowano katalog kosztów pośrednich (katalog zamknięty)*
- *Wprowadzono stałe ryczałty procentowe i jednocześnie zrezygnowano z konieczności sporządzania metodologii*
- *Dwuetapowy sposób wyliczania ryczałtu: I) ustalenie całkowitej wartości projektu; II) ustalenie właściwego % kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem*
- *W sytuacji zlecenia przez Beneficjenta realizacji zadań merytorycznych na zewnątrz, podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem ulega pomniejszeniu o wartość ww. zadań zleconych*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszty pośrednie stanowią następujące koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem Beneficjenta:

- ***koszty zarządu*** (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki);
- ***koszty personelu obsługowego*** (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
- ***koszty obsługi księgowej*** (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biuru rachunkowemu);
- ***koszty utrzymania powierzchni biurowych*** (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związane z obsługą administracyjną projektu;
- ***amortyzacja aktywów*** używanych na potrzeby personelu, o którym mowa wyżej;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. Koszty pośrednie

- **opłaty za energię** elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;
- **koszty usług** pocztowych, telefonicznych, telegraficznych, telexowych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu;
- **koszty usług** powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu;
- **koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych** związanych z obsługą administracyjną projektu;
- **koszty ubezpieczeń majątkowych**;
- **koszty ochrony**;
- **koszty sprzątania pomieszczeń** związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ryczałt procentowy kosztów pośrednich

9% kosztów bezpośrednich

8% kosztów bezpośrednich

7% kosztów bezpośrednich

5% kosztów bezpośrednich

4% kosztów bezpośrednich

Wartość projektu

do 500 tys. włącznie

powyżej 500 tys. do 1 mln zł włącznie

powyżej 1 mln i do 2 mln zł włącznie

powyżej 2 mln i do 5 mln zł włącznie

powyżej 5 mln zł



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Koszty bezpośrednio, będące podstawą wyliczenia kosztów pośrednich, **nie są pomniejszane o wydatki w ramach cross-financingu**
- W przypadku zlecenia realizacji **zadań merytorycznych** na zewnątrz podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich ulega **pomniejszeniu** (poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednio) **o wartość ww. zadań zleconych**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadanie merytoryczne należy rozumieć jako **szereg powiązanych ze sobą** działań zmierzających bezpośrednio do realizacji celu projektu (w szczególności wskazane w podrozdziale 3.4 Wytucznych).

Zadania merytorycznego nie stanowią pojedyncze wydatki, np. usługa cateringowa, hotelowa i trenerska.

- Zlecenie zadań merytorycznych oznacza zlecenie całości działań przewidzianych w ramach danego zadania lub istotnej ich części jednemu podmiotowi.
- Doprecyzowano, że Beneficjent powinien udokumentować **faktyczną realizację zleconego zadania merytorycznego** zgodnie z umową zawartą z wykonawcą **poprzez np. pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ETAP I: Ustalenie całkowitej wartości projektu – k.pośrednie ryczałtowe

- *Koszty bezpośrednie projektu = 495 500 zł.*
- *Procentowy ryczałt kosztów pośrednich przysługujący beneficjentowi = 9% (projekt o wartości nieprzekraczającej 500 000 zł). Beneficjent z listy rozwijalnej wybiera 9%.*
- *Beneficjent wskazał, iż zleca na zewnątrz zadania o łącznej wartości 35 000 zł.*
- *Podstawa wyliczenia wysokości kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem wyniesie 460 500 zł (495 500 zł – 35 000 zł).*
- *Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem wyniosą 41 445 zł (460 500 zł x 9%).*
- *Całkowita wartość projektu wynosi 536 945,00 zł (495 500,00 zł + 41 445 zł).*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ETAP II: Ustalenie właściwego % kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem

- *Całkowita wartość projektu przekracza kwotę 500 000 zł, w związku z czym Beneficjent musi zmienić procent kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem z 9% na 8% (projekt o wartości od 500 tys. do 1 mln zł włącznie).*
- *Nie ulegają zmianie:*
 - *wartość kosztów bezpośrednich projektu - 495 500 zł*
 - *kwota zadań zleconych na zewnątrz - 35 000 zł*
 - *podstawa wyliczenia wysokości kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem - 460 500 zł*
- *Ponownie wyliczane są koszty pośrednie rozliczane ryczałtem, które po zmianie procentu wynoszą 36 840 zł (460 500 zł x 8%).*
- *Ostateczna, całkowita wartość projektu wynosi 532 340,00 zł (495 500,00 zł + 36 840 zł).*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszty zarządzania projektem:

Wysokość kosztów zarządzania projektem podlega ocenie na etapie wyboru projektu, która obejmuje w szczególności:

- *zasadność i racjonalność poniesienia kosztów zarządzania w wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie w zależności od stopnia złożoności projektu i okresu jego realizacji;*
- *zasadność i racjonalność wydatków związanych z zatrudnieniem personelu zarządzającego projektem, w tym liczby i charakteru zadań przez ten personel wykonywanych;*
- *adekwatność i niezbędność dla osiągnięcia celów projektu poniesienia wydatków na działania informacyjno-promocyjne w zależności od specyfiki projektu.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c.d. Koszty zarządzania projektem

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowania wydatków w ramach PO KL IW (IP 2) może **odmówić kwalifikowania całości lub części wydatków związanych z zarządzaniem projektem**, jeżeli:

- zadania przedmiotowego personelu **nie są realizowane właściwie**
np.:
 - Beneficjent uporczywie nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez IW (IP 2) do wniosków o płatność,
 - składa wnioski o płatność z licznymi uchybieniami lub wszelkie wyjaśnienia ze znacznym opóźnieniem.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Limit kosztów zarządzania projektem

30% wartości projektu

25% wartości projektu

20% wartości projektu

15% wartości projektu

10% wartości projektu

Wartość projektu

do 500 tys. włącznie

powyżej 500 tys. do 1 mln zł włącznie

powyżej 1 mln i do 2 mln zł włącznie

powyżej 2 mln i do 5 mln zł włącznie

powyżej 5 mln zł



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- *W szczególności należy zwrócić uwagę na projekty o wysokiej wartości, w których stopień złożoności jest niewielki, np. projekty dotyczące przyznawania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.*
- *Jako wartość projektu należy rozumieć łącznie wartość dofinansowania i wkład własny.*
- *Limity obowiązują zarówno na etapie konstruowania budżetu projektu, jak też końcowego rozliczenia projektu.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie ww. limity mogą ulec zwiększeniu o 2 pkt procentowe dla każdego partnera, jednak nie więcej niż łącznie o 10 pkt procentowych w ramach projektu, przy czym przy ustalaniu wysokości zwiększenia limitu podmiot będący stroną umowy uwzględnia zakres zadań przewidzianych do realizacji przez partnera.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wartość projektu według zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie wynosi 1 100 000 zł, w tym wartość wydatków na zarządzanie projektem 160 000 zł (14,5%).

Ze względu na wartość projektu kosztów zarządzania projektem nie mogą przekroczyć limitu 20% całkowitych wydatków projektu.

W wyniku oszczędności w projekcie oraz uznaniu części wydatków za niekwalifikowalne, po zakończeniu realizacji projektu, wartość projektu wyniosła 950 000 zł.

Wydatki na zarządzanie projektem zostały poniesione w pierwotnie zaplanowanej przez beneficjenta wysokości, tj. w wysokości 160 000 zł.

Według stanu na zakończenie realizacji, gdy znana jest rzeczywista wartość projektu, nadal obowiązuje 20% limit kosztów zarządzania projektem.

W związku z tym wartość wydatków na zarządzanie projektem nie może przekraczać kwoty 190 000 zł (tj. 20% z 950 000 zł).

Poniesione wydatki na koszty zarządzania projektem mieszczą się w określonym limicie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Inne zmiany w Wytycznych:

- *Słowniczek - doprecyzowano i dodano kilka terminów (pkt 2.3, str.7-8)*
- *Zmiany w prawie krajowym lub wspólnotowym – negocjowanie zmian w budżecie*
- *Kompensata jako wyjątek od reguły „wydatku faktycznie poniesionego”*
- *„Trwałość projektu” - wyjaśnienie terminu*
- *Warunek kwalifikowalności uczestnika projektu: zgoda na przetwarzanie danych osobowych*
- *Cross-financing: zakup/leasing sprzętu w celu przekazania go uczestnikom projektu, wprowadzono kwotę 350 zł w miejsce odesłania do ustawy*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- *Zmienione Wytyczne obowiązujące od dnia **01.01.2011***
- *Wytyczne obowiązują wszystkie projekty od ww. daty z wyłączeniem takich kwestii, które wpływają na konstrukcję budżetu, tj. np.*
 - *limitów kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo*
 - *limitów kosztów zarządzania*
- *Reguła proporcjonalności - ma zastosowanie do wszystkich projektów (zarówno konkursowych, jak i systemowych) będących w trakcie realizacji (tj. w ramach których, w dniu wejścia w życie Wytycznych, nie zostały zatwierdzone wnioski o płatność końcową)*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Komplementarność w PO KL

1. Komplementarnością – nazywamy synergię i wzajemne uzupełnianie się świadomie podejmowanych działań poprzez skierowanie strumienia wsparcia na ich realizację dla efektywniejszego rozwiązania problemu bądź osiągnięcia założonego celu na poziomie lokalnym, regionalnym lub ponadregionalnym.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Komplementarność w PO KL

2. Komplementarność jest jedną z **zasad przyznawania wsparcia** przez Unię Europejską państwom członkowskim UE, określona w Rozporządzeniu RADY (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające Rozporządzenie (WE) 1260/1999. Art. 9 wskazanego rozporządzenia stanowi:

„Fundusze zapewniają pomoc, która uzupełnia działania krajowe, w tym działania na poziomie regionalnym i lokalnym, włączając do nich priorytety Wspólnoty. Komisja i państwa członkowskie zapewniają zachowanie spójności pomocy funduszy z działaniami, politykami i priorytetami Wspólnoty oraz jej komplementarność z innymi wspólnotowymi instrumentami finansowymi”.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Komplementarność w PO KL

3. Komplementarności na Dolnym Śląsku w ramach Priorytetu VII PO KL:

- a) Systemowa,
- b) Na poziomie grup roboczych,
- c) Na poziomie kryteriów strategicznych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Komplementarność w PO KL

3. Komplementarności na Dolnym Śląsku w ramach Priorytetu VII PO KL:

- a) **Systemowa** - mechanizmem systemowym zapewniającym koordynację i komplementarność procesu wdrażania Priorytetów PO KL z działaniami realizowanymi w ramach RPO dla Województwa Dolnośląskiego jest Podkomitet Monitorujący Program Operacyjny Kapitał Ludzki Województwa Dolnośląskiego. Skład Podkomitetu jest ustalany zgodnie z zasadą partnerstwa. W jego pracach biorą udział przedstawiciele 3 stron: rządowej, samorządowej oraz partnerów społeczno gospodarczych. Komplementarność z działaniami regionalnymi współfinansowanymi z EFRR jest zachowana przez udział Dyrektora Departamentu Regionalnego Programu Operacyjnego UMWD, przedstawiciela Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Dolnośląskiego, w posiedzeniach PKM PO KL, podczas których m.in. rozpatrywane są i rekomendowane Komitetowi Monitorującemu PO KL szczegółowe kryteria wyboru projektów w ramach Priorytetów PO KL.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Komplementarność w PO KL

3. Komplementarności na Dolnym Śląsku w ramach Priorytetu VII PO KL:

- b) **Na poziomie grup roboczych** -przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej jest członkiem podgrupy ds. koordynacji i komplementarności interwencji współfinansowanych w latach 2007-2013 z poszczególnych funduszy strukturalnych i funduszu spójności, która działa w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego i koordynuje komplementarność działań realizowanych w województwie dolnośląskim w ramach funduszy strukturalnych i funduszu spójności. Wspomniana podgrupa funkcjonuje w ramach grupy roboczej ds. koordynacji i komplementarności przy Komitecie Koordynacyjnym NSRO 2007-2013, która zajmuje się koordynacją komplementarności wsparcia udzielanego w ramach programów operacyjnych 2007-2013



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Komplementarność w PO KL

3. Komplementarności na Dolnym Śląsku w ramach Priorytetu VII PO KL:

- c) **Na poziomie kryteriów strategicznych** – komplementarność wsparcia EFS z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 - Instytucja Pośrednicząca przewidziała w *Planie działania na rok 2011 kryterium strategiczne w ramach Działania 7.3*, dzięki któremu premię punktową otrzymają projekty realizowane przez podmioty wchodzące w skład Lokalnych Grup Działania. Lokalne Grupy Działania (LGD) tworzone w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 mają na celu zaktywizowanie społeczności wiejskiej w celu zdefiniowania problemów miejscowych społeczności i określenia sposobów ich rozwiązania. Jednym z elementów realizowanym przez LGD jest opracowanie przez miejscową społeczność wiejską lokalnej strategii rozwoju (LSR), która służy jako podstawa do realizacji innowacyjnych projektów łączących zasoby ludzkie, naturalne, kulturowe, historyczne, itp. Jednym z mechanizmów realizacji ww. strategii mogą być projekty realizowane w ramach Działania 7.3 PO KL, umożliwiające zaspokojenie potrzeb lokalnych społeczności z zakresu integracji społecznej mieszkańców obszarów wiejskich, wsparcia inicjatyw lokalnych o charakterze informacyjnym, szkoleniowym i promocyjnym mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców obszarów wiejskich oraz rozwój dialogu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Komplementarność w PO KL

3. Komplementarności na Dolnym Śląsku w ramach Priorytetu VII PO KL:

- c) **Na poziomie kryteriów strategicznych – w zakresie komplementarności z działaniami rewitalizacyjnymi**, w *Planie działania na rok 2011* Instytucja Pośrednicząca wprowadziła kryterium strategiczne w ramach Poddziałania 7.2.1, dzięki któremu premię punktową otrzymają projekty skierowane do mieszkańców gminy, na terenie której już zrealizowano lub aktualnie realizowana jest inwestycja związana z rozbudową infrastruktury społecznej, współfinansowana **z EFRR lub FS**, która zostanie wykorzystana w projekcie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Komplementarność w PO KL

3. Komplementarności na Dolnym Śląsku w ramach Priorytetu VII PO KL:

- c) **Na poziomie kryteriów strategicznych** – w celu zapewnienia **komplementarności z Inicjatywą Wspólnotową EQUAL** Instytucja Pośrednicząca przewidziała w *Planie działania na rok 2011 kryterium strategiczne w ramach Działania 7.3*, w którym sugeruje **wykorzystanie rezultatów projektu realizowanego w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL** pn. „Praca w posagu - model wychodzenia z bezrobocia rodzinnego na wsi”. Dodatkowe preferencje poprzez kryterium strategiczne w ramach konkursu na projekty współpracy ponadnarodowej przewidziano dla projektów, będący kontynuacją współpracy ponadnarodowej nawiązanej w ramach PIW EQUAL lub innych programów/funduszy co również ma zapewnić komplementarność.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dziękuję za uwagę

***Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
filia we Wrocławiu
Wydział Integracji Społecznej
ul. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław
tel. 71 39 74 135
www.pokl.dwup.pl***

Spotkanie informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego