



PODDZIAŁANIE 8.1.3

Wzmacnianie lokalnego partnerstwa na rzecz adaptacyjności

KONKURS I/8.1.3/A/12

Nabór wniosków

od 6 lutego 2012 r. do 5 marca 2012 r.

Wrocław , luty 2011





Alokacja

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi:

1 500 000,00 PLN*

Minimalna wartość projektu wynosi 50 000,00 PLN

* Alokacja finansowa obejmuje środki z budżetu środków europejskich, w części odpowiadającej finansowaniu EFS (85%) oraz budżet krajowy w ramach limitu wydatków poszczególnych dysponentów, w części odpowiadającej współfinansowaniu krajowemu (15%).

Alokacja zawiera rezerwę finansową w wysokości 5% wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne negocjacje projektów. Na ewentualne odwołania wnioskodawców instytucja organizująca konkurs w porozumieniu z IP zapewni środki finansowe dążąc do dofinansowania wszystkich projektów, które po procedurze odwoławczej w wyniku ponownej oceny uzyskały liczbę punktów, uprawniającą do przyznania dofinansowania.



Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie



O dofinansowanie mogą występować partnerzy społeczni (związki pracodawców i związki zawodowe) oraz podmioty, których treść statutu wskazuje na to, że posiadają status związku pracodawców lub związku zawodowego lub są organizacją członkowską, regionalną i branżową, wchodzącą w skład organizacji pracowników i pracodawców reprezentatywnych (w rozumieniu ustawy o *Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego*), które spełniają kryteria określone w *Dokumentacji konkursowej*, z wyłączeniem podmiotów określonych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.





Typy operacji

1. Inicjatywy podejmowane na poziomie lokalnym i regionalnym przez związki pracodawców i związki zawodowe, mające na celu zwiększanie zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorców, w szczególności w zakresie:

- organizacji pracy,
- form świadczenia pracy,
- promocji podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- godzenia życia zawodowego i prywatnego;

2. Promowanie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw, w szczególności w odniesieniu do lokalnego rynku pracy, warunków pracy pracowników i środowiska naturalnego.

Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia w pkt. 3.1 wniosku o dofinansowanie projektu który/e typ/y operacji będzie realizował w ramach projektu.





Odbiorcy wsparcia / Grupy docelowe

Projekty realizowane w ramach konkursu muszą być skierowane bezpośrednio do następujących grup docelowych:

- pracodawców i pracowników;
- organizacji pracodawców;
- związków zawodowych;
- jednostek samorządu terytorialnego;
- instytucji rynku pracy;
- społeczności lokalnej;
- organizacji pozarządowych.

Kryteria rekrutacji (w tym selekcji) grupy docelowej (osób bezpośrednio korzystających ze wsparcia) powinny być określone w sposób przejrzysty i jednoznaczny, bez możliwości ich szerokiej interpretacji oraz z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym równości płci.



Partnerstwo oraz współpraca ponadnarodowa



Projekt może być realizowany w partnerstwie. Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt.

W projektach realizowanych w ramach Poddziałania 8.1.3 w 2012 roku istnieje możliwość realizacji komponentu ponadnarodowego zgłaszanego jako zmiana do wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 01 kwietnia 2009 r. w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL.

W projektach z komponentem ponadnarodowym zgłaszanym jako zmiana do wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca na etapie składania wniosku nie przewiduje realizacji komponentu ponadnarodowego lub wskazuje na możliwość nawiązania współpracy w trakcie realizacji projektu, określając jego obszar, cele, planowany termin nawiązania oraz szacunkowy budżet współpracy ponadnarodowej

Beneficjent już w trakcie realizacji projektu zgłasza do instytucji organizującej konkurs zamiar nawiązania współpracy ponadnarodowej zgodnie z procedurą obowiązującą przy wprowadzaniu zmian do projektu.





Pomoc publiczna

Beneficjent pomocy może otrzymać pomoc publiczną po spełnieniu kryteriów odnoszących się do:

- celu i przedmiotu realizacji projektu;
- wydatków kwalifikowalnych projektu;
- intensywności pomocy;
- maksymalnych wartości pomocy.

W przypadku, gdy beneficjent zamierza realizować projekt objęty pomocą publiczną zobowiązany jest do wskazania w Szczegółowym budżecie projektu wniosku o dofinansowanie projektu:

- wydatków objętych pomocą publiczną;
- metodologii wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego, o ile jest on wymagany, w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.





Pomoc publiczna

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ramach pola *Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis*, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu prywatnego w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną, w zależności od typu pomocy oraz instytucji, na rzecz której pomoc zostanie udzielona, w tym zwłaszcza informacji na temat rodzaju planowanych do realizacji szkoleń (szkolenia ogólne i specjalistyczne).

Jednym z warunków przyznania pomocy publicznej w ramach wyłączeń blokowych jest osiągnięcie **efektu zachęty**, który ma zagwarantować, że bez udzielonej pomocy publicznej projekt nie zostałby zrealizowany w danej formie lub w danym zakresie.





Pomoc publiczna

W projektach składanych na konkurs pomoc publiczna może wystąpić, w przypadku szkoleń i doradztwa dla pracodawców, będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, z zakresu wdrażania elastycznych form organizacji pracy w typie projektów:

- 1) Inicjatywy podejmowane na poziomie lokalnym i regionalnym przez związki pracodawców i związki zawodowe, mające na celu zwiększanie zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorców, w szczególności w zakresie:
 - organizacji pracy,
 - form świadczenia pracy,
 - promocji podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - godzenia życia zawodowego i prywatnego.





Pomoc publiczna

Pomoc publiczna na szkolenia oraz Pomoc publiczna na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (przeznaczona na zakup usług doradczych przez mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa od podmiotów zewnętrznych) udzielana jest na podstawie tzw. wyłączeń blokowych.

Maksymalna intensywność pomocy na szkolenia:

Specjalistyczne

45%

kwoty wydatków kwalifikowalnych przypadających na mikroprzedsiębiorstw lub małe przedsiębiorstwo,

35%

kwoty wydatków kwalifikowalnych przypadających na średnie przedsiębiorstwo,

25%

kwoty wydatków kwalifikowalnych przypadających na duże przedsiębiorstwo.

Ogólne

80%

70%

60%

Pomoc publiczna na szkolenia **może zostać zwiększona o 10 pkt. proc.**, jeżeli w szkoleniu uczestniczą **pracownicy znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, w bardzo niekorzystnej sytuacji lub pracownicy niepełnosprawni**. Po zsumowaniu **maksymalny pułap intensywności pomocy nie może przekroczyć 80%** wydatków kwalifikowanych.

Wysokość pomocy publicznej udzielonej na zakup usługi doradczej świadczonej przez podmiot zewnętrzny na rzecz mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych zakupu usługi doradczej.





Pomoc publiczna/ pomoc do minimis

W ramach niniejszego konkursu pomoc *de minimis* może być przeznaczona na pokrycie następujących wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach realizowanego projektu:

- pokryciem dodatkowych wydatków kwalifikowalnych bezpośrednio związanych z realizacją projektu, które nie stanowią pomocy publicznej na szkolenia, pomocy na usługi doradcze w tym w szczególności wydatków przeznaczonych na zakup pojazdów i mebli;
- pokryciem innych wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach realizowanego projektu, w tym w szczególności wydatków związanych z:
 - pokryciem kosztów uczestnictwa w szkoleniu beneficjenta pomocy lub pracowników beneficjenta pomocy;
 - pokryciem kosztów zakupu usług doradczych dla mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców;
 - pokryciem kosztów ogólnych w ramach projektu obejmującego pomoc na usługi doradcze, w tym w szczególności kosztów obsługi administracyjno – księgowej i finansowej projektu oraz najmu lub dzierżawy pomieszczeń na potrzeby obsługi projektu (w przypadku, gdy projekt jest realizowany przez beneficjenta będącego jednocześnie beneficjentem pomocy lub na potrzeby konkretnego beneficjenta pomocy wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu, a także beneficjentów pomocy powiązanych z nim organizacyjnie, kapitałowo lub gospodarczo).





Ogólne kryteria formalne / merytoryczne

Ogólne kryteria formalne dotyczą wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach PO KL. Ich weryfikacja ma miejsce na etapie oceny formalnej. Dotyczą one zagadnień związanych ze spełnieniem wymogów rejestracyjnych oraz wypełnieniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL* (załącznik nr 7.2 do Dokumentacji konkursowej). Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny formalnej, z zastrzeżeniem pkt. 4.4.5 *Dokumentacji konkursowej*.

Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą ogólnych zasad odnoszących się do treści wniosku, wiarygodności i zdolności wnioskodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach PO KL. Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą jakości projektu, beneficjenta, finansowania projektu.

Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej w oparciu o system wagowy przyjęty w *Karcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL* (załącznik nr 7.3 do *Dokumentacji konkursowej*). Maksymalna liczba punktów do uzyskania za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie 60 punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskanie 60% punktów.





Szczegółowe kryteria dostępu

Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa dolnośląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu- stosuje się dla wszystkich typów operacji;

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 2.5 oraz 3.7 wniosku o dofinansowanie projektu;

Instytucja organizująca konkurs uznaje kryterium za spełnione, jeśli beneficjent we wniosku o dofinansowanie wykaże, iż w okresie realizacji projektu:

- prowadzi biuro projektu lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu, na terenie województwa dolnośląskiego, oraz
- umożliwi dostęp do pełnej dokumentacji wdrażanego projektu, oraz
- zapewni uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Konieczność wykazania powyższego w pkt. 3.7 dotyczy zarówno wnioskodawców nieposiadających jednostki organizacyjnej na terenie województwa dolnośląskiego, jak i wnioskodawców, którzy taką jednostkę posiadają.





Szczegółowe kryteria dostępu

Okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy- stosuje się dla wszystkich typów operacji;

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 1.8 wniosku o dofinansowanie projektu;

Maksymalna wartość projektu wynosi 500 000 PLN - stosuje się dla wszystkich typów operacji;

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o część IV wniosku o dofinansowanie projektu dotyczącą budżetu projektu.

Minimalna wartość projektu wynosi 50 000 PLN





Ogólne kryteria horyzontalne

Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym;

- zgodność z prawodawstwem krajowym;

- zgodność ze *SzOP PO KL 2007-2013*;

- w przypadku, gdy całkowita wartość projektu nie przekracza 100 tys. zł, rozliczenie kosztów projektu następuje w oparciu o kwoty ryczałtowe*

- w przypadku gdy projekt obejmuje usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych w zakresie wskazanym odpowiednio w załączniku nr 2 i/lub w załączniku nr 3 do *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, rozliczenie kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych następuje w oparciu o stawki jednostkowe*.

*kryterium nie ma zastosowania w przypadku projektów realizowanych przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych





Szczegółowe kryteria strategiczne

Realizacja projektu w partnerstwie złożonym z co najmniej jednej organizacji pracodawców i z co najmniej jednego związku zawodowego będących członkami organizacji reprezentatywnej w rozumieniu ustawy z dnia 06 lipca 2001 r. o *Trójstronnej Komisji do spraw społeczno – gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego* lub członkami wojewódzkiej komisji dialogu społecznego- stosuje się dla wszystkich typów operacji;

Waga punktowa kryterium wynosi **20 punktów**.

Instytucja organizująca konkurs uważa kryterium za spełnione jeśli wnioskodawca w pkt. 2.1, 2.2, 2.8 i/lub 3.6 i/lub 3.7 wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, iż projekt będzie realizowany w partnerstwie złożonym z co najmniej jednej organizacji pracodawców i z co najmniej jednego związku zawodowego, będących członkami organizacji reprezentatywnej w rozumieniu ustawy o *Trójstronnej Komisji do spraw społeczno – gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego* lub członkami wojewódzkiej komisji dialogu społecznego.





Szczegółowe kryteria strategiczne

W ramach Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno – Gospodarczych (TK) reprezentatywnymi organizacjami związkowymi i organizacjami pracodawców są następujące podmioty:

- Business Centre Club,
- Forum Związków Zawodowych,
- Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej,
- Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”,
- Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,
- Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”,
- Związek Rzemiosła Polskiego.

Za reprezentatywną organizację pracodawców nie uznaje się Krajowej Izby Gospodarczej.





Szczegółowe kryteria strategiczne

Projekt zakłada co najmniej wypracowanie rozwiązań (konkretnych narzędzi) w zakresie elastycznych form zatrudnienia, a w szczególności rozwiązań/przedsięwzięć obejmujących godzenie życia zawodowego z rodzinnym poprzez np. przyzakładowe ośrodki opieki przedszkolnej- stosuje się dla wszystkich typów operacji;

Waga punktowa kryterium wynosi **10 punktów**.

Instytucja organizująca konkurs uważa kryterium za spełnione, jeśli wnioskodawca w pkt. 3.1 oraz 3.3 wniosku o dofinansowanie projektu poprzez zamieszczenie zapisu wykaże, iż projekt zakłada wypracowanie rozwiązań (konkretnych narzędzi) w w/w zakresie (np. stworzenie regulaminów pracy dla pracodawców, które umożliwią pracownikom godzenie życia zawodowego z rodzinnym, wprowadzanie elastycznych formy zatrudnienia i czasu pracy, opracowanie warunków/regulacji prawnych w zakresie zakładania przyzakładowych placówek opieki nad dzieckiem, promowanie dobrych praktyk w tym zakresie itp.).





Szczegółowe kryteria strategiczne

Projekt zapewni wykorzystanie rezultatów PIW EQUAL wypracowanych w ramach partnerstwa MAYDAY, czyli „Modelu aktywnego wsparcia pracowników i firm wobec zmian strukturalnych w gospodarce” - stosuje się dla wszystkich typów operacji;

Waga punktowa kryterium wynosi **10 punktów**.

Institucja organizująca konkurs uważa kryterium za spełnione jeśli wnioskodawca w pkt. 3.1 oraz 3.3 wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że w projekcie wykorzystane zostaną rezultaty PIW EQUAL wypracowane w ramach partnerstwa MAYDAY, czyli „Modelu aktywnego wsparcia pracowników i firm wobec zmian strukturalnych w gospodarce”.

Institucja organizująca konkurs nie narzuca konkretnej metody wykorzystania rezultatów PIW EQUAL w projekcie, jednakże ocena spełnienia kryterium strategicznego, będzie dokonywana na podstawie treści wniosku o dofinansowanie, w szczególności w oparciu o pkt. 3.1 i 3.3 wniosku. W pkt. 3.1 wnioskodawca powołuje się na konkretny rezultat projektu *MAYDAY* i odnosi się do wybranego produktu/produktów/narzędzia danego rezultatu projektu. W punkcie 3.3 wnioskodawca zobowiązany jest do opisanie zastosowania wybranego produktu/rezultatu w projekcie, tj. min. opisu sposobu wykorzystania oraz analizy pod kątem przydatności i celowości wykorzystania tych rezultatów w danym projekcie, wskazania jak dany rezultat wpłynie na realizację celów projektu.





Szczegółowe kryteria strategiczne

Rezultatem partnerstwa *MAYDAY - Model aktywnego wsparcia rozwoju pracowników i firm wobec zmian strukturalnych w gospodarce* - jest przygotowanie systemu utrzymania zatrudnienia pracowników 50+ poprzez:

- stworzenie szeregu nowych usług informacyjnych oraz doradczych;
- opracowanie narzędzi, materiałów nauczania oraz materiałów szkoleniowych, wraz z nowymi programami nauczania;
- opracowanie raportów i analiz, nowych standardów oraz metod współpracy (osób lub instytucji);
- stworzenie nowych baz danych, narzędzi informatycznych oraz rozwiązań innowacyjnych w przedsiębiorstwach.

Opracowany system ma na celu dostosowywanie kompetencji zawodowych pracowników oraz poziomu zaawansowania technologicznego przedsiębiorstw do potrzeb nowoczesnego, konkurencyjnego rynku pracy. W ramach modelu, obejmującego wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz nowoczesnych metod zarządzania m.in. zasobami ludzkimi, przygotowywane są cztery moduły: **szkoleniowy, doradczy, kształtowania świadomości oraz komunikacyjny.**



Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu



Wniosek należy przygotować za pomocą aktualnej na dzień sporządzenia wniosku wersji aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem stron internetowych: www.efs.gov.pl oraz www.pokl.dwup.pl.

Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania zamieszczony jest na stronie internetowej www.efs.gov.pl (w zakładce Generator Wniosków Aplikacyjnych). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7.1 do niniejszej *Dokumentacji konkursowej*.

Szczegółowe informacje na temat Generatora Wniosków Aplikacyjnych oraz zasad wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawiera dokument *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, dostępny na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.

Przed zapisaniem wniosku na nośniku elektronicznym i wydrukowaniem jego papierowej wersji (z pliku PDF) należy sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione (dokonać walidacji wniosku przyciskiem „Sprawdź” w Generatorze Wniosków). Instrukcja wypełniania wniosku jest dostępna po wybraniu aktywnego przycisku „pomoc” w programie Generator Wniosków Aplikacyjnych.



Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu



Wniosek należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z wzorem określonym w dokumentacji konkursowej

Przyjmuje się, iż prawidłowo opisana koperta zawiera **jeden wniosek o dofinansowanie projektu** (oryginał + poświadczona za zgodność z oryginałem jego kopia albo dwa oryginały) oraz jego wersję elektroniczną zapisaną na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w postaci pliku ZIP_POKL (spakowany plik XML) generowanego podczas zapisywania wniosku, poprzez użycie funkcji "Zapisz XML" dostępnej w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych.

W przypadku, gdy po otwarciu koperty stwierdzi się, że zawiera ona więcej niż jeden wniosek, dokumenty w niej zawarte zostaną odesłane do wnioskodawcy (nie będą podlegać ocenie formalnej).





Nazwa wnioskodawcy

Adres wnioskodawcy*

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Poddziałanie 8.1.3 Wzmacnianie lokalnego partnerstwa na rzecz adaptacyjności

Konkurs zamknięty nr:

I/8.1.3/A/12

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Filia we Wrocławiu

Al. Armii Krajowej 54

50 – 541 Wrocław

* Nazwa i adres wnioskodawcy powinien być zgodny z pkt. 2.1 oraz 2.5 załączonego wniosku o dofinansowanie projektu.





Składanie wniosków o dofinansowanie

Wnioski o dofinansowanie projektu można składać osobiście,
kurierem lub pocztą

**w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy
- Filia we Wrocławiu**

**mieszczącym się przy al. Armii Krajowej 54
we Wrocławiu**

**w Punkcie Informacyjnym – I piętro, pokój nr 100
od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.30**

Dla wniosków złożonych osobiście w Punkcie Informacyjnym instytucji organizującej konkurs o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego złożenia, natomiast dla wniosków przesłanych pocztą lub kurierem - decyduje data wpływu wniosku do kancelarii instytucji organizującej konkurs





Konkursy mają charakter zamknięty.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w sposób ciągły od 6 lutego 2012r. (rozpoczęcie naboru) do 5 marca 2012r. (zamknięcie naboru).

Wnioski złożone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu wniosku do instytucji organizującej konkurs.

W przypadku, gdy po terminie **zamknięcia** naboru do instytucji organizującej konkurs wpłynie wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega on ocenie, a instytucja organizująca konkurs wysyła do wnioskodawcy pismo informujące go o tym przypadku

Dla wniosków złożonych w Punkcie Informacyjnym instytucji organizującej konkurs o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego złożenia, natomiast dla wniosków przesłanych pocztą lub kurierem - decyduje data wpływu wniosku do kancelarii instytucji organizującej konkurs.





Ocena i wyniki konkursu

Harmonogram posiedzenia Komisji Oceny Projektów (KOP) dla konkursu zamkniętego nr: I/8.1.3/A/12

Nr konkursu	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do IOK	Planowana data posiedzenia KOP
I/8.1.3/A/12	6 lutego – 5 marca 2012	od 02 kwietnia do 11 maja 2012 (od 1 - 200 wniosków)*

**przy założeniu, że na posiedzeniu podlegać będzie ocenie 1-200 wniosków. W innym przypadku termin ten może zostać odpowiednio wydłużony.*

Wyniki oceny merytorycznej publikowane są na stronie internetowej www.pokl.dwup.pl niezwłocznie po przekazaniu z IP zatwierdzonej listy rankingowej.



Pomoc w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie



Pomocy w prawidłowym sporządzeniu wniosku o dofinansowanie projektu udzielają Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego (ROEFS):

"Regionalny Ośrodek EFS we Wrocławiu"

Pl. Solidarności 1/3/5, pok. 415 , 53-661 Wrocław

Telefon: (71) 796 30 00, (71) 780 90 79 Fax: (71) 796 30 00

www.wroclaw.roefs.pl

"Regionalny Ośrodek EFS w Jeleniej Górze"

ul. Krótka 24 a, 58-500 Jelenia Góra

Telefon: (75) 642 20 00 Fax: (75) 642 20 00

www.jeleniagora.roefs.pl

"Regionalny Ośrodek EFS w Legnicy"

ul. Kościuszki 25/1 , 59-220 Legnica

Telefon: (76) 862 58 25, (76) 865 58 15 Fax: (76) 862 58 25

www.legnica.roefs.pl

"Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu"

ul. Dmowskiego 22 , 58-300 Wałbrzych

Telefon: (74) 66 66 044 Fax: (74) 66 66 044

www.walbrzych.roefs.pl





Wparcie Punktu Informacyjnego

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu
Al. Armii Krajowej 54,
50 – 541 Wrocław,

Punkt Informacyjny: I piętro, pokój nr 100,
nr tel.: 71 39 74 110, 71 39 74 111
oraz 0 800 300 376, 0 800 207 097,
e-mail: promocja@dwup.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

www.pokl.dwup.pl

Warsztaty „ABC aplikowania”

Poradnik do Konkursu I/8.1.3/A/12





Dziękuję za uwagę

Zbigniew Ratajczak

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

