



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Zasady naboru wniosków o dofinansowanie projektów systemowych w 2012 r.”

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
Filia we Wrocławiu

16 stycznia 2012 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Część I.

Zasady naboru wniosków o
dofinansowanie projektów systemowych
w 2012 r.

I. Zasady naboru wniosków o dofinansowanie projektów systemowych

1. Projekty systemowe OPS/PCPR realizowane są w ramach w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1, Poddziałania 7.1.2 Ich wdrażanie polega na dofinansowaniu realizacji zadań publicznych określonych w stosownych ustawach (dofinansowanie systemowe, a nie w drodze konkursu).

2. Projekty systemowe dofinansowywane są w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki pełni Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego w Warszawie.
4. Funkcję Instytucji Pośredniczącej w województwie dolnośląskim pełni Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego - Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Funkcję Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) w województwie dolnośląskim pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu.

1.1 Podział środków pomiędzy JST:

Instytucja Pośrednicząca, we współpracy z Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej oraz Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, dokonała podziału środków na projekty systemowe pomiędzy gminy w ramach Poddziałania 7.1.1 i 7.1.2 Podział został dokonany na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego przez OPS/PCPR Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy. Beneficjenci, którzy nie zgłosili zapotrzebowania w terminie wyznaczonym przez DWUP nie mogą przystąpić do realizacji projektu w 2012 r.

1.2. Alokacja przewidziana w *Planie działania dla Priorytetu VII na rok 2012* dla Poddziałania 7.1.1 wynosi 31 300 000,00 PLN, a dla Poddziałania 7.1.2 wynosi 20 000 000,00 PLN.

1.3. DWUP wystąpił pisemnie do wszystkich OPS/PCPR 7-8 listopada 2011 r. z prośbą o zgłoszenie zapotrzebowania na środki finansowe na realizację projektu na 2012 r.

OPS złożyły zapotrzebowanie na 26 127 441,68 PLN

PCPR złożyły zapotrzebowanie na 20 998 198,85 PLN

- 1.4. IP zdecydowała nie wydzielać osobnej puli środków przeznaczonych na premię za partnerstwa. OPS/PCPR zamierzające realizować projekt w partnerstwie powinny zadeklarować ten fakt w momencie zgłoszenia zapotrzebowania i wówczas uwzględnić dodatkowe środki.
- 1.5. IP wraz z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy oraz Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej przeanalizowała zapotrzebowanie na etaty w ramach projektu systemowego, biorąc pod uwagę również zapotrzebowanie zgłoszone przez OPS/PCPR i zapewniła finansowanie wszystkich zgłoszonych etatów.

1.6. Szczegółowy podział środków pomiędzy ośrodki pomocy społecznej oraz powiatowe centra pomocy rodzinie wraz ze środkami na upowszechnienie pracy socjalnej (etaty) znajdzie się w Załączniku nr 1 i nr 2 do Informacji dotyczącej zasad naboru i realizacji projektów systemowych OPS i PCPR na rok 2012 w ramach Priorytetu VII PO KL.

1.7. Informacje o naborze i podział środków opublikowano 12 grudnia 2012 r.

1.8. **UWAGA:** z uwagi na niewykorzystaną pulę środków w Poddziałaniu 7.1.1 PO KL przewidzianą do kontraktacji w *Planie działania 2012*, aplikujący OPS i PCPR ma możliwość dofinansowania dodatkowego etatu w ramach projektu, zgodnie z zasadą, że projektodawca ma prawo zaaplikować o maksymalnie 1 etat więcej niż zgłosił to w *zapotrzebowaniu na środki finansowe*, przekazanym Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, przy zachowaniu zasady, że w ramach projektu projektodawca może sfinansować maksymalnie 3 etaty. Dodatkowe środki zostaną przyznane pod warunkiem istnienia uzasadnionej potrzeby sfinansowania dodatkowego etatu, a także dostępności środków w momencie składania wniosku o dofinansowanie projektu (01.01.12-29.02.12).

1.9. **UWAGA:** w ramach dodatkowego etatu w ramach projektu OPS/PCPR, może zostać zatrudniony **jedynie pracownik socjalny (OPS – spełniający wymogi ustawy o pomocy społecznej) lub doradca ds. osób niepełnosprawnych (PCPR – pracownik socjalny ds. osób niepełnosprawnych – spełniający wymogi ustawy o pomocy społecznej lub inni pracownicy, których kwalifikacje uznane zostały przez beneficjenta za wystarczające)**

UWAGA: **inni pracownicy** – to osoby posiadające wykształcenie wyższe lub wyższe zawodowe na kierunkach pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, prawo, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

1.10. **UWAGA:** w ramach dodatkowego etatu w ramach projektu OPS/PCPR nie można zatrudnić asystenta rodziny, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, konsultantów rodzinnych, mediatorów itp.

2. Warunki udziału beneficjenta w projekcie systemowym:

2.1 Wymogi wobec beneficjenta wynikające z Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach PO KL 2007 2013 z dnia 1 stycznia 2012 r.

2.2 Wymogi wobec beneficjenta wynikające z Planu działania dla Priorytetu VII na rok 2012.

2. Warunki udziału beneficjenta w projekcie systemowym:

2.1 Wymogi wobec beneficjenta wynikające z Zasad:

- 1. merytoryczne;**
- 2. organizacyjne;**
- 3. finansowe.**

merytoryczne: posiadanie przez gminę lub powiat dokumentu programowego - powiatowej lub gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych - w zależności od beneficjenta realizującego projekt.

merytoryczne:

Nie posiadanie przez beneficjenta (gmina, powiat) strategii oznacza, że nie może on otrzymać dofinansowania na realizację projektu.

Nie jest możliwa realizacja projektu systemowego w 2012 roku bez warunku posiadania strategii.

Jednakże IP dopuszcza dofinansowanie projektu w 2012 r. jeżeli beneficjent udowodni że kontynuuje prace nad przygotowaniem strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz zobowiąże się do przyjęcia wskazanego dokumentu do dnia 30 czerwca 2012 r. Odpowiedni zapis beneficjent powinien zamieścić w pkt. 3.1.1 wniosku o dofinansowanie projektu.



merytoryczne:

- w przypadku nie zrealizowania wymogu posiadania strategii IP może zawiesić umowę do czasu stworzenia przez gminę lub powiat dokumentu programowego - powiatowej gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
- w przypadku, gdy gmina lub powiat stworzy dokument programowy - powiatową lub gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych ma możliwość ponownego uczestnictwa w projekcie od kolejnego roku kalendarzowego - lub w terminie wcześniejszym - za zgodą IP i pod warunkiem dostępności środków na realizację projektu.

merytoryczne:

- **Spełnienie lub niespełnienie wymogu merytorycznego należy zaznaczyć w pkt. 3.1.1 wniosku o dofinansowanie**

organizacyjne:

A) zatrudnianie co najmniej 1 pracownika socjalnego na 2000 mieszkańców, ale nie mniej niż 3 pracowników socjalnych w ośrodku pomocy społecznej - 7.1.1.

B) zatrudnianie co najmniej jednego pracownika na stanowisku: doradca ds. osób niepełnosprawnych (może to być pracownik socjalny ds. osób niepełnosprawnych lub inny pracownik, którego głównym zadaniem jest pomoc świadczona osobom niepełnosprawnym (wymagany jest odpowiedni zapis w zakresie obowiązków służbowych lub opisie stanowiska pracy) - 7.1.2

organizacyjne:

OPS niespełniające tego wymogu w dniu składania wniosku zobowiązane są ten obowiązek zrealizować do 31.12.2010 r.

OPS nie spełniające tego wymogu do dnia 31 grudnia 2010 r. są zobowiązane do przedstawiania IP2, informacji o przyczynach niespełnienia wymogu organizacyjnego, możliwościach jego spełnienia i sposobie osiągnięcia wymaganego zatrudnienia.

Powyższe informacje ośrodki pomocy społecznej przedstawiają we wniosku o dofinansowanie, w pkt. 3.6. Na podstawie przedstawionych informacji, IP w uzgodnieniu z DOPS oraz IP2, podejmuje decyzję o kontynuacji udziału OPS w projekcie systemowym w kolejnych latach (lub przystąpieniu OPS do projektu systemowego) indywidualnie wobec każdego z beneficjentów systemowych.

organizacyjne:

PCPR niespełniające tego wymogu w dniu składania wniosku obowiązane są ten obowiązek zrealizować do 31.12.2010 r.

Powiaty niespełniające tego wymogu w dniu składania wniosku zobowiązane są ten obowiązek zrealizować do 31 grudnia 2010 r. PCPR nie spełniające tego wymogu do dnia 31 grudnia 2010 r. są zobowiązane do przedstawiania IP2 informacji o przyczynach niespełnienia wymogu organizacyjnego, możliwościach jego spełnienia i sposobie osiągnięcia wymaganego zatrudnienia. Powyższe informacje powiatowe centra pomocy rodzinie przedstawiają we wniosku o dofinansowanie, w pkt. 3.6. Na podstawie przedstawionych informacji **oraz uwzględniając sytuację ekonomiczną** danej jednostki samorządu terytorialnego, IP w uzgodnieniu z DOPS oraz IP2 podejmuje decyzję o kontynuacji udziału PCPR w projekcie systemowym w kolejnych latach (lub przystąpieniu PCPR do projektu systemowego) indywidualnie wobec każdego z beneficjentów systemowych.

Do liczby pracowników zalicza się pracowników socjalnych i doradcę ds. osób niepełnosprawnych zatrudnionych w ramach dofinansowania projektu, jak również pracowników finansowanych ze środków własnych.

organizacyjne:

Dla beneficjentów niespełniających wymogów organizacyjnych w 2012 i ewentualnie w kolejnych latach , dofinansowanie projektu jest możliwe pod warunkiem przekazania do IP2 informacji, o których mowa powyżej i uzyskania zgody IP na kontynuację projektu systemowego lub jego rozpoczęcie.

W przypadku niedostarczenia wskazanych informacji lub nieuzyskania zgody IP na kontynuację lub rozpoczęcie realizacji projektu systemowego OPS/PCPR traci możliwość uczestnictwa w projekcie, co oznacza zawieszenie (lub odstąpienie od podpisania) umowy ramowej i nie przyznawanie środków finansowych danej jednostce samorządu terytorialnego na kolejny rok.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



finansowe: oznacza posiadanie wkładu własnego w wysokości 10,5% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu. Źródło wkładu własnego: budżet jednostki samorządu terytorialnego szczebla lokalnego - zgodnie z zapisami zawartymi w *Zasadach przygotowania...*

W projektach Poddziałania 7.1.1 możliwe jest pokrycie części wymaganego wkładu własnego środkami Funduszu Pracy przeznaczonymi na częściowe finansowanie prac społecznie użytecznych - zgodnie z zapisami zawartymi w *Zasadach przygotowania...*

W projektach Poddziałania 7.1.2 możliwe jest pokrycie części wymaganego wkładu własnego środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonymi na finansowanie rehabilitacji społecznej - zgodnie z zapisami zawartymi w *Zasadach przygotowania...*

Wartość środków przedstawiona w załączniku nr 1 i 2 uwzględnia wkład własny beneficjenta.

Informacja dotycząca zasad naboru i realizacji projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie na rok 2012 w ramach Priorytetu VII PO KL jest umieszczona na stronie internetowej:

www.pokl.dwup.pl

2.2 Wymogi wobec beneficjenta wynikające z projektu Planu Działania dla Priorytetu VII na rok 2012.

2.2.1 Poddziałanie 7.1.1

Beneficjenci składający wniosek o dofinansowanie w ramach Poddziałania 7.1.1 PO KL zobowiązani są do spełnienia następujących kryteriów dostępu:

2.2.1 Poddziałanie 7.1.1

Kryterium dostępu nr 1: Grupa docelowa zaplanowana do objęcia wsparciem w ramach projektu systemowego podlega konsultacjom z Powiatowym Urzędem Pracy w obszarze powiatu, na którym realizowany jest projekt, w zakresie wyłącznie tych uczestników, którzy są zarejestrowani w PUP.

Uzasadnienie: *Kryterium wynika z konieczności nawiązywania współpracy instytucji rynku pracy i pomocy społecznej zgodnie z Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.*

2.2.1 Poddziałanie 7.1.1

OPS przedstawia we wniosku deklarację oraz wybrany przez siebie sposób przeprowadzenia konsultacji grupy docelowej.

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o pkt 3.2.1 oraz o zapis w pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu systemowego: „Oświadczam, iż grupa docelowa zaplanowana do objęcia wsparciem w ramach projektu systemowego podlegała/podlegać będzie konsultacjom z Powiatowym Urzędem Pracy w następujący sposób: ... (tu należy opisać sposób prowadzenia przedmiotowych konsultacji)”

2.2.1 Poddziałanie 7.1.1

Jednocześnie należy podkreślić, iż zgodnie z Zasadami... (pkt. 4.3.1) niezbędne jest zawarcie pisemnego porozumienia z powiatowym urzędem pracy, określającego zasady współpracy w zakresie realizacji zadań na rzecz aktywnej integracji. Nie ma konieczności zawierania z PUP partnerstwa rozumianego jako wspólna realizacja projektu.

Forma konsultacji powinna mieć charakter umożliwiający weryfikację spełnienia niniejszego kryterium podczas kontroli projektu, tj. konsultacje winny mieć charakter pisemny (np. pismo, e-mail, porozumienie, raport, notatka ze spotkania z podpisami obu stron itp.).

2.2.1 Poddziałanie 7.1.1

Kryterium dostępu nr 2: Projekt zapewnia możliwość realizacji instrumentu aktywizacji edukacyjnej: *skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym*, jeżeli na etapie analizy predyspozycji i potrzeb uczestnika projektu zostanie zdiagnozowana potrzeba zastosowania tego instrumentu.

2.2.1 Poddziałanie 7.1.1

Uzasadnienie: Kryterium zapewni uczestnikom możliwość skorzystania ze sporadycznie wykorzystywanego dziś instrumentu aktywizacji edukacyjnej. Diagnoza potrzeb może zostać przeprowadzona zarówno przez beneficjenta, rekrutującego uczestnika do projektu, jak również samego uczestnika, który odczuwa konieczność uzupełnienia wykształcenia, upatrując w tym szansę swojej aktywizacji zawodowej. Beneficjent mając informację o potrzebie wykorzystania przedmiotowego instrumentu, zobowiązany jest zapewnić środki na jego realizację.

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o zapis w pkt. 3.3 (w zadaniu aktywna integracja): „*Oświadczam gotowość realizacji instrumentu aktywizacji edukacyjnej skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnianiem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym, jeżeli na etapie analizy predyspozycji i potrzeb uczestnika projektu zostanie zdiagnozowana konieczność jego zastosowania.*”



2.2.1 Poddziałanie 7.1.1

Kryterium dostępu nr 3: *Projekt zapewnia wsparcie o charakterze kompleksowym i zindywidualizowanym w odniesieniu do potrzeb konkretnego uczestnika projektu i jego rodziny.*

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o zapis w pkt. 3.3 (w zadaniu aktywna integracja): „*Proponowane wsparcie odpowiada na indywidualne potrzeby wszystkich uczestników projektu*”.

2.2.1 Poddziałanie 7.1.1

Kryterium dostępu nr 4: *Co najmniej 10% uczestników projektu, tj. osób rozpoczynających udział w projekcie oraz osób powracających do projektu w 2012 roku, będą stanowiły osoby niepełnosprawne (definiowane jako osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności zdolności do wykonywania pracy zawodowej) oraz wsparcie w ramach projektu zostało dostosowane do specyficznych potrzeb tej grupy docelowej.*

2.2.1 Poddziałanie 7.1.1

Uzasadnienie: *Ukierunkowanie wsparcia do powyższej grupy docelowej wynika z faktu, iż grupa ta została zidentyfikowana w województwie dolnośląskim jako szczególnie defaworyzowana na rynku pracy. Wobec tego kierowanie projektów do przedstawicieli powyższej grupy pozwoli skierować wsparcie tam gdzie jest ono najbardziej pożądane z punktu widzenia potrzeb regionalnych. Na potrzebę wspierania wymienionej powyżej grupy docelowej wskazuje publikacja pt. „Diagnoza sytuacji osób defaworyzowanych na rynku pracy”, która powstała w ramach projektu systemowego realizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Poddziałania 6.1.2 pn. „Bariery i szanse wsparcia i obsługi tzw. klienta trudnego instytucji rynku pracy na terenie Dolnego Śląska”. Poprzez dostosowanie projektu do specyficznych potrzeb wymienionej grupy docelowej należy rozumieć między innymi:*

- *dostosowanie zakresu form wsparcia do specyfiki grupy docelowej,*
- *zaangażowanie do projektu kadry posiadającej doświadczenie w pracy ze wskazaną grupą docelową.*

2.2.1 Poddziałanie 7.1.1

Uzasadnienie: *Ponadto w przypadku osób niepełnosprawnych dostosowanie projektu do specyficznych potrzeb może polegać na zapewnieniu pomieszczeń wykorzystywanych w projekcie dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych lub na przeznaczeniu środków w ramach cross financingu na zakup środków trwałych i/lub adaptację infrastruktury ułatwiającej osobom niepełnosprawnym dostęp do udziału w projekcie.*

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o pkt. 3.2.1 oraz zapis w pkt. 3.2 oraz 3.3 wniosku o dofinansowanie projektu systemowego.

2.2.1 Poddziałanie 7.1.1

W przypadku kryterium dostępu nr 4 w pkt. 3.2.1 wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w kategorii osób niepełnosprawnych wykazywane są jedynie osoby niepełnosprawne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, w szczególności osoby z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy. Natomiast w pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu systemowego wykazywane są również osoby niepełnosprawne definiowane - na podstawie oświadczenia uczestnika projektu - jako osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności zdolności do wykonywania pracy zawodowej.



2.2.2 Poddziałanie 7.1.2

Beneficjenci składający wniosek o dofinansowanie w ramach Poddziałania 7.1.2 PO KL zobowiązani są do spełnienia następujących kryteriów dostępu:

2.2.2 Poddziałanie 7.1.2

Kryterium dostępu nr 1: *Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych (definiowanych jako osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności zdolności do wykonywania pracy zawodowej) w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja osób niepełnosprawnych będących klientami danego PCPR w stosunku do ogólnej liczby wszystkich klientów danego PCPR (wg stanu na dzień przygotowania wniosku o dofinansowanie) oraz wsparcie w ramach projektu zostało dostosowane do specyficznych potrzeb tej grupy docelowej.*

2.2.2 Poddziałanie 7.1.2

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o pkt. 3.2.1 oraz zapis w pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu systemowego: „*Liczba osób niepełnosprawnych będących klientami PCPR wynosi....(podać wartość liczbową), liczba wszystkich klientów PCPR wynosi....(podać wartość liczbową). Proporcja osób niepełnosprawnych będących klientami PCPR w stosunku do ogólnej liczby wszystkich klientów PCPR wynosi.....(podać wartość procentową)*”.

2.2.2 Poddziałanie 7.1.2

W przypadku kryterium dostępu nr 1 w pkt. 3.2.1 wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w kategorii osób niepełnosprawnych wykazywane są jedynie osoby niepełnosprawne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, w szczególności osoby z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy. Natomiast w pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu systemowego wykazywane są również osoby niepełnosprawne definiowane - na podstawie oświadczenia uczestnika projektu - jako osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności zdolności do wykonywania pracy zawodowej.

2.2.1 Poddziałanie 7.1.2

Kryterium dostępu nr 2: *Projekt zapewnia wsparcie o charakterze kompleksowym i zindywidualizowanym w odniesieniu do potrzeb konkretnego uczestnika projektu i jego rodziny.*

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o zapis w pkt. 3.3 (w zadaniu aktywna integracja): „*Proponowane wsparcie odpowiada na indywidualne potrzeby wszystkich uczestników projektu*”.

2.2.1 Poddziałanie 7.1.2

Kryterium dostępu nr 3: Projekt zapewnia możliwość realizacji instrumentu aktywizacji edukacyjnej: *skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym*, jeżeli na etapie analizy predyspozycji i potrzeb uczestnika projektu zostanie zdiagnozowana potrzeba zastosowania tego instrumentu.

2.2.1 Poddziałanie 7.1.2

Uzasadnienie: Kryterium zapewni uczestnikom możliwość skorzystania ze sporadycznie wykorzystywanego dziś instrumentu aktywizacji edukacyjnej. Diagnoza potrzeb może zostać przeprowadzona zarówno przez beneficjenta, rekrutującego uczestnika do projektu, jak również samego uczestnika, który odczuwa konieczność uzupełnienia wykształcenia, upatrując w tym szansę swojej aktywizacji zawodowej. Beneficjent mając informację o potrzebie wykorzystania przedmiotowego instrumentu, zobowiązany jest zapewnić środki na jego realizację.

Spełnienie założeń kryterium Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy weryfikuje w oparciu o zapis w pkt. 3.3 (w zadaniu aktywna integracja): „*Oświadczam gotowość realizacji instrumentu aktywizacji edukacyjnej skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnianiem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym, jeżeli na etapie analizy predyspozycji i potrzeb uczestnika projektu zostanie zdiagnozowana konieczność jego zastosowania.*”

Procedura przygotowania i oceny oraz realizacja projektów systemowych w 2012 roku odbywać się będzie w oparciu o zapisy *Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Kapitał Ludzki 2007-2013* z dnia 1 stycznia 2012 r.

Jednocześnie Instytucja Wdrażająca, w przypadku zmiany w/w *Zasad* lub innych dokumentów programowych przez Instytucję Zarządzającą zastrzega możliwość zmian z tego tytułu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego zapewnią kompleksowe wsparcie ośrodków pomocy społecznej w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu systemowego na rok 2012.

2.3. Termin i miejsce składania wniosków

Wniosek składany jest do IW (IP2) w okresie od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 29 lutego 2012 roku.

Po wyznaczonym terminie środki niewykorzystane przez podmioty, które nie złożyły wniosku oraz przez te, które złożyły wnioski na kwotę niższą niż zadeklarowana, decyzją Instytucji Pośredniczącej mogą być realokowane na beneficjentów systemowych, którzy złożyli wniosek. Decyzję w tej sprawie IP podejmie po analizie wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie.

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów systemowych będą przyjmowane w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy- Filia we Wrocławiu, przy al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, w kancelarii położonej na parterze pok. 12, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów systemowych można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską - decyduje data wpływu do IW (IP2).

2.4. Wymagania odnośnie przygotowania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów systemowych.

Wnioski należy przygotować w oparciu o zapisy znajdujące się w:

- A) Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki z 5 grudnia 2011 r.;
- B) Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL 2007-2013 z 1 stycznia 2012 r.;
- C) Planie działania na 2012 r. dla Priorytetu VII Promocja integracji społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- D) Zasadach przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 z 1 stycznia 2012 r. - Errata z 17.01.2012 r.;
- E) Zasadach finansowania PO KL z 22 grudnia 2012 r.- Errata z 18.01.2012 r.;
- F) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL z 15 grudnia 2011 r.;
- G) Zakresie realizacji projektów partnerskich określonych przez Instytucję Zarządzającą PO KL z 1 stycznia 2012 r.;
- H) Zasadach dokonywania wyboru projektów PO KL z 1 stycznia 2012 r.;
- I) Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie PO KL z 1 stycznia 2012 r.

Każdy wniosek o dofinansowanie
należy wypełnić przy użyciu
aktualnej wersji Generatora
Wniosków Aplikacyjnych dostępnej na
dzień wypełniania wniosku - obecnie
7.5.

Wniosek powinien zostać przygotowany za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem stron internetowych: www.efs.gov.pl oraz www.pokl.dwup.pl oraz <https://www.generatorwnioskow.efs.gov>.

Wniosek należy złożyć w formie papierowej (2 egzemplarze papierowe, tj. oryginał oraz kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały) oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w postaci pliku XML lub w formacie ZIP_POKL (spakowany plik XML). Wersja papierowa (wydruk) i elektroniczna powinny być tożsame. O tożsamości papierowej i elektronicznej wersji wniosku decyduje jednobrzmiąca suma kontrolna na obu wersjach wniosku.

Wniosek musi być podpisany w pkt. V. wniosku o dofinansowanie przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy wraz z pieczętą imienną tej osoby oraz pieczętą nagłówkową jednostki.

Opis płyty CD/DVD powinien zawierać: nazwę jednostki, sumę kontrolną wniosku oraz tytuł projektu.

Do wniosku wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa (OPS/PCPR), z kontrasygnatą skarbnika gminy/powiatu (lub osoby upoważnionej).

Zgodnie z art. 47 ustawy o samorządzie gminnym **kierownicy jednostek organizacyjnych gminy** nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

Ponieważ umowy zawierane z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, których przedmiotem jest przekazanie środków pieniężnych w ramach programów pomocowych, przekraczają zakres zwykłego zarządu - potrzebne jest pełnomocnictwo szczególne do dokonania takiej czynności. Nadto, ponieważ czynność taka rodzi zobowiązania finansowe - konieczna jest również, na takim pełnomocnictwie lub umowie, kontrasygnata skarbnika gminy, albowiem zgodnie z art. 46 pkt 3 cytowanej ustawy - jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.



Zgodnie z art. 48 ustawy o samorządzie powiatowym zarząd powiatu może upoważnić pracowników starostwa, **kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu** do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu. Udzielenie pełnomocnictwa jest takim oświadczeniem woli, które zgodnie z regułą zawartą w art. 48 ustawy o samorządzie powiatowym - winni złożyć dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd.

Ponieważ umowy zawierane z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, których przedmiotem jest przekazanie środków pieniężnych w ramach programów pomocowych, przekraczają zakres zwykłego zarządu - potrzebne jest pełnomocnictwo szczególne do dokonania takiej czynności. Nadto, ponieważ czynność taka rodzi zobowiązania finansowe - konieczna jest również, na takim pełnomocnictwie lub umowie, kontrasygnata skarbnika powiatu, albowiem zgodnie z art. 48 pkt 3 cytowanej ustawy jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

Pełnomocnictwo powinno upoważniać Dyrektora/Kierownika OPS/PCPR do podejmowania wszelkich czynności w zakresie realizacji projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, bądź Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w szczególności do złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu systemowego, zawarcia\ umowy/aneksu z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, finansowego rozliczania umowy projektu oraz wykonywania innych koniecznych czynności niezbędnych przy realizacji projektu systemowego.

W przypadku gdy beneficjent przedłożył zawarte pełnomocnictwo/uchwałę zarządu powiatu w poprzednim roku w związku z realizacją projektu w roku 2008/2009/2010/2011, pełnomocnictwo zostało udzielone na lata 2008/2009/2010/2011 - 2013 i dotyczy tej samej osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy, wystarczy kserokopia w/w pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Udzielenie pełnomocnictwa musi mieć miejsce przed złożeniem podpisu na wniosku o dofinansowanie przez kierownika/dyrektora OPS/PCPR, czyli data w/w dokumentu musi być wcześniejsza niż data wypełnienia wniosku o dofinansowanie i podpisanie przez upoważnioną osobę.

Etap oceny formalnej:

I. Ogólne kryteria formalne:

- Czy wniosek złożono we właściwej instytucji ? - pkt 1.5 wniosku;
- Czy wniosek wypełniono w języku polskim ?;
- Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (w tym pkt 2.6, część V) ?;
- Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów ?;
- Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt.3.6 wniosku oraz z budżetem projektu)?;
- Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych ?;
- Czy realizację danego typu projektu w trybie systemowym przewidziano w odpowiednim Planie Działania ?;
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL ?;

Etap oceny formalnej:

I. Ogólne kryteria formalne:

- Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (w tym pkt 2.6, część V) ?:
 - inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku i/lub różne sumy kontrolne na stronach wersji papierowej;
 - brak w części V. wniosku wymaganej (wymaganych) w *Dokumentacji konkursowej* pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby upoważnionej;
 - podpisanie wniosku w części V. przez inną osobę (osoby) niż wskazana (wskazane) w pkt. 2.6 wniosku;

Etap oceny formalnej:

I. Ogólne kryteria formalne:

- Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (w tym pkt 2.6, część V) ?:
- Instytucja organizująca konkurs przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową wnioskodawcy”, a „czytelny podpis osoby upoważnionej” oznacza, że wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e (wskazaną/e w pkt. 2.6 wniosku) do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną. Powyższe dotyczy również partnera/partnerów oraz czytelnych podpisów osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera/partnerów;

Etap oceny formalnej:

I. Ogólne kryteria formalne:

- Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (w tym pkt 2.6, część V) ?:
 - niezłożenie wniosku w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej w postaci pliku XML lub w formacie ZIP_POKL (spakowany plik XML);
 - niedająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku w postaci pliku XML lub w formacie ZIP_POKL (spakowany plik XML);
 - brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku.

Etap oceny formalnej:

I. Ogólne kryteria formalne:

- Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (w tym pkt 2.6, część V) ?:

Wersja papierowa wniosku musi być dostarczona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał + poświadczona za zgodność z oryginałem kopia albo dwa oryginały) opatrzonych pieczęcią firmową wnioskodawcy oraz czytelnymi podpisami osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.

Etap oceny formalnej:

I. Ogólne kryteria formalne:

- Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (w tym pkt 2.6, część V) ?:

Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje zgodnie z jednym z poniższych sposobów:

- pieczętka lub zapis słowny „za zgodność z oryginałem” na pierwszej stronie dokumentu ze wskazaniem od jakiej do jakiej strony dokument jest poświadczany, data poświadczenia za zgodność oraz czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/yh bądź parafa opatrzona pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej/yh;
- pieczętka lub zapis słowny „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu data poświadczenia za zgodność oraz czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/yh bądź parafa opatrzona pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej/yh.

Etap oceny formalnej:

I. Ogólne kryteria formalne:

- Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu):
 - W przypadku jednostek sektora finansów publicznych (OPS/PCPR) - wartość wydatków poniesionych na funkcjonowanie OPS/PCPR (bez zasiłków i innych świadczeń wypłacanych klientom OPS/PCPR) w poprzednim roku przez danego projektodawcę/partnera.

Etap oceny merytorycznej:

A. Kryteria horyzontalne:

- Czy projekt jest zgodny z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* i innym właściwym prawodawstwem krajowym?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej?
- Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?
- Czy projekt jest zgodny z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju)?
- Czy projekt jest zgodny z zapisami *Szczegółowego opisu priorytetów PO KL*?

Etap oceny merytorycznej:

A. Kryteria horyzontalne:

- Czy w projekcie założono rozliczenie kosztów w oparciu o kwoty ryczałtowe? - nie dotyczy OPS/PCPR
- Czy w projekcie założono rozliczanie kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych w zakresie wskazanym odpowiednio w załączniku nr 2 i/lub w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL w oparciu o stawki jednostkowe? - nie dotyczy OPS/PCPR
- Czy koszty w ramach *cross-financingu* nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla danego Działania? (pkt 4.1.3 wniosku)
- Czy wartość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem została wyliczona zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*? (pkt 4.1.2 wniosku)

Etap oceny merytorycznej:

B. Kryteria merytoryczne

B1. Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu - pkt 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3:

- Czy projektodawca wskazał problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz przedstawił opis sytuacji problemowej?
- Czy projektodawca wskazał cel główny i cele szczegółowe projektu w kontekście wskazanego problemu?
- Czy wskaźniki pomiaru celów są adekwatne i mają odpowiednią wartość oraz czy wskazano źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwość pomiaru?
- Czy właściwie opisano ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu? - dotyczy tylko projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł

Etap oceny merytorycznej:

B. Kryteria merytoryczne

B2. Grupy docelowe - pkt 3.2 :

- Czy projektodawca opisał grupę docelową (tj. osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem) z punktu widzenia istotnych dla projektu cech?
- Czy projektodawca uzasadnił wybór grupy docelowej?
- Czy projektodawca opisał sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu (z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci)?
- Czy projektodawca opisał potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz wskazał wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym?

Etap oceny merytorycznej:

B. Kryteria merytoryczne

B3. Zadania - pkt 3.3:

- Czy dobór zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu jest trafny, a harmonogram zadań racjonalny?
- Czy projektodawca poprawnie opisał produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań?

Etap oceny merytorycznej:

B. Kryteria merytoryczne

B4. Oddziaływanie projektu - pkt 3.5:

- Czy projektodawca opisał sposób, w jaki osiągnięcie celu głównego przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji danego Priorytetu PO KL?
- Czy projektodawca wskazał zamierzoną do osiągnięcia wartość dodaną projektu?

Etap oceny merytorycznej:

B. Kryteria merytoryczne

B5. Potencjał i doświadczenie projektodawcy - pkt 3.6:

- Czy projektodawca i jego partnerzy (jeżeli dotyczy) posiadają doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć?

Etap oceny merytorycznej:

B. Kryteria merytoryczne

B6. Sposób zarządzania projektem - pkt 3.7 :

- Czy projektodawca opisał sposób zarządzania projektem?
- Czy projektodawca opisał zaplecze techniczne oraz kadrę zaangażowaną w realizację projektu?
- Czy projektodawca opisał działania, które będą prowadzone w celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników?
- Czy projektodawca uzasadnił wybór partnerów projektu i innych podmiotów? - dotyczy tylko projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie i/lub wykonanie zadań będzie zlecane innym podmiotom.

Etap oceny merytorycznej:

B. Kryteria merytoryczne

B7. Budżet projektu - pkt IV i Szczegółowy budżet:

- Czy wydatki są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów? (część IV wniosku)? - Dokonując oceny niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów należy zwrócić uwagę m.in. na niezbędność ponoszenia wydatków na wyposażenie, biorąc pod uwagę deklarowany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie potencjał techniczny.
- Czy wydatki są racjonalne i efektywne, tj. zgodne ze stawkami rynkowymi (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*? (część IV wniosku) - Dokonując oceny racjonalności i efektywności wydatków w projekcie należy nie tylko odnosić się do pojedynczych pozycji wydatków w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości danej usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu.

Etap oceny merytorycznej:

B. Kryteria merytoryczne

B7. Budżet projektu - pkt IV i Szczegółowy budżet :

- Czy wydatki spełniają zasady kwalifikowalności określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*)? (część IV wniosku)
- Czy poziom kosztów zarządzania w kontekście specyfiki i okresu realizacji projektu jest zasadny oraz zgodny z limitem określonym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*?
- Czy budżet projektu został prawidłowo sporządzony?

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

1. Zgodnie z Zasadami... (pkt. 4.3.1) niezbędne jest zawarcie przez każdy OPS/PCPR pisemnego porozumienia z powiatowym urzędem pracy, określającego zasady współpracy w zakresie realizacji zadań na rzecz aktywnej integracji.

2. **W ramach kontraktu** (jego odmiany) zastosowanie instrumentu: 1c – skierowanie do pracy lub na staż do spółdzielni socjalnej, 1d – usługi wspierające aktywizację zawodową; organizacja i finansowanie usług wspierających, w tym: trenera pracy, doradcy zawodowego oraz 2b – skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach kształcenia ustawicznego, jest możliwe wyłącznie przy zastosowaniu wraz z nimi instrumentów z grupy aktywizacji społecznej, edukacyjnej lub zdrowotnej.

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

3. W ramach PAL oraz programu integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych zastosowanie instrumentu: 1c – skierowanie do pracy lub na staż do spółdzielni socjalnej, 1d – usługi wspierające aktywizację zawodową; organizacja i finansowanie usług wspierających, w tym: trenera pracy, doradcy zawodowego, 2b – skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach kształcenia ustawicznego oraz 2 c – skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych, umożliwiających aktywizację zawodową, możliwe wyłącznie przy zastosowaniu wraz z nimi instrumentów z grupy aktywizacji społecznej, edukacyjnej lub zdrowotnej.

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

4. Doprecyzowanie nowego instrumentu: skierowanie do pracy lub na staż do spółdzielni socjalnej.

5. Z instrumentów aktywnej integracji mogą korzystać również osoby zaliczane do otoczenia osób wykluczonych społecznie, o ile mieszczą się w limicie wydatków na uczestnika projektu (przy czym wydatki na wsparcie otoczenia nie mogą przekroczyć 50 % limitu wydatków na uczestnika).

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

6. Rozszerzenie definicji osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Rozszerzono zapisy dotyczące instrumentu aktywizacji społecznej o możliwość zatrudnienia oprócz asystenta rodziny również koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, konsultantów rodzinnych, mediatorów.
8. Wykreślono z instrumentów aktywizacji zdrowotnej *skierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia*. Obecnie może to być jedynie wsparcie towarzyszące dla innych instrumentów, jak np. koszty opieki nad dziećmi.

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

9. Zniesiono możliwość realizacji w ramach wsparcia towarzyszącego zorganizowanych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży. Kwalifikowalne są jedynie koszty pobytu dziecka uczestnika projektu w świetlicach i klubach.

10. Zniesiono zapis dotyczący zatrudnienia koordynatora w projekcie będącego kierownikiem OPS/PCPR – wprowadzono regulację, iż w przypadku zatrudnienia koordynatora stosuje się zasady określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków PO KL*.

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

11. Termin na weryfikację drugiej i każdej następnej wersji wniosku o płatność wynosi 15 dni roboczych.

12. Wraz z pierwszym wnioskiem o płatność beneficjent składa wyciągi bankowe do IW (IP2). Z tego obowiązku zostaną zwolnione OPS/PCPR kontynuujące realizację projektu systemowego, u których nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji projektów. Nowoprzystępujący OPS będą musieli złożyć wyciągi bankowe.

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

13. Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku wynagrodzenia personelu mogą być również **nagrody**, z wyłączeniem nagrody jubileuszowej, **lub premie**, o ile są spełnione (**łącznie**) następujące warunki:

- a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy;
- b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej instytucji nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
- c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji;
- d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z zaangażowaniem do realizacji zadań związanych z PO KL na podstawie stosunku pracy.

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

14. Pracownicy pomocy społecznej będący pracownikami „etatowymi” – beneficjentów, za pracę w projekcie wynagradzani są w formie „dodatków” (a nie premii /nagród). Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków nie ustanawiają żadnych wyjątków w tym zakresie w odniesieniu do projektów systemowych.

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

15. **Dodatki** do wynagrodzeń są kwalifikowalne, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i są kwalifikowalne do wysokości 40 % wynagrodzenia (obejmującego wszystkie składniki wynagrodzenia, które mogą stanowić podstawę do wyliczenia dodatku zgodnie z obowiązującymi przepisami). Przekroczenie tego limitu może wynikać tylko z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Wysokość uzależniona jest od zakresu dodatkowych zadań.

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

16. Podstawą wypłaty **dodatku specjalnego** do wynagrodzeń w OPS/PCPR jest Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie Wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.).

**DLA OPS/PCPR MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ
DODATKU SPECJALNEGO WYNOSI ZATEM 40 %
WYNAGRODZENIA**

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

17. **Osoba samozatrudniona** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która jest jednocześnie beneficjentem danego projektu i jednocześnie stanowi personel tego projektu.

18. **Personel projektu** – osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które **osobiście wykonują zadania** w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu. W/w personel wykazany w zadaniu zarządzanie projektem stanowi tzw. **personel zarządzający projektem**.

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

19. Koszty pośrednie nie są rozumiane jako zadanie.

20. Beneficjent wykazuje we wniosku o dofinansowanie projektu szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu (etat/liczba godzin) niezbędnej do realizacji zadania/zadań, co stanowi podstawę kwalifikowalności wydatków personelu na etapie oceny projektu.

21. **Dodatkowe wynagrodzenie roczne** personelu projektu jest kwalifikowalne wyłącznie jeżeli wynika z właściwych przepisów prawa pracy i odpowiada proporcji, w której wynagrodzenie będące podstawą jego naliczenia jest rozliczane w ramach projektu. Musi być fizycznie wypłacone do 31 marca 2012 r., w okresie realizacji projektu oraz dotyczyć osoby zatrudnionej również w 2012 r. w projekcie systemowym **przynajmniej do dnia wypłaty „trzynastki”**.

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

22. Wydatki na wynagrodzenia personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom stosowanym u beneficjenta. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia, w tym premii i nagród.

23. Premie i nagrody rozumiane są jako składnik wynagrodzenia.

Zmiany i doprecyzowania na 2012 r.

24. Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej

zadania w więcej niż jednym projekcie są kwalifikowalne o ile:

a) Obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań danej osobie;

b) łącznie zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie przekracza 240 godzin miesięcznie;

oraz osoba ta:

c) prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje prace w kilku projektach na podstawie jednego stosunku pracy,

d) przekazuje beneficjentowi ewidencję godzin i zadań w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu beneficjenta.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pytania i odpowiedzi