



***Spotkanie informacyjne  
dla projektodawców  
konkurs  
I/7.2.2/A/10***

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu  
listopad 2010r.**

*Spotkanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Wybrane dokumenty

Ustawa z dnia 27.08.2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 28.12.2009 r. *w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*.

*Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach PO KL z dnia 04.02.2009 r.*

*Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej K (2007) 4547 z dnia 28.09.2007 r. zmienioną decyzją z dnia 21.08.2009 r. nr K (2009) 6607.*

*Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL w dniu 01.06.2010 r.*





# Wybrane dokumenty

System Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki w dniu 10 września 2007 r. z późniejszymi zmianami, (w szczególności):

- *Zasady finansowania PO KL z dnia 30.12.2009 r.*
- *Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL z dnia 01.01.2010 r.*
- *Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez IZ PO KL z dnia 23.04.2009 r.*

*Wniosek o dofinansowanie projektu PO KL – INSTRUKCJA.*

*Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL – Poradnik.*





# Zasady finansowania / wybrane zagadnienia

Założeniem IZ jest kierowanie wsparcia do uczestników projektu, natomiast koszty zarządzania projektem, w tym koszty personelu zarządzającego oraz promocji projektu powinny być ponoszone w racjonalnej wysokości.

Poniższe koszty powinny być wykazywane w ramach zadania „zarządzanie projektem”:

- Wynagrodzenie koordynatora/kierownika projektu lub innej osoby mającej za zadanie koordynowanie lub zarządzanie projektem,
- Wynagrodzenia innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne do realizacji projektu,
- Wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego,
- Wydatki związane z ustanowieniem zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy,
- Zakup lub amortyzacja sprzętu lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do zarządzania projektem,
- Działania informacyjno-promocyjne związane z realizacją projektu (np. zakup materiałów promocyjnych, zakup ogłoszeń prasowych),
- Inne – o ile są bezpośrednio związane z koordynacją i zarządzaniem projektem.





# Zasady finansowania / wybrane zagadnienia

## Przykłady wydatków nieuzasadnionych:

- zatrudnianie personelu projektu do zadań okresowych (np. rekrutacja) lub cyklicznych (np. przygotowywanie wniosków o płatność) na okres dłuższy niż bezpośrednio wynikający ze zleczanych zadań,
- wynagrodzenia personelu zarządzającego projektem, jeżeli zadania przedmiotowego personelu nie są realizowane właściwie, np. beneficjent uporczywie nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez ten podmiot do wniosków o płatność lub notorycznie składa wnioski o płatność wadliwe lub / i ze znacznym opóźnieniem lub gdy postęp rzeczowy projektu odbiega od założeń wniosku o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z wynagrodzeniem osób, które wykonują więcej niż jedno zadanie/funkcję w ramach projektu lub są zatrudnione w więcej niż jednym projekcie, jeśli obciążenie wynikające z wykonywania danego zadania/funkcji wyklucza możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji pozostałych zadań/funkcji powierzonych danej osobie,
- drukowanie ogłoszeń promujących projekt lokalny w prasie ogólnokrajowej lub przygotowywanie gadżetów promocyjnych dla uczestników szkoleń zamkniętych.

Zwiększenie kwoty wydatków przeznaczonych na wynagrodzenia personelu w ramach zadania „zarządzanie projektem” nie jest możliwe bez zgody IOK.





# Zasady finansowania / wybrane zagadnienia

## Koszty pośrednie

Katalog możliwych do wykazania kosztów pośrednich jest zamknięty – szczegółowy wykaz w *Zasadach finansowania PO KL*,

Poszczególne koszty z katalogu mogą stanowić koszty bezpośrednie, o ile zostaną bezpośrednio przypisane i będą rozliczane w odniesieniu do danego zadania,

**W ramach projektu koszty pośrednie nie mogą być rozliczane jednocześnie w oparciu o dwa z w/w sposobów (ten sam sposób rozliczania dla lidera i partnerów),**

Brak możliwości jednoczesnego wykazywania tych samych kosztów w ramach kosztów bezpośrednich i pośrednich – ryzyko podwójnej refundacji,

W ramach kosztów pośrednich niemożliwe jest wykazywanie wydatków objętych cross-financingiem.

**Nie jest możliwe bez zgody IOK przenoszenie oszczędności powstałych w ramach kosztów bezpośrednich do kosztów pośrednich.**





# Zasady finansowania / wybrane zagadnienia

## Cross-financing

- Cross-financing powinien być powiązany wprost z głównymi zadaniami realizowanymi w projekcie (obowiązkowe uzasadnienie wydatków),  
Limit 15% wszystkich wydatków kwalifikowalnych w projekcie,  
Wydatki powinny zostać przeznaczone w pierwszej kolejności na zapewnienie realizacji równości szans (np. osoby niepełnosprawne),  
nie jest możliwe ponoszenie wydatków związanych z budową nowych budynków, wykonywaniem dużych prac budowlanych oraz remontem budynków,  
Możliwe jest kwalifikowanie w szczególności:
- zakupu oraz leasingu (finansowego i zwrotnego) pojazdów oraz mebli,
  - zakupu oraz leasingu (finansowego i zwrotnego) **sprzętu** *(środki trwałe (z wyłączeniem pojazdów i mebli), których wartość początkowa jest wyższa od 10% kwoty określonej w przepisach podatkowych, uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego);*
  - dostosowywania, adaptacji budynków, pomieszczeń i miejsc pracy.





# Inne / wybrane zagadnienia

## Ogólne kryteria horyzontalne

Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans, zasada równości szans kobiet i mężczyzn i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym
- zgodność z prawodawstwem krajowym, w szczególności z regulacjami dotyczącymi zamówień publicznych oraz zasadami udzielania pomocy publicznej
- zgodność ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.







# Inne / wybrane zagadnienia

## Partnerstwa

Partnerzy w projekcie to „podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt”

Realizacja projektów partnerskich w ramach PO KL wymaga spełnienia łącznie 4 warunków:

- 1) posiadania lidera partnerstwa, który jest jednocześnie wnioskodawcą (stroną umowy o dofinansowanie);
- 2) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem (powołanie Grupy Sterującej);
- 3) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom);
- 4) zawarcia pisemnej umowy lub porozumienia partnerów, określającego podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami.





## Najczęściej popełniane błędy merytoryczne

### CELE PROJEKTU

#### a) Wskazanie kwestii problemowych, które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu

- Zbyt ogólna analiza problemu nie odnosząca się do obszaru i zasięgu realizacji projektu
- Brak wskazania kwestii problemowych, które zostaną rozwiązane dzięki realizacji projektu
- Brak odwoływania się do konkretnych, możliwych do weryfikacji przez osobę oceniającą wnioski źródeł informacji (badania, analizy) opisujących problem, którego dotyczy projekt
- Odwoływanie się do mało aktualnych danych dot. problematyki projektu lub danych nieadekwatnych do obszaru realizacji projektu
- Brak analizy problemu pod kątem istniejących nierówności ze względu na płeć

#### b) Wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu

- Brak logiki przy formułowaniu celu ogólnego i celów szczegółowych projektu
- Cele projektu są zbyt ogólne lub są sformułowane tak samo jak cel Działania PO KL
- Cele są opisem działań zaplanowanych w projekcie a nie opisem pozytywnej sytuacji, jaka zaistnieje w wyniku realizacji projektu
- Brak odpowiedniej szczegółowości przy formułowaniu celów projektu
- Wskazywanie celów, natomiast brak zaplanowania działań, które prowadziłyby do jego osiągnięcia

#### c) Wskazanie zgodności celów z PO KL, Planem Działania oraz innymi właściwymi dokumentami strategicznymi

- Brak wskazania zgodności celów z PO KL, Planem Działania oraz innymi właściwymi dokumentami lub odwołanie jest zbyt ogólne





## Najczęściej popełniane błędy merytoryczne

### GRUPY DOCELOWE PROJEKTU

#### a) Opis grupy docelowej (tj. osób i/lub instytucji, które zostaną objęte wsparciem)

- Nieprecyzyjne wskazanie grupy docelowej w projekcie
- Brak spójności pomiędzy opisem grupy docelowej zamieszczonym w punkcie 3.2 wniosku a kategorią uczestników podaną w tabeli 3.2.1
- Brak powiązania między wyborem grupy docelowej a analizą problemu przeprowadzoną w pkt. 3.1 wniosku
- Zbyt ogólny opis grupy docelowej

#### b) Uzasadnienie wyboru grupy docelowej

- Zbyt ogólne uzasadnienie wyboru grup docelowych poprzez odwołanie się wyłącznie do dokumentów programowych PO KL
- Niewystarczające uzasadnienie lub jego brak dla wyboru grupy docelowej projektu w sytuacji, gdy beneficjent dokonuje jej zawężenia

#### c) Opis sposobu rekrutacji uczestników projektu (w tym uwzględnienie zasady równości szans, w tym równości płci)

- Brak spójności pomiędzy stosowanymi kryteriami rekrutacji do projektu i opisem grupy docelowej oraz dotyczących jej barier
- Zbyt ogólny opis rekrutacji
- Brak informacji o tym, w jaki sposób potencjalni uczestnicy dowiedzą się o możliwości uczestnictwa w projekcie
- Brak odniesienia do kwestii równości szans kobiet i mężczyzn przy opisie rekrutacji





## Najczęściej popełniane błędy merytoryczne

### OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

#### a) Wykazanie adekwatności doboru instrumentów służących osiągnięciu celów projektu, racjonalność harmonogramu działań

- Brak szczegółów w opisie poszczególnych zadań, w tym przede wszystkim zadań merytorycznych
- Działania nie są dostosowane do problemów i potrzeb grupy docelowej, odpowiadają na inny problem niż wskazany w punkcie 3.1 wniosku
- Brak spójności działań opisanych w pkt. 3.3 z harmonogramem i szczegółowym budżetem
- W harmonogramie realizacji projektu przy poszczególnych zadaniach brak informacji nt. liczby uczestników
- Nieefektywnie zaplanowany harmonogram prac np. „sztuczne wydłużanie” czasu trwania rekrutacji czy szkoleń
- Brak określenia, za które zadania odpowiadają partnerzy projektu
- Działania nie odpowiadają na istniejące nierówności ze względu na płeć wskazane w uzasadnieniu realizacji projektu i/lub nie różnicują form wsparcia ze względu na płeć





## Najczęściej popełniane błędy merytoryczne

### REZULTATY PROJEKTU

#### a) Opis twardych i miękkich rezultatów projektu oraz produktów projektu w odniesieniu do planowanych działań, z uwzględnieniem ich trwałości i kompleksowości, racjonalności, wykonalności i zamierzonej do osiągnięcia wartości dodanej projekt

- Brak znajomości różnic występujących pomiędzy rezultatem, produktem projektu i używanie tych pojęć zamiennie
- Niezrozumienie pojęcia wartości dodanej
- Określanie rezultatów na nierealnym do osiągnięcia poziomie
- Nie przypisywanie wartości liczbowych do określonych we wniosku wskaźników twardych i miękkich

#### b) Opis sposobu monitorowania (badania, mierzenia) rezultatów i produktów projektu

- Brak opisu sposobu monitorowania w odniesieniu do każdego rezultatu wskazanego w pkt. 3.4 wniosku
- Brak wskazania, że rezultaty miękkie będą w projekcie badane co najmniej dwukrotnie – na początku i na koniec realizacji projektu
- Mylenie monitorowania rezultatów projektu z monitorowaniem realizacji danej formy wsparcia
- Przy opisie sposobu monitorowania rezultatów ograniczanie się wyłącznie do przedstawienia listy dokumentów, z których wnioskodawca będzie czerpał wiedzę o postępach w osiąganiu produktów i rezultatów projektu

#### c) Opis w jaki sposób rezultaty i produkty wpłyną na realizację założonych celów projektu

- Zbyt ogólny opis powiązania rezultatów z celami projektu
- Błędne definiowanie/mylenie celów/produktów/rezultatów projektu





## Najczęściej popełniane błędy merytoryczne

### POTENCJAŁ PROJEKTODAWCY I SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

#### a) Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć

- Brak szczegółów dotyczących realizowanych przez lidera/partnera projektów

#### b) Potencjał instytucjonalny (w tym: kadrowy i finansowy) projektodawcy oraz (ewentualnie) jego partnerów

- Niewystarczająco opisany potencjał instytucjonalny

#### c) Sposób zarządzania projektem (podział obowiązków, personel kluczowy)

- Powielanie się obowiązków przypisanych poszczególnym osobom zaangażowanym w realizację projektu
- Brak lub zbyt ogólny opis zasad podejmowania decyzji, komunikacji i współpracy zespołu odpowiedzialnego za zarządzanie
- Utożsamianie równościowego zarządzania z koniecznością zachowania parytetu przy zatrudnianiu kadry zarządzającej projektem
- W przypadku projektów partnerskich brak wskazania, że projekt będzie wspólnie zarządzany przez lidera i partnerów

#### d) Rola partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

- Brak wskazania na wartość dodaną wynikającą ze zlecenia zadań w projekcie
- Brak informacji na temat sposobu wyboru partnerów do projektu (dotyczy tylko wyboru partnera niepublicznego przez beneficjenta z sektora finansów publicznych)
- Brak precyzyjnego opisanie roli partnera w projekcie





## Najczęściej popełniane błędy merytoryczne

### WYDATKI PROJEKTU

#### a) Ocena niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów

- Ujmowanie wydatków, które nie wynikają z opisanych działań w projekcie
- Planowanie kosztów zatrudnienia na cały okres realizacji projektu względem osób/stanowisk wykonujących tylko czasowo zadania w projekcie

#### b) Ocena racjonalności i efektywności wydatków (relacja nakład/rezultat)

- Zawyżone w stosunku do stawek rynkowych koszty, szczególnie dotyczące personelu oraz zakupu sprzętu

#### c) Ocena kwalifikowalności wydatków, w tym związanych z cross-finansowaniem

- Brak uzasadnienia ponoszenia kosztów w ramach cross-finansingu
- Nieodznaczenie wydatków w ramach cross-finansingu w Szczegółowym budżecie w kolumnie „cross-financing”

#### d) Ocena zasadności poziomu kosztów pośrednich (w oparciu o metodologię)

- Brak metodologii dla kosztów pośrednich lub listy kosztów pośrednich, które projektodawca zamierza rozliczyć w projekcie
- Ujmowanie w kosztach pośrednich wydatków spoza zamkniętej listy kosztów pośrednich
- Podwójne ujmowanie tych samych pozycji kosztowych w kosztach bezpośrednich i pośrednich

#### e) Ocena prawidłowości sporządzenia budżetu projektu

- Brak rozróżnienia kosztów lidera i partnerów
- Błędne założenia odnośnie możliwości świadczenia płatnych usług ze strony partnera
- Brak wskazania w opisie pozycji budżetowej zlecenia usługi (o ile jest zaplanowana do zlecenia wykonawcy)
- Niezaplanowanie w budżecie kwot niezbędnych do poniesienia z tytułu składek ZUS
- Błędnie dobrana jednostka miary lub zbyt ogólny opis danego kosztu, co znacznie utrudnia ocenę





## Priorytet VII Promocja integracji społecznej

### Działanie 7.2 *Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej*

#### Poddziałanie 7.2.2 *Wsparcie ekonomii społecznej*

#### Konkurs otwarty nr I/7.2.2/A/10

**Alokacja 5 000 000,00 PLN\***

**Minimalna wartość projektu 1 000 000,00 PLN**

\* Alokacja finansowa obejmuje środki z budżetu środków europejskich, w części odpowiadającej finansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego (85%) oraz budżet krajowy w ramach limitu wydatków poszczególnych dysponentów, w części odpowiadającej współfinansowaniu krajowemu (15%). Alokacja zawiera rezerwę finansową w wysokości 5% wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne negocjacje projektów







## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu (Beneficjenci)

W ramach Poddziałania 7.2.2 o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), z zachowaniem pkt. 5.1.2 niniejszej *Dokumentacji konkursowej* (z zastrzeżeniem pkt. 6.2.2).

Instytucja organizująca konkurs zwraca uwagę, iż zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu, wskazanym w pkt. 6.2.2 niniejszej *Dokumentacji konkursowej*, beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada jednostkę organizacyjną) na terenie województwa dolnośląskiego, w którym uczestnicy projektu mają możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 ustawy.





Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013* projekty realizowane w ramach Poddziałania 7.2.2 muszą być skierowane bezpośrednio do następujących grup docelowych (wyłącznie w zakresie wsparcia objętego niniejszym konkursem):

- podmioty ekonomii społecznej;
- instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej (w zakresie promocji i rozwoju partnerstwa);
- osoby fizyczne w zakresie doradztwa i szkoleń, przyznania środków finansowych na założenie i/lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz wsparcia pomostowego i doradztwa (z wyłączeniem osób fizycznych, które posiadały wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej lub były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu);
- osoby prawne wymienione w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych w zakresie doradztwa i szkoleń, przyznania środków finansowych na założenie spółdzielni socjalnej oraz zatrudnienie oraz wsparcia pomostowego.





## Rodzaje projektów podlegające dofinansowaniu

Wsparcie dla utworzenia i/lub funkcjonowania (w tym wzmocnienia potencjału) instytucji otoczenia sektora ekonomii społecznej, zapewniających w ramach projektu w sposób komplementarny i łączny:

- dostęp do usług prawnych, księgowych, marketingowych,
- doradztwa (indywidualnego i grupowego, m.in. w postaci punktów lub centrów doradztwa, inkubatorów społecznej przedsiębiorczości tworzących wspólna infrastrukturę rozwoju),
- szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej,
- usług wspierających rozwój partnerstwa lokalnego na rzecz ekonomii społecznej (m.in. poprzez budowę sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu wspierania rozwoju podmiotów ekonomii społecznej),
- promocji ekonomii społecznej i zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej.





## Rodzaje projektów podlegające dofinansowaniu

Ponadto, instytucja organizująca konkurs zwraca uwagę, iż zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu, wskazanym w pkt. 6.2.2 niniejszej *Dokumentacji konkursowej*, instytucja otoczenia sektora ekonomii społecznej, która powstanie lub zostanie dofinansowana w wyniku realizacji projektu, zasięgiem swojego działania **musi** obejmować obszar co najmniej jednego z subregionów:

- wałbrzyskiego (powiaty: świdnicki, dzierzoniowski, kłodzki, ząbkowicki, wałbrzyski),
- jeleniogórskiego (powiaty: bolesławiecki, lwówecki, lubański, kamiennogórski, zgorzelecki, jeleniogórski, m. Jelenia Góra),
- legnickiego (powiaty: lubiński, głogowski, jaworski, polkowicki, złotoryjski, legnicki, m. Legnica),
- wrocławskiego (powiaty: górowski, milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wołowski, wrocławski, m. Wrocław).

Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia w punkcie 3.1 wniosku o dofinansowanie projektu, iż będzie realizował właśnie wskazany w dokumentacji konkursowej typ operacji.





## Kryteria dostępu

Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada jednostkę organizacyjną) na terenie województwa dolnośląskiego, w którym uczestnicy projektu mają możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu,

Uzasadnienie kryterium – wspieranie rozwoju zasobów ludzkich w województwie dolnośląskim będzie ułatwione poprzez zlokalizowanie administracji projektów na Dolnym Śląsku.

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 3.5 wniosku o dofinansowanie projektu;

Instytucja organizująca konkurs uznaje kryterium za spełnione, jeśli beneficjent wykaże we wniosku o dofinansowanie projektu, że posiada siedzibę bądź zadeklaruje założenie biura projektu na terenie województwa dolnośląskiego oraz zapewni o możliwości osobistego kontaktu uczestników projektu z kadrą projektu. W pkt. 3.5 wniosku o dofinansowanie projektu beneficjent zobowiązany jest wskazać, iż zapewni uczestnikom i potencjalnym uczestnikom projektu możliwość przyścia do biura projektu/siedziby beneficjenta w określonych dniach i godzinach w celu uzyskania informacji o wsparciu oferowanym w ramach projektu, zwłaszcza w okresie rekrutacji do projektu.





## Kryteria dostępu

Grupę docelową w projekcie stanowią osoby mające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa dolnośląskiego oraz podmioty zlokalizowane na terenie województwa dolnośląskiego,

Uzasadnienie kryterium – skierowanie wsparcia do mieszkańców Dolnego Śląska przyczyni się do rozwoju zasobów ludzkich w regionie.

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu;





## Kryteria dostępu

Beneficjent składa nie więcej niż dwa wnioski w ramach danego konkursu,

Uzasadnienie kryterium – zadaniem kryterium jest umożliwienie realizowania projektów przez większą liczbę beneficjentów.

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o rejestr wniosków – decyduje kolejność wpływu wniosków do instytucji organizującej konkurs (data, godzina i nadany numer rejestracyjny) w przypadku złożenia większej liczby wniosków, które zostaną zarejestrowane);

Kryterium ilościowe weryfikowane jest wyłącznie w odniesieniu do wniosków przekazanych do oceny formalnej, dokonywanej przez instytucję organizującą konkurs, tym samym kryterium to nie ma zastosowania do wniosków, które zostały skutecznie wycofane najpóźniej w dniu składania nowego wniosku oraz tylko i wyłącznie wtedy, jeśli wycofywany/e wniosek/ki nie podlegał/y ocenie formalnej (tj. *Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL* nie została wypełniona i podpisana przez pracownika instytucji organizującej konkurs). Przez skuteczne wycofanie wniosku, tj. zgodnie z obowiązującą procedurą, dokonane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, lub legitymującą się stosownym upoważnieniem, należy rozumieć takie działanie, które z chwilą złożenia oświadczenia woli powoduje wygaśnięcie skutków prawnych związanych ze złożeniem wniosku.





## Kryteria dostępu

Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy, a planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu planowany jest na 2011 rok,

Uzasadnienie kryterium – ograniczony okres realizacji projektu pozwoli beneficjentom precyzyjnie zaplanować przedsięwzięcia, co wpłynie na zwiększenie efektywności oraz sprawne rozliczanie finansowe wdrażanych projektów. Ponadto, dzięki ograniczeniu terminu rozpoczęcia realizacji projektu, projekty przyjmowane do realizacji będą odpowiadać aktualnie zidentyfikowanym potrzebom w regionie.

spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 1.8 wniosku o dofinansowanie projektu;

Minimalna wartość projektu wynosi 1 000 000 PLN,

Uzasadnienie kryterium – wskazana wartość minimalna projektu ma zapewnić przygotowanie przez beneficjentów projektów o odpowiednio dużej skali podejmowanych zadań.

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 4.1 wniosku o dofinansowanie projektu;





## Kryteria dostępu

Instytucja otoczenia sektora ekonomii społecznej, powstała lub dofinansowana w wyniku realizacji projektu, zasięgiem swojego działania obejmie obszar co najmniej jednego z subregionów

- wałbrzyskiego (powiaty: świdnicki, dzierzoniowski, kłodzki, ząbkowicki, wałbrzyski),
- jeleniogórskiego (powiaty: bolesławiecki, lwówecki, lubański, kamiennogórski, zgorzelecki, jeleniogórski, m. Jelenia Góra),
- legnickiego (powiaty: lubiński, głogowski, jaworski, polkowicki, złotoryjski, legnicki, m. Legnica),
- wrocławskiego (powiaty: górowski, milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wołowski, wrocławski, m. Wrocław),

Uzasadnienie kryterium – zapewnienie wsparcia podmiotom sektora ekonomii społecznej na terenie województwa dolnośląskiego.

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 1.9 wniosku o dofinansowanie projektu;





## Kryteria dostępu

Projekt zapewnia skierowanie usług instytucji otoczenia sektora ekonomii społecznej do wszystkich grup docelowych wymienionych w *Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL dla Poddziałania 7.2.2,*

Uzasadnienie kryterium – zapewnienie kompleksowego wsparcia dla podmiotów sektora ekonomii społecznej oraz osób fizycznych.

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 3.2 i 3.3 wniosku o dofinansowanie projektu.





## Kryteria strategiczne

Premiowane będą projekty, w których beneficjentem lub partnerem w projekcie jest podmiot posiadający udokumentowane doświadczenie we wspieraniu inicjatyw z zakresu przedsiębiorczości społecznej:

Uzasadnienie kryterium – doświadczenie w prowadzeniu działań z zakresu przedsiębiorczości społecznej sprzyja budowaniu potencjału podmiotów ekonomii społecznej.

Waga punktowa kryterium wynosi **10 punktów**. Instytucja organizująca konkurs uważa kryterium za spełnione jeśli wnioskodawca w pkt. 3.5 wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, iż beneficjent lub partner posiada udokumentowane doświadczenie we wspieraniu inicjatyw z zakresu przedsiębiorczości społecznej.





## Kryteria strategiczne

Premiowane będą projekty, w których beneficjentem jest podmiot pełniący rolę instytucji otoczenia sektora ekonomii społecznej, który zasięgiem swojego działania obejmuje obszar co najmniej jednego z subregionów – wałbrzyskiego (powiaty: świdnicki, dzierzoniowski, kłodzki, ząbkowicki, wałbrzyski), jeleniogórskiego (powiaty: bolesławiecki, lwówecki, lubański, kamiennogórski, zgorzelecki, jeleniogórski, m. Jelenia Góra), legnickiego (powiaty: lubiński, głogowski, jaworski, polkowicki, złotoryjski, legnicki, m. Legnica), wrocławskiego (powiaty: górowski, milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wołowski, wrocławski, m. Wrocław).

Uzasadnienie kryterium – wsparcie funkcjonujących już w ramach PO KL instytucji otoczenia sektora ekonomii społecznej, działających we wszystkich subregionach województwa dolnośląskiego, przyczyni się do trwałości ich funkcjonowania.

Waga punktowa kryterium wynosi **30 punktów**. Instytucja organizująca konkurs uważa kryterium za spełnione jeśli wnioskodawca w pkt. 3.5 wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że jest podmiotem pełniącym rolę instytucji otoczenia sektora ekonomii społecznej, który zasięgiem swojego działania obejmuje obszar co najmniej jednego z ww. subregionów.





## Kryteria strategiczne

Premiowane będą projekty, w których beneficjentem jest podmiot pełniący rolę instytucji otoczenia sektora ekonomii społecznej, który zasięgiem swojego działania obejmuje obszar co najmniej jednego z subregionów – wałbrzyskiego (powiaty: świdnicki, dzierzoniowski, kłodzki, ząbkowicki, wałbrzyski), jeleniogórskiego (powiaty: bolesławiecki, lwówecki, lubański, kamiennogórski, zgorzelecki, jeleniogórski, m. Jelenia Góra), legnickiego (powiaty: lubiński, głogowski, jaworski, polkowicki, złotoryjski, legnicki, m. Legnica), wrocławskiego (powiaty: górowski, milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wołowski, wrocławski, m. Wrocław).

Uzasadnienie kryterium – wsparcie funkcjonujących już w ramach PO KL instytucji otoczenia sektora ekonomii społecznej, działających we wszystkich subregionach województwa dolnośląskiego, przyczyni się do trwałości ich funkcjonowania.

Waga punktowa kryterium wynosi **30 punktów**. Instytucja organizująca konkurs uważa kryterium za spełnione jeśli wnioskodawca w pkt. 3.5 wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że jest podmiotem pełniącym rolę instytucji otoczenia sektora ekonomii społecznej, który zasięgiem swojego działania obejmuje obszar co najmniej jednego z ww. subregionów.





**Pomoc publiczna** to każda forma pomocy finansowej przyznawana bezpośrednio lub pośrednio, która **zakłóca konkurencję** lub grozi jej zakłóceniu **przez faworyzowanie** niektórych **przedsiębiorców** lub produkcję niektórych **towarów**.

**Dotyczy podmiotów określonych** w rozumieniu art. 2 pkt. 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) **jako beneficjenci pomocy**

16) beneficjencie pomocy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.





W ramach PO KL przyjęto szeroką definicję beneficjenta pomocy, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zgodnie z którą przez beneficjenta pomocy należy rozumieć nie tylko przedsiębiorcę, ale również każdy inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, o ile otrzymał on pomoc publiczną.

Dla wskazania beneficjenta pomocy publicznej podstawowe znaczenie ma zatem fakt rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, nie zaś forma prawna lub też pozostawanie w ewidencji podmiotów gospodarczych (beneficjentem pomocy mogą być również stowarzyszenia i fundacje, a także przedsiębiorstwa publiczne, które prowadzą działalność gospodarczą).





Zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej Nr 588/2005, wsparcie udzielone na rzecz Zakładów Aktywności Zawodowej (ZAZ) nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 ust 1 TWE, ponieważ prowadzona przez nie działalność nie stanowi co do zasady działalności gospodarczej, a służy jedynie realizacji podstawowego celu publicznego, jakim jest rehabilitacja oraz reintegracja zawodowa osób niepełnosprawnych. W konsekwencji należy uznać, iż analogicznie wsparcie udzielone na rzecz innych podmiotów integracji społecznej, których podstawowym zadaniem jest świadczenie usług o charakterze integracyjno-zawodowym na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - w tym m.in. CIS-ów i KIS-ów - nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 ust. 1 TWE. Niemniej jednak, podmiot udzielający pomocy podejmując decyzję o przyznaniu dofinansowania na rzecz konkretnego podmiotu powinien każdorazowo przeprowadzić test pomocy publicznej, aby ustalić, czy podmiot dany jest beneficjentem pomocy publicznej.

Pomoc publiczna może wystąpić natomiast w przypadku szkoleń i oraz zakupu usług doradczych przez podmioty ekonomii społecznej, o ile podmioty te, obok podstawowej działalności integracyjno-zawodowej prowadzą działalność gospodarczą na zasadach komercyjnych.







## Pomoc publiczna

Wsparcie dla utworzenia i/lub funkcjonowania (w tym wzmocnienia potencjału) instytucji otoczenia sektora ekonomii społecznej, zapewniających w ramach projektu :

-dostęp do usług prawnych, księgowych, marketingowych,

Pomoc *de minimis* na pokrycie kosztów usług prawnych, księgowych i marketingowych dla podmiotów ekonomii społecznej, które obok podstawowej działalności integracyjno-zawodowej prowadzą działalność gospodarczą na zasadach komercyjnych udzielana jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L379, z dnia 28.12.2006 r.)

-doradztwa (indywidualnego i grupowego, m.in. w postaci punktów lub centrów doradztwa, inkubatorów społecznej przedsiębiorczości tworzących wspólna infrastrukturę rozwoju),

Pomoc publiczna na zakup usług doradczych udzielana jest zgodnie z przepisami rozdziału I, art. 26 oraz rozdziału III Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

Pomoc publiczna nie wystąpi, o ile doradztwo grupowe m. in. w postaci punktów lub centrów doradztwa, oraz inkubatorów społecznej przedsiębiorczości jest świadczone na zasadach powszechnego dostępu oraz nie ma charakteru selektywnego

Wysokość pomocy publicznej udzielonej na zakup usługi doradczej świadczonej przez podmiot zewnętrzny na rzecz mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych zakupu usługi.





## Pomoc publiczna

Wsparcie dla utworzenia i/lub funkcjonowania (w tym wzmocnienia potencjału) instytucji otoczenia sektora ekonomii społecznej, zapewniających w ramach projektu :

-szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej,

Szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej nie są co do zasady objęte regułami pomocy publicznej na szkolenia, ponieważ są one adresowane do osób fizycznych, które nie spełniają definicji beneficjenta pomocy i/lub nie prowadzą do przysporzenia korzyści ekonomicznej na rzecz podmiotu objętego szkoleniem.

-usług wspierających rozwój partnerstwa lokalnego na rzecz ekonomii społecznej (m.in. poprzez budowę sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu wspierania rozwoju podmiotów ekonomii społecznej),

-promocji ekonomii społecznej i zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej.

Organizacja kampanii promocyjnych i akcji informacyjnych mających na celu zachęcenie pracodawców do zatrudniania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym sektorze ekonomii społecznej), o ile działania te nie są one powiązane z subsydiowaniem zatrudnienia tych osób u podmiotów będących beneficjentami pomocy lub gdy nie wystąpią inne przesłanki pozwalające stwierdzić występowanie pomocy publicznej.





## Pomoc publiczna

Pomoc publiczna na szkolenia udzielana jest zgodnie z przepisami rozdziału I, sekcją 8 w rozdziale II oraz przepisami rozdziału III Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 06 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu *art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)*.

Koszty ogólne związane z realizacją projektu doradczego, w tym koszty obsługi księgowej, administracyjno–biurowej i finansowej projektu, koszty wynajmu, koszty promocji, itp. nie kwalifikują się do objęcia pomocą publiczną na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw.

W przypadku projektodawców będących beneficjentami pomocy oraz projektów realizowanych na potrzeby danego przedsiębiorcy lub przedsiębiorstw powiązanych z nim organizacyjnie, kapitałowo lub gospodarczo, wydatki te powinny zostać objęte pomocą de minimis.

Jednym z warunków przyznania pomocy publicznej w ramach wyłączeń blokowych jest osiągnięcie **efektu zachęty**, który ma zagwarantować, że bez udzielonej pomocy publicznej projekt nie zostałby zrealizowany w danej formie lub w danym zakresie. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są w Rozp. Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6.08.2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu *art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)*

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną na podmiocie udzielającym pomocy publicznej spoczywa obowiązek sprawozdawczości w zakresie pomocy publicznej. Rozp. Rady Ministrów z dnia 7.08.2008 r. *w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych* (Dz. U. Nr 153, poz. 952).





# Harmonogram konkursu

Harmonogram posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP) oraz rund konkursowych dla konkursu nr: I/7.2.2/A/10		
Nr rundy konkursowej	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do instytucji organizującej konkurs w ramach danej rundy konkursowej	Planowana data posiedzenia KOP dla danej rundy konkursowej**
I runda konkursowa	29 listopada 2010 – 10 grudnia 2010	od 07 stycznia 2011 do: - 03 lutego 2011 (od 1-100 wniosków), - 03 marca 2011 (od 101 - 200 wniosków), - 31 marca 2011 (od 201 – 300 wniosków)***
II runda konkursowa*	13 grudnia 2010 – 24 grudnia 2010	od 21 stycznia 2011 do: - 17 lutego 2011 (od 1-100 wniosków), - 17 marca 2011 (od 101 - 200 wniosków), - 14 kwietnia 2011 (od 201 – 300 wniosków)***

\*liczba rund uzależniona jest od stopnia wykorzystywania kwoty środków przeznaczonej na konkurs

\*\* przyjęto maksymalne terminy posiedzeń KOP zgodnie z zapisami *Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia 01 stycznia 2010 r.

\*\*\* przy każdym kolejnym wzroście liczby wniosków ocenianych na danym posiedzeniu KOP o 100 termin dokonania oceny merytorycznej na danym posiedzeniu KOP może zostać wydłużony o kolejne 20 dni roboczych (np. jeżeli na danym posiedzeniu KOP ocenianych jest 301 do 400 wniosków termin dokonania oceny wynosi nie dłużej niż 80 dni).





Dziękuję za uwagę  
Zbigniew Ratajczak



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

