



## **PODDZIAŁANIE 9.6.3**

*„Doradztwo dla osób dorosłych w zakresie diagnozy potrzeb oraz wyboru kierunków i formy podnoszenia swoich kompetencji i podwyższania kwalifikacji ”*

## **KONKURS I/9.6.3/A/12**

### **Nabór wniosków**

**od 14 września 2012 r. do 12 października 2012 r.**

**Wrocław , 14 września 2012**





# Alokacja

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi:

**2 000 000,00 PLN**

**Minimalna wartość projektu wynosi 50 000,00 PLN**

**Maksymalna wartość projektu wynosi 1 000 000,00 PLN**

Alokacja została podzielona i wyodrębniona, w taki sposób, że:

- kwota alokacji **1 000 000,00 PLN** jest przeznaczona na realizację projektu na terenie powiatu **górowskiego**;
- kwota alokacji **1 000 000,00 PLN** jest przeznaczona na realizację projektu na terenie powiatu **wrocławskiego**.

Do dofinansowania w ramach każdej ze wskazanych pul zostanie wybrany **tylko jeden projekt**.



# Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie



O dofinansowanie mogą występować wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych

(nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), które spełniają kryteria określone w *Dokumentacji konkursowej*, z wyłączeniem podmiotów określonych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

- projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie powiatu wrocławskiego lub górowskiego,
- projektodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada, co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt (świadczenie usług doradczych).





# Typy operacji

**Usługi doradcze dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane uzyskaniem pomocy w zakresie diagnozy potrzeb oraz wyboru i znalezienia odpowiedniej oferty edukacyjno – szkoleniowej.**

Zakres wsparcia obejmuje diagnozę potrzeb edukacyjnych osób dorosłych nieuczestniczących aktywnie w kształceniu ustawicznym i napotykających bariery w dostępie do kształcenia oraz pomoc w wyborze odpowiedniej oferty kształcenia.

Usługi w zakresie doradztwa edukacyjnego powinny umożliwić kompleksowe podejście do planowania ścieżki edukacyjnej osób, nie tylko pod kątem ich wykształcenia i statusu na rynku pracy, ale także identyfikacji indywidualnych uwarunkowań czy też barier w dostępie do edukacji o różnorodnym charakterze, specyficznych dla danego terytorium i związanych ze specyficznymi cechami gospodarki, rynku pracy, cechami rynku edukacyjnego danego terytorium oraz problemami społecznymi i indywidualnymi.





# Typy operacji

Oferta doradztwa edukacyjnego musi składać się co najmniej z następujących elementów:

- 1. faza przygotowania**, obejmująca opracowanie strategii pracy z klientem, w tym budowę bazy danych o usługach edukacyjnych w podregionie NUTS III;
- 2. faza promocji, rekrutacji i budowy zaufania;**
- 3. faza doradztwa edukacyjnego** składająca się z:
  - porady indywidualnej,
  - doradztwa grupowego,
  - pomocy w samodzielnym korzystaniu z zasobów;
- 4. faza monitoringu i opieki na etapie uczestnictwa w kształceniu.**

Minimalny zakres usługi doradczej określa dokument *Zasady pilotażowego uruchomienia i realizacji usług doradczych w zakresie kształcenia formalnego i pozaformalnego osób dorosłych w ramach Poddziałania 9.6.3 PO KL, z dnia 12 lipca 2012 r.*





## Odbiorcy wsparcia / Grupy docelowe

Projekty realizowane w ramach konkursu muszą być skierowane bezpośrednio do :  
**osób w wieku 18 – 64 lata**  
bez względu na ich status na rynku pracy (osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo, pracujące, uczące się itp.).

*Do wsparcia kwalifikują się również osoby w wieku powyżej 64 roku życia, o ile osoby te zadeklarują gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.*

**Projekt będzie skierowany wyłącznie do grup docelowych z obszaru powiatu wrocławskiego lub górowskiego** (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze powiatu wrocławskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu **wsparciem w ramach projektu zostanie objętych co najmniej 500 osób**. W/w liczba osób odnosi się do fazy budowy zaufania.





# Odbiorcy wsparcia / Grupy docelowe

Usługi doradztwa edukacyjnego są adresowane do osób, które napotykają bariery w dostępie do usług edukacyjnych, w tym m. in.:

- **bariery motywacyjne** (m.in. związane z brakiem wiary we własne możliwości i szanse płynące z uczestnictwa w edukacji lub negatywnym nastawieniem do edukacji),
- **bariery materialne** (m.in. związane z brakiem środków finansowych na finansowanie szkoleń, czasu, opieką nad dziećmi, miejscem zamieszkania i geograficznym oddaleniem, brakiem odpowiedniej, łatwo dostępnej, oferty edukacyjnej),
- **bariery informacyjne** (związane z brakiem informacji o ofertach kształcenia, korzyściach płynących z takiego kształcenia - co wpływa na trudności związane z wyborem odpowiedniej i dopasowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości oferty edukacyjnej).

Projektodawca we wniosku o dofinansowanie powinien przedstawić charakterystykę grupy docelowej (osób fizycznych, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze powiatu planowanego do objęcia wsparciem) pod kątem ww. barier w dostępie do usług edukacyjnych. Każdorazowo, **wybór grupy docelowej podlegać będzie ocenie w kontekście opisu wymienionych powyżej typów barier, które osoby napotykają na obszarze danego terytorium objętego projektem.**





## Wskaźniki pomiaru celu

W przypadku projektów realizowanych w ramach ogłoszonego konkursu beneficjent jest zobowiązany do pomiaru następującego wskaźnika, planowanego do osiągnięcia w ramach dostępnej alokacji na konkurs:

### **Liczba osób dorosłych, które skorzystały z usług doradztwa edukacyjno- szkoleniowego**

Wartość wskaźnika powinna wynosić co najmniej **500 osób**.

Powyższy wskaźnik mierzy liczbę osób, które zakończyły udział w projekcie, tzn. skorzystały z fazy budowy zaufania oraz fazy doradztwa edukacyjnego.







## Wskaźniki pomiaru celu

Ponadto projektodawca musi określić wskaźniki, które umożliwią monitorowanie uczestnictwa grupy docelowej w poszczególnych fazach realizacji projektu. Projektodawca zobowiązany jest do monitorowania rezultatów projektu w szczególności w oparciu o dodatkowe wskaźniki:

- a) liczba osób, które zostały objęte wsparciem w ramach fazy budowy zaufania** (liczba osób, które powinny skorzystać z tej fazy projektu została określona w kryteriach wyboru projektów. Beneficjent jest zobowiązany do określenia wskaźnika pomiaru celu na poziomie równym bądź wyższym niż zostało to wskazane w kryteriach);
- b) liczba osób, które zostały objęte poradą indywidualną;**
- c) liczba osób, które w wyniku skorzystania z usługi rozpoczęły edukację.**

W przypadku wskaźników określonych w pkt. b) i c) beneficjenci są zobowiązani do określenia we wniosku o dofinansowanie projektu konkretnych wartości liczbowych oraz odsetka osób przechodzących z jednej fazy do kolejnej. Dane te będą przedmiotem oceny wniosku o dofinansowanie projektu.



# Partnerstwo oraz współpraca ponadnarodowa



Projekt może być realizowany w partnerstwie. Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt.

**UWAGA:** Zadania, których całość bądź istotna część dotyczy zadań zleconych, nie mogą być rozliczane w oparciu o koszty bezpośrednio rozliczane ryczałtem.

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* koszty bezpośrednio mogą być rozliczane ryczałtem w oparciu o:

- kwoty ryczałtowe, lub
- stawki jednostkowe.

W projektach realizowanych w ramach Poddziałania 9.6.3 w 2012 roku istnieje możliwość realizacji komponentu ponadnarodowego zgłaszanego jako zmiana do wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 sierpnia 2012 r. *w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL.*

W projektach z komponentem ponadnarodowym zgłaszanym jako zmiana do wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca na etapie składania wniosku nie przewiduje realizacji komponentu ponadnarodowego lub wskazuje na możliwość nawiązania współpracy w trakcie realizacji projektu, określając jego obszar, cele, planowany termin nawiązania oraz szacunkowy budżet współpracy ponadnarodowej





## Pomoc publiczna

**W konkursie, co do zasady, nie występuje pomoc publiczna, o ile nie wystąpią inne przesłanki pozwalające stwierdzić jej obecność.**

W przypadku wystąpienia przesłanek pozwalających stwierdzić obecność pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* tryb jej udzielania w ramach Poddziałania 9.6.3 jest zgodny z:

- ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w *sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Dz. U. Nr 239 poz. 1598, z późn. zm.)
- *Zasadami udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia 10 lutego 2011 r. wraz z erratą, dostępnymi na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) .





# Ogólne kryteria formalne / merytoryczne

**Ogólne kryteria formalne** dotyczą wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach PO KL. Ich weryfikacja ma miejsce na etapie oceny formalnej. Dotyczą one zagadnień związanych ze spełnieniem wymogów rejestracyjnych oraz wypełnieniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL* (załącznik nr 7.2 do Dokumentacji konkursowej). Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny formalnej, z zastrzeżeniem pkt. 4.4.5 *Dokumentacji konkursowej*.

**Ogólne kryteria merytoryczne** dotyczą ogólnych zasad odnoszących się do treści wniosku, wiarygodności i zdolności wnioskodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach PO KL. Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą jakości projektu, beneficjenta, finansowania projektu.

Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej w oparciu o system wagowy przyjęty w *Karcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL* (załącznik nr 7.3 do *Dokumentacji konkursowej*). Maksymalna liczba punktów do uzyskania za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie 60 punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskanie 60% punktów.





# Szczegółowe kryteria dostępu

## **Okres realizacji projektu nie może być krótszy niż 24 miesiące.**

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 1.8 wniosku o dofinansowanie projektu;

## **Projektodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt (świadczenie usług doradczych).**

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu (wymagane dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie).

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 3.6 wniosku o dofinansowanie projektu – w punkcie tym wnioskodawca wykaże, iż posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt (świadczenie usług doradczych).





# Szczegółowe kryteria dostępu

## **Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych co najmniej 500 osób**

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 3.1, 3.2 oraz 3.3 wniosku o dofinansowanie projektu.

## **Wartość projektu nie przekracza 1 000 000,00 PLN**

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o część IV wniosku o dofinansowanie projektu dotyczącą budżetu projektu oraz szczegółowy budżet projektu.





# Szczegółowe kryteria dostępu

## **Projektodawca składa albo wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie w ramach wyodrębnionej kwoty alokacji dla powiatu górowskiego albo wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie w ramach wyodrębnionej kwoty alokacji dla powiatu wrocławskiego**

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o rejestr wniosków – decyduje kolejność wpływu wniosków do instytucji organizującej konkurs (data, godzina i nadany numer rejestracyjny).

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego projektodawcę w ramach jednej z pul IOK odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski.

W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie projektodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek w ramach wybranej puli.

W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny formalnej lub merytorycznej i negatywnego wyniku ewentualnej procedury odwoławczej projektodawca ma prawo do ponownego złożenia kolejnego wniosku.





# Szczegółowe kryteria dostępu

## Dodatkowe kryteria dostępu dla wyodrębnionych pul środków dla powiatu wrocławskiego i górowskiego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







# Szczegółowe kryteria dostępu

**Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) [na terenie powiatu wrocławskiego/górowskiego](#) z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadra projektu.**

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie (pkt. 2.5 oraz 3.7) oraz opisu koperty.

Instytucja organizująca konkurs uznaje kryterium za spełnione, jeśli beneficjent we wniosku o dofinansowanie wykaże, iż w okresie realizacji projektu:

- **prowadzi biuro projektu** lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu, [na terenie powiatu wrocławskiego/górowskiego](#), **oraz**
- **umożliwi dostęp do pełnej dokumentacji** wdrażanego projektu, **oraz**
- **zapewni** uczestnikom projektu **możliwość osobistego kontaktu z kadra projektu.**

**Konieczność wykazania powyższego dotyczy zarówno wnioskodawców nieposiadających jednostki organizacyjnej na terenie województwa dolnośląskiego, jak i wnioskodawców, którzy taką jednostkę posiadają.**





# Szczegółowe kryteria dostępu

**Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru powiatu wrocławskiego/górowskiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze powiatu wrocławskiego/górowskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).**

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie (pkt. 3.1 oraz 3.2) oraz opisu koperty.

Zapis „uczą się, pracują lub zamieszkują (...)” należy traktować oddzielnie, w związku z czym wnioskodawca w punkcie 3.2 wniosku musi wskazać, że uczestnicy projektu spełniają co najmniej jeden warunek tj. albo uczą się, albo pracują, albo zamieszkują na obszarze powiatu [wrocławskiego/górowskiego](#) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Uczestnicy mogą spełniać również dwa lub wszystkie trzy warunki związane z powiatem [wrocławskim/górowskim](#).





# Ogólne kryteria horyzontalne

**Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:**

- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym;
- zgodność z prawodawstwem krajowym;
- zgodność ze *SzOP PO KL 2007-2013*;
- zgodność z zasadami dotyczącymi stosowania kwot ryczałtowych i stawek jednostkowych.





# Szczegółowe kryteria strategiczne

## Dodatkowe kryterium strategiczne dla wyodrębnionej puli środków dla powiatu wrocławskiego:

**Projektodawcą jest organizacja pozarządowa, działająca na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873)**

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz opisu koperty.

Waga punktowa kryterium wynosi **20 punktów**.

Instytucja organizująca konkurs uważa kryterium za spełnione jeśli wnioskodawca w pkt. 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że jest organizacją pozarządową wskazaną w powyższym kryterium.





# Szczegółowe kryteria strategiczne

## Dodatkowe kryterium strategiczne dla wyodrębnionej puli środków dla powiatu górowskiego:

**Projektodawcą jest Instytucja prowadząca działalność na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub uczelnia w rozumieniu Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym**

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz opisu koperty.

Waga punktowa kryterium wynosi **20 punktów**.

Instytucja organizująca konkurs uważa kryterium za spełnione jeśli wnioskodawca w pkt. 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że jest jednym z podmiotów wskazanych w powyższym kryterium.



# Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu



Wniosek należy przygotować za pomocą aktualnej na dzień sporządzenia wniosku wersji aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem stron internetowych: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) oraz [www.pokl.dwup.pl](http://www.pokl.dwup.pl).

Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania zamieszczony jest na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) (w zakładce Generator Wniosków Aplikacyjnych). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7.1 do niniejszej *Dokumentacji konkursowej*.

Szczegółowe informacje na temat Generatora Wniosków Aplikacyjnych oraz zasad wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawiera dokument *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, dostępny na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl).

Przed zapisaniem wniosku na nośniku elektronicznym i wydrukowaniem jego papierowej wersji (z pliku PDF) należy sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione (dokonać walidacji wniosku przyciskiem „Sprawdź” w Generatorze Wniosków). Instrukcja wypełniania wniosku jest dostępna po wybraniu aktywnego przycisku „pomoc” w programie Generator Wniosków Aplikacyjnych.



# Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu



Wniosek należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z wzorem określonym w dokumentacji konkursowej

Przyjmuje się, iż prawidłowo opisana koperta zawiera **jeden wniosek o dofinansowanie projektu** (oryginał + poświadczona za zgodność z oryginałem jego kopia albo dwa oryginały) oraz jego wersję elektroniczną zapisaną na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w postaci pliku ZIP\_POKL (spakowany plik XML) generowanego podczas zapisywania wniosku, poprzez użycie funkcji "Zapisz XML" dostępnej w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych.

W przypadku, gdy po otwarciu koperty stwierdzi się, że zawiera ona więcej niż jeden wniosek, dokumenty w niej zawarte zostaną odesłane do wnioskodawcy (nie będą podlegać ocenie formalnej).





# Składanie wniosków o dofinansowanie

Wnioski o dofinansowanie projektu można składać **osobiście**,  
kurierem lub pocztą

**w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy  
- Filia we Wrocławiu mieszczącym się  
przy al. Armii Krajowej 54 we Wrocławiu  
w Punkcie Informacyjnym – I piętro, pokój nr 100  
od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.30  
lub kancelarii DWUP – Filia we Wrocławiu  
w godz. 7.30-9.00 oraz 14.30-15.30**

*Dla wniosków złożonych w Punkcie Informacyjnym instytucji organizującej konkurs o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego złożenia, natomiast dla wniosków przesłanych pocztą, kurierem lub złożonych w kancelarii urzędu - decyduje data wpływu wniosku do kancelarii instytucji organizującej konkurs.*







## Konkurs ma charakter zamknięty.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w sposób ciągły od 14 września 2012r. (rozpoczęcie naboru ) do 12 października 2012r. (zamknięcie naboru).

Wnioski złożone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu wniosku do instytucji organizującej konkurs.

W przypadku, gdy po terminie **zamknięcia** naboru do instytucji organizującej konkurs wpłynę wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega on ocenie, a instytucja organizująca konkurs wysyła do wnioskodawcy pismo informujące go o tym przypadku





# Ocena i wyniki konkursu

## Harmonogram posiedzenia Komisji Oceny Projektów (KOP) dla konkursu zamkniętego nr: I/9.6.3/A/12

Nr konkursu	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	Planowana data posiedzenia KOP
I/9.6.3/A/12	14 września 2012 – 12 października 2012	od 12 listopada 2012 do 7 grudnia 2012 (od 1 - 200 wniosków)*

*\*przy założeniu, że na posiedzeniu podlegać będzie ocenie 1-200 wniosków. W innym przypadku termin ten może zostać odpowiednio wydłużony.*

Wyniki oceny merytorycznej publikowane są na stronie internetowej [www.pokl.dwup.pl](http://www.pokl.dwup.pl) niezwłocznie po przekazaniu z IP zatwierdzonej listy rankingowej.

# Pomoc w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie



Pomocy w prawidłowym sporządzeniu wniosku o dofinansowanie projektu udzielają Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego (ROEFS):

## **"Regionalny Ośrodek EFS we Wrocławiu"**

Pl. Solidarności 1/3/5, pok. 415 , 53-661 Wrocław

Telefon: (71) 796 30 00, (71) 780 90 79 Fax: (71) 796 30 00

[www.wroclaw.roefs.pl](http://www.wroclaw.roefs.pl)

## **"Regionalny Ośrodek EFS w Jeleniej Górze"**

ul. Krótka 24 a, 58-500 Jelenia Góra

Telefon: (75) 642 20 00 Fax: (75) 642 20 00

[www.jeleniagora.roefs.pl](http://www.jeleniagora.roefs.pl)

## **"Regionalny Ośrodek EFS w Legnicy"**

ul. Kościuszki 25/1 , 59-220 Legnica

Telefon: (76) 862 58 25, (76) 865 58 15 Fax: (76) 862 58 25

[www.legnica.roefs.pl](http://www.legnica.roefs.pl)

## **"Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu"**

ul. Dmowskiego 22 , 58-300 Wałbrzych

Telefon: (74) 66 66 044 Fax: (74) 66 66 044

[www.walbrzych.roefs.pl](http://www.walbrzych.roefs.pl)





# Wparcie Punktu Informacyjnego

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu**

**Al. Armii Krajowej 54,**

**50 – 541 Wrocław,**

**Punkt Informacyjny: I piętro, pokój nr 100,**

**nr tel.: 71 39 74 110, 71 39 74 111**

**oraz 0 800 300 376, 0 800 207 097,**

**e-mail: [promocja@dwup.pl](mailto:promocja@dwup.pl)**

**od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30**

**[www.pokl.dwup.pl](http://www.pokl.dwup.pl)**

*Zasady pilotażowego uruchomienia i realizacji usług doradczych w zakresie kształcenia formalnego i pozaformalnego osób dorosłych w ramach Poddziałania 9.6.3 PO KL, z dnia 12 lipca 2012 r.*





*Dziękuję za uwagę*

*Zbigniew Ratajczak*

*Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

