



PODDZIAŁANIE 8.1.1
Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i
doradztwo dla przedsiębiorstw

KONKURS I/8.1.1/A/12

Nabór wniosków
od 20 lutego 2012 r. do 19 marca 2012 r.

Wrocław , luty 2011



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Alokacja



Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi:

49 230 000,00 PLN*

Minimalna wartość projektu wynosi 50 000,00 PLN

* Alokacja finansowa obejmuje środki z budżetu środków europejskich, w części odpowiadającej finansowaniu EFS (85%) oraz budżet krajowy w ramach limitu wydatków poszczególnych dysponentów, w części odpowiadającej współfinansowaniu krajowemu (15%).

Alokacja zawiera rezerwę finansową w wysokości 5% wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne negocjacje projektów. Na ewentualne odwołania wnioskodawców instytucja organizująca konkurs w porozumieniu z IP zapewni środki finansowe dążąc do dofinansowania wszystkich projektów, które po procedurze odwoławczej w wyniku ponownej oceny uzyskały liczbę punktów, uprawniającą do przyznania dofinansowania.





O dofinansowanie mogą występować wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych

(nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych),

które spełniają kryteria określone w *Dokumentacji konkursowej*, z wyłączeniem podmiotów określonych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).





Typy operacji

- 1. Ogólne i specjalistyczne szkolenia i/lub doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) w zakresie zgodnym z zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstw i formie odpowiadającej możliwościom organizacyjno-technicznym przedsiębiorstwa (1)**
- 2. Doradztwo dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP), w tym dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (2).**

Projekty nie mogą obejmować szkoleń obowiązkowych, wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. z zakresu BHP) tj. niekwalifikowalne ze środków EFS są szkolenia, które dotyczą okresowego potwierdzania kwalifikacji na danym stanowisku pracy by nie stracić uprawnień do wykonywania zawodu bez względu na fakt czy obowiązek finansowania takiego szkolenia spoczywa na pracodawcy czy pracowniku.

Projektodawca może przewidzieć we wniosku realizację tylko jednej formy wsparcia / typu operacji.

Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia w pkt. 3.1 wniosku o dofinansowanie projektu który typ operacji będzie realizował w ramach projektu.



Odbiorcy wsparcia / Grupy docelowe



Projekty realizowane w ramach konkursu muszą być skierowane bezpośrednio do następujących grup docelowych:

- mikro, małych i średnich przedsiębiorców i ich pracowników.

Instytucja organizująca konkurs informuje, iż w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974- Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Przedsiębiorcą, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2007 r., Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.), jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Kryteria rekrutacji (w tym selekcji) grupy docelowej (osób bezpośrednio korzystających ze wsparcia) powinny być określone w sposób przejrzysty i jednoznaczny, bez możliwości ich szerokiej interpretacji oraz z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym równości płci.



Partnerstwo oraz współpraca ponadnarodowa



Projekt może być realizowany w partnerstwie. Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt.

W projektach realizowanych w ramach Poddziałania 8.1.1 w 2012 roku istnieje możliwość realizacji komponentu ponadnarodowego zgłaszanego jako zmiana do wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 01 kwietnia 2009 r.
w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL.

W projektach z komponentem ponadnarodowym zgłaszanym jako zmiana do wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca na etapie składania wniosku nie przewiduje realizacji komponentu ponadnarodowego lub wskazuje na możliwość nawiązania współpracy w trakcie realizacji projektu, określając jego obszar, cele, planowany termin nawiązania oraz szacunkowy budżet współpracy ponadnarodowej

Beneficjent już w trakcie realizacji projektu zgłasza do instytucji organizującej konkurs zamiar nawiązania współpracy ponadnarodowej zgodnie z procedurą obowiązującą przy wprowadzaniu zmian do projektu.

Pomoc publiczna



Beneficjent zamierzający realizować projekt w ramach Poddziałania 8.1.1 zobowiązany jest do wskazania w Szczegółowym budżecie projektu wniosku o dofinansowanie projektu:

- wydatków objętych pomocą publiczną;
- metodologii wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego, o ile jest on wymagany, w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ramach pola *Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis*, oraz wymaganego wkładu prywatnego i sposobu wyliczenia intensywności pomocy odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną.

W przypadku pomocy udzielanej jako pomoc de minimis należy opisać metodologię wyliczenia wysokości pomocy (z uwzględnieniem wydatków objętych pomocą), zaś w odniesieniu do metodologii wyliczenia wkładu prywatnego wpisać „*nie dotyczy*”.





Beneficjent zamierzający realizować projekt w ramach Poddziałania 8.1.1 zobowiązany jest **dodatkowo**, oprócz powyższych elementów, do opisanie we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu sposobu udzielania pomocy publicznej i monitorowania udzielonej pomocy,

Jednym z warunków przyznania pomocy publicznej w ramach wyłączeń blokowych jest osiągnięcie efektu zachęty, który ma zagwarantować, że bez udzielonej pomocy publicznej projekt nie zostałby zrealizowany w danej formie lub w danym zakresie (pomoc publiczna powinna służyć zwiększeniu zakresu realizowanego przedsięwzięcia).

. Podstawowym warunkiem spełnienia efektu zachęty jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem lub konkretnym działaniem objętym pomocą.



Pomoc publiczna



W ramach konkursu nr I/8.1.1/A/12 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki możemy mieć do czynienia z następującymi typami pomocy publicznej:

- pomocą na ogólne i specjalistyczne szkolenia i/lub doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) w zakresie zgodnym ze zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstw i formie odpowiadającej możliwościom organizacyjno-technicznym przedsiębiorstwa;
- pomocą na doradztwo dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP), w tym dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
- pomocą *de minimis*.





W przypadku gdy pomoc udzielana jest na szkolenia specjalistyczne,

maksymalna intensywność pomocy nie może przekroczyć:

- a) 45% kwoty wydatków kwalifikowalnych przypadających na mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo,
- b) 35% kwoty wydatków kwalifikowalnych przypadających na średnie przedsiębiorstwo.

Z kolei gdy pomoc udzielana jest na szkolenia ogólne,

maksymalna intensywność pomocy nie może przekroczyć:

- a) 80% kwoty wydatków kwalifikowalnych przypadających na mikro przedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo,
- b) 70% kwoty wydatków kwalifikowalnych przypadających na średnie przedsiębiorstwo.

Pomoc publiczna na szkolenia **może zostać zwiększona o 10 pkt proc.**, jeżeli w szkoleniu uczestniczą **pracownicy** znajdujący się **w szczególnie niekorzystnej sytuacji**, lub **pracownicy niepełnosprawni**. Po zsumowaniu **maksymalny pułap** intensywności pomocy **nie może przekroczyć 80%** wydatków kwalifikowanych.





Pomoc publiczna

Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji – osoba, która spełnia co najmniej jeden z warunków:

- pozostawała **bez zatrudnienia** w okresie ostatnich **6 miesięcy**
- **nie posiada wykształcenia średniego** lub **zasadniczego zawodowego**
- najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu **ukończyła 50 rok życia**
- jest **osoba dorosłą**:

a) **samotnie wychowującą dzieci**, będącą panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności, lub

b) **samotnie mającą na utrzymaniu osobę zależną**,

- **pracuje w sektorze lub zawodzie**, w których **różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej** w Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danej branży lub zawodzie,

- **jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej** w rozumieniu ustawy z 6 stycznia 2005r. O mniejszościach narodowych i etnicznych oraz języku regionalnym, który w **celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe.**





Pomoc publiczna na szkolenia może być przeznaczona na pokrycie następujących kategorii wydatków:

- 1) **wynagrodzenia** oraz obowiązkowe **składki** osób prowadzących szkolenie,
- 2) **podróży służbowych** oraz **zakwaterowanie** osób prowadzących szkolenie oraz beneficjentów pomocy i ich pracowników oddelegowanych na szkolenie,
- 3) pokrycia **innych kosztów** bieżących szkolenia, w tym. **kosztów materiałów szkoleniowych oraz ich dostawy.**
- 4) **najem lub dzierżawa pomieszczeń lub sprzętu** związanego bezpośrednio z realizacją szkolenia lub raty spłaty wartości początkowej sprzętu, należnej leasingodawcy z tytułu umowy leasingu operacyjnego do wysokości wartości początkowej z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do dnia zakończenia realizacji szkolenia



Pomoc publiczna



- 5) **amortyzacja** narzędzi i wyposażenia, wyłącznie w zakresie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji szkolenia,
- 6) koszty **poradnictwa i doradztwa** w zakresie, w jakim dotyczą szkolenia
- 7) **koszty ogólne** związane z realizacją projektu szkoleniowego, w tym w szczególności **koszty obsługi administracyjno-księgowej i finansowej, koszty najmu lub dzierżawy pomieszczeń na potrzeby obsługi projektu szkoleniowego** - wyłącznie w przypadku gdy **projekt szkoleniowy jest realizowany przez beneficjenta będącego jednocześnie beneficjentem pomocy** albo na potrzeby **konkretnego beneficjenta pomocy wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu, a także beneficjentów pomocy powiązanych z nim organizacyjnie, kapitałowo lub gospodarczo.**
- 8) **wynagrodzenia beneficjentów pomocy lub pracowników beneficjentów pomocy oddelegowanych na szkolenie, obliczone za czas ich faktycznego uczestnictwa w szkoleniu**





Wydatki o których mowa w punktach **7 (koszty ogólne)** i **8 (wynagrodzenia)**, **nie mogą przekroczyć łącznie sumy kwot pozostałych wydatków** kwalifikowanych określonych w pkt 1-6,

Wydatki na **wynagrodzenia (8)** **nie mogą przekroczyć wysokości wkładu prywatnego beneficjenta pomocy.**

Ponadto wydatki na **wynagrodzenia (8)** (niezależnie od tego czy mamy do czynienia z projektem otwartym czy zamkniętym) **nie mogą obejmować uczestnictwa w szkoleniu, które odbywa się poza godzinami pracy.**

W przypadku pomocy na szkolenia istnieje możliwość wnoszenia wkładu prywatnego przez beneficjenta pomocy zarówno w postaci gotówki, jak też wynagrodzeń wydelegowanych pracowników



Pomoc publiczna



Pomoc na doradztwo może być przeznaczona na zakup usług doradczych przez mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa od podmiotów zewnętrznych.

Pomoc publiczna na usługi doradcze dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw udzielana jest zgodnie z przepisami rozdziału I, art. 26 oraz rozdziału III Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

Celem doradztwa powinno być rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu, zaś jego efektem opracowanie i/lub wdrożenie określonych usprawnień i działań w obszarze objętym usługą doradztwa (np. wdrożenie systemu ocen pracowniczych w przedsiębiorstwie, optymalizacja procesów komunikacji na różnych szczeblach zarządzania w przedsiębiorstwie, opracowanie i wdrożenie systemu Zarządzania wiedzą/wiekiem w przedsiębiorstwie).

Do wydatków kwalifikowalnych nie zalicza się poniesionych przez beneficjenta pomocy wydatków na zakup usług doradztwa podatkowego, prawniczych lub reklamowych, które stanowią element stałej lub okresowej działalności beneficjenta pomocy lub są związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi beneficjenta pomocy





Wysokość pomocy publicznej udzielonej na zakup usługi doradczej od podmiotów zewnętrznych na rzecz mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych zakupu usługi doradczej (kosztem kwalifikowanym pomocy na doradztwo jest jedynie koszt pracy konsultantów – usługa podmiotu zewnętrznego).

Nie należy mylić doradztwa dla MMŚP z doradztwem wynikającym ze szkolenia na zasadzie wyłączeń blokowych.

Wydatki ogólne związane z realizacją projektu doradczego, w tym w szczególności koszty obsługi księgowej, administracyjno-biurowej i finansowej projektu, koszty wynajmu, koszty promocji, itp. nie kwalifikują się do objęcia pomocą na zakup usług doradczych dla małych i średnich przedsiębiorstw. W związku z tym, tego typu wydatki powinny zostać objęte pomocą de minimis.





Pomoc de minimis

Pomoc która nie przekracza pułapu **200 tys. EUR** w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie wpływa na handel między Państwami Członkowskimi i/lub nie zakłóca, bądź nie grozi zakłóceniem konkurencji, a zatem nie podlega przepisom art. 87 ust. 1 TWE (dla podmiotów działających w sektorze transportu drogowego pułap ten wynosi 100 tys. EUR). Pułapy te stosuje się bez względu na cel i formę pomocy de minimis. Jeżeli łączna kwota pomocy de minimis przekracza powyższy pułap, do pomocy tej nie stosuje się przepisów Rozporządzenia 1998/2006, nawet w odniesieniu do części, która nie przekracza tego pułapu.

Z możliwości uzyskania wsparcia w ramach pomocy de minimis wyłączone są podmioty, które prowadzą działalność w:

- a. sektorach rybołówstwa i akwakultury (produkcja, przetwarzanie, wprowadzanie do obrotu),
- b. zakresie produkcji podstawowej produktów wymienionych w Załączniku I TWE,
- c. zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I TWE (jeżeli wielkość pomocy jest uzależniona od ceny lub ilości produktów zakupionych od pierwotnych producentów lub wprowadzanych na rynek),
- d. sektorze węglowym.

Pomocy de minimis nie stosuje się również w przypadku pomocy:

- e. związanej z eksportem,
- f. uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej na niekorzyść towarów przywożonych,
- g. przyznanej przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej
- h. przeznaczonej na zakup środków transportu w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze drogowego transportu towarów.





Pomoc de minimis

Pomoc de minimis może być przeznaczona na pokrycie 100% następujących wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach realizowanego projektu,

- **pokryciem dodatkowych wydatków kwalifikowalnych bezpośrednio związanych z realizacją projektu**, które nie stanowią pomocy publicznej: pomocy na szkolenia, pomocy na usługi doradcze w tym w szczególności wydatków przeznaczonych na zakup pojazdów i mebli, a także adaptację budynków, pomieszczeń i miejsc pracy, w których odbywa się szkolenie, na potrzeby osób niepełnosprawnych;
- **pokryciem innych wydatków kwalifikowalnych** ponoszonych w ramach realizowanego projektu, w tym w szczególności wydatków związanych z:
 - pokryciem kosztów uczestnictwa w szkoleniu beneficjenta pomocy lub pracowników beneficjenta pomocy;
 - pokryciem kosztów zakupu usług doradczych dla MMŚP;
 - pokryciem kosztów ogólnych w ramach projektu* obejmującego, pomoc na usługi doradcze dla MMŚP w tym w szczególności kosztów obsługi administracyjno – księgowej i finansowej projektu oraz najmu lub dzierżawy pomieszczeń na potrzeby obsługi projektu

* W przypadku, gdy projekt jest realizowany przez beneficjenta będącego jednocześnie beneficjentem pomocy lub na potrzeby konkretnego beneficjenta pomocy wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu, a także beneficjentów pomocy powiązanych z nim organizacyjnie, kapitałowo lub gospodarczo.



| Rodzaj kosztów w budżecie projektu | Projekt zamknięty (wnioskodawca jest beneficjentem pomocy) | Projekt na potrzeby jednego przedsiębiorcy oraz przedsiębiorców z nim powiązanych* (wnioskodawca <u>nie jest</u> beneficjentem pomocy) *zgodnie z zał.I do rozp. Komisji WE nr 800/2008 | Projekt zamknięty skierowany do kilku beneficjentów wskazanych we wniosku (wnioskodawca <u>nie jest</u> beneficjentem pomocy) | Projekt otwarty (wnioskodawca <u>nie jest</u> beneficjentem pomocy) |
|--|---|--|---|---|
| Ogólne projekt szkoleniowy /projekt doradczy | jak na szkolenia lub de minimis / de minimis | | brak pomocy | |
| szkoleń /usług doradczych | jak na szkolenia lub de minimis / jak na usługi doradcze lub de minimis | | | |
| pośrednie | jak na szkolenia lub de minimis / de minimis | | brak pomocy | |
| cross-financing | de minimis | brak pomocy | | |
| de minimis – intensywność 100% jeśli jej udzielenie jest zgodne z regułami udzielania pomocy de minimis na szkolenia – od 35% do 80% zgodnie z mapą intensywności / na usługi doradcze – 50% | | | | |



Ogólne kryteria formalne / merytoryczne

Ogólne kryteria formalne dotyczą wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach PO KL. Ich weryfikacja ma miejsce na etapie oceny formalnej. Dotyczą one zagadnień związanych ze spełnieniem wymogów rejestracyjnych oraz wypełnieniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL* (załącznik nr 7.2 do Dokumentacji konkursowej). Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny formalnej, z zastrzeżeniem pkt. 4.4.5 *Dokumentacji konkursowej*.

Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą ogólnych zasad odnoszących się do treści wniosku, wiarygodności i zdolności wnioskodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach PO KL. Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą jakości projektu, beneficjenta, finansowania projektu.

Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej w oparciu o system wagowy przyjęty w *Karcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL* (załącznik nr 7.3 do *Dokumentacji konkursowej*). Maksymalna liczba punktów do uzyskania za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie 60 punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskanie 60% punktów.





Szczegółowe kryteria dostępu

Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa dolnośląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu- stosuje się dla wszystkich typów operacji;

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 2.5 oraz 3.7 wniosku o dofinansowanie projektu;

Instytucja organizująca konkurs uznaje kryterium za spełnione, jeśli beneficjent we wniosku o dofinansowanie wykaże, iż w okresie realizacji projektu:

- prowadzi biuro projektu lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu, na terenie województwa dolnośląskiego, **oraz**
- umożliwi dostęp do pełnej dokumentacji wdrażanego projektu, **oraz**
- zapewni uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.





Szczegółowe kryteria dostępu

Projektodawca składa nie więcej niż dwa wnioski o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu- stosuje się dla wszystkich typów operacji;

W przypadku wycofania jednego lub obydwu wniosków o dofinansowanie projektodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek/kolejne dwa wnioski.

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o rejestr wniosków – decyduje kolejność wpływu wniosków do instytucji organizującej konkurs (data, godzina i nadany numer rejestracyjny) w przypadku złożenia większej liczby wniosków, które zostaną zarejestrowane;

Okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy- stosuje się dla wszystkich typów operacji;

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. **1.8** wniosku o dofinansowanie projektu;





Szczegółowe kryteria dostępu

W ramach wniosku projektodawca może przewidzieć realizację tylko jednej formy wsparcia- stosuje się dla wszystkich typów operacji,

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 3.1 oraz 3.3 wniosku o dofinansowanie projektu;

Projekt skierowany jest do przedsiębiorców (podmiotów posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa dolnośląskiego) i ich pracowników z obszaru województwa dolnośląskiego - stosuje się dla wszystkich typów operacji,

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu;





Szczegółowe kryteria dostępu

Szkolenie zakończy się egzaminem potwierdzającym nabycie umiejętności lub kompetencji zawodowych (w tym również społecznych). Weryfikację nabycia umiejętności lub kompetencji zawodowych (w tym również społecznych) należy rozumieć zgodnie z treścią uzasadnienia do niniejszego kryterium- stosuje się dla 1 typu operacji;

Uzasadnienie kryterium – kryterium ma na celu zwiększenie efektywności projektów szkoleniowych poprzez wymaganie szkoleń kończących się uzyskaniem konkretnych umiejętności lub kompetencji zawodowych (w tym również społecznych), a nie wyłącznie zaświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo w szkoleniu. Każdy pracownik, który zakończy swoje uczestnictwo w projekcie, weźmie udział w egzaminie mającym na celu weryfikację umiejętności lub kompetencji zawodowych nabytych podczas projektu. Egzamin powinien być przeprowadzony przynajmniej w formie testu wiedzy lub kompetencji, przez podmiot/instytucję zewnętrzną lub projektodawcę. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o **pkt. 3.1** oraz **3.3** wniosku o dofinansowanie projektu, w których wnioskodawca musi zapewnić, że każde szkolenie zakończy się egzaminem potwierdzającym nabycie umiejętności lub kompetencji zawodowych przez uczestników szkolenia;





Szczegółowe kryteria dostępu

Pierwszeństwo podczas rekrutacji na dane szkolenie mają osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, z późn. zm.)- stosuje się dla 1 typu operacji;

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Spełnienie założeń kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. **3.2** wniosku o dofinansowanie projektu.

IOK uznaje kryterium za spełnione, jeżeli wnioskodawca zapewni, że w przypadku, gdy w przedsiębiorstwach biorących udział w projekcie zatrudnione są osoby niepełnosprawne mogące podnieść swoje kwalifikacje poprzez proponowane w projekcie szkolenie, które jest potrzebne na zajmowanym przez nie stanowisku pracy, będą rekrutowane do projektu w pierwszej kolejności. Ponadto, jeśli znana jest ich liczba, to powinna być wpisana do tabeli 3.2.1. wniosku o dofinansowanie. Jeśli projektodawcy wiadomo, że w projektach zamkniętych w przedsiębiorstwach nie ma zatrudnionych osób niepełnosprawnych, powinien również o tym napisać w punkcie 3.2 wniosku z równoczesnym zapewnieniem, że gdyby takie osoby zatrudnił w trakcie realizacji projektu, to będą one miały pierwszeństwo do udziału w projekcie;





Szczegółowe kryteria dostępu

Projektodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy potrzeb szkoleniowych wszystkich uczestników projektu, przy czym:

- w przypadku projektów zamkniętych analiza musi zostać przeprowadzona przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK,
- w przypadku projektów otwartych analiza musi zostać przeprowadzona podczas procesu rekrutacji uczestników/uczestniczek do projektu
- stosuje się dla 1 typu operacji;

Uzasadnienie kryterium – kryterium pozwoli na oferowanie szkoleń odpowiadających na specyficzne potrzeby każdego uczestnika, co jednocześnie spowoduje wzrost jakości oferowanego wsparcia. Ponadto obowiązkowa analiza pod kątem potrzeb szkoleniowych zniweluje problem niedostosowania ofert szkoleń na lokalnym rynku.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Spełnienie założeń kryterium IOK weryfikuje w oparciu o pkt. **3.1, 3.2** oraz **3.3** wniosku o dofinansowanie projektu;





Ogólne kryteria horyzontalne

Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym;
- zgodność z prawodawstwem krajowym;
- zgodność ze *SzOP PO KL 2007-2013*;
- w przypadku, gdy całkowita wartość projektu nie przekracza 100 tys. zł, rozliczenie kosztów projektu następuje w oparciu o kwoty ryczałtowe*
- w przypadku gdy projekt obejmuje usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych w zakresie wskazanym odpowiednio w załączniku nr 2 i/lub w załączniku nr 3 do *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, rozliczenie kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych następuje w oparciu o stawki jednostkowe*.

*kryterium nie ma zastosowania w przypadku projektów realizowanych przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych





Szczegółowe kryteria strategiczne

Projekt w całości obejmuje szkolenie lub doradztwo z następujących zakresów:

- gospodarki niskoemisyjnej, gospodarki efektywniej korzystającej z zasobów, i/lub
- proekologicznych rozwiązań w zakresie: systemów grzewczych i elektrycznych, systemów opartych na odnawialnych źródłach energii i biopaliwach, zaopatrzenia w wodę, oczyszczania ścieków, oszczędzania energii, przetwarzania odpadów, i/lub
- tworzenia systemu szkoleń i polityki rozwoju pracowników, i/lub
- tworzenia strategii zarządzania wiekiem lub różnorodnością w firmie, i/lub
- wdrażania strategii społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) w przedsiębiorstwach, i/lub
- tworzenia strategii innowacji w przedsiębiorstwie

stosuje się dla wszystkich typów operacji;

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Waga punktowa kryterium wynosi **10 punktów**.

Instytucja organizująca konkurs uważa kryterium za spełnione jeśli wnioskodawca w pkt. 3.1 oraz 3.3 wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że projekt w całości obejmuje szkolenie lub doradztwo w zakresie wskazanym w powyższym kryterium np. przez sformułowanie odpowiedniego celu w punkcie 3.1 i opisu zadań w punkcie 3.3 wniosku o dofinansowanie.





Szczegółowe kryteria strategiczne

Grupe docelową projektu stanowi **wyłącznie jedna z wymienionych poniżej grup**:

- mikro, mali i średni przedsiębiorcy i ich pracownicy z wykształceniem co najwyżej średnim, **albo**
- mikro, mali i średni przedsiębiorcy i ich pracownicy w wieku od 50 do 64 roku życia, **albo**
- kobiety pracujące w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach, **albo**
- mikro, mali i średni przedsiębiorcy i ich pracownicy na stanowisku: trener/szkoleniowiec, z zastrzeżeniem, iż szkolenie tych osób dotyczy wyłącznie zakresu gospodarki niskoemisyjnej i korzyści z wprowadzenia rozwiązań ekologicznych oraz wsparcie w ramach projektu zostało dostosowane do specyficznych potrzeb grupy docelowej- stosuje się dla 1 typu operacji .

Poprzez dostosowanie projektu do specyficznych potrzeb wymienionych grup docelowych należy rozumieć między innymi:

- dostosowanie zakresu form wsparcia i sposobu prowadzenia zajęć do specyfiki grupy docelowej poprzez m.in.: zastosowanie coachingu, „szkoleń 1 na 1”, intermentoringu w przypadku projektów kierowanych do osób 50+,
- zaangażowanie do projektu kadry posiadającej doświadczenie w pracy ze wskazaną grupą docelową.





Szczegółowe kryteria strategiczne

Ponadto ze względu na premiowanie w niniejszym konkursie projektów przyczyniających się do wdrożenia w przedsiębiorstwach rozwiązań z zakresu: gospodarki niskoemisyjnej, gospodarki efektywniej korzystającej z zasobów, proekologicznych rozwiązań, IP w celu zapewnienia kompleksowości wsparcia, premiuje również udział pracowników firm szkoleniowych podnoszących swoje kwalifikacje w niniejszym zakresie.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Waga punktowa kryterium wynosi **10 punktów**. IOK uważa kryterium za spełnione jeśli wnioskodawca w pkt. **3.1**, **3.2** oraz **3.3** wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że grupę docelową projektu stanowi wyłącznie jedna z wymienionych w powyższym kryterium grup oraz wsparcie w ramach projektu zostało dostosowane do specyficznych potrzeb grupy docelowej, tj. w pkt. **3.1** opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników, w **3.2** wskaż grupę wymienioną w powyższym kryterium, a w **3.3** opisz sposób dostosowania wsparcia do specyficznych potrzeb tej grupy.





Szczegółowe kryteria strategiczne

Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie mikro, mali i średni przedsiębiorcy i ich pracownicy działający w: branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla Dolnego Śląska: energetyka odnawialna, działalność badawczo-rozwojowa, w tym rozwój technologii i innowacji, i/lub branżach, w których wykonuje się zawody związane z tzw. „zielonymi miejscami pracy”, i/lub branżach ochrony zdrowia związanych z opieką nad osobami w wieku starszym i z potrzebami osób starszych.

Sformułowanie 'branża ochrony zdrowia' należy rozumieć zgodnie z treścią uzasadnienia do niniejszego kryterium- stosuje się dla 1 typu operacji

Uzasadnienie kryterium –podniesienie kwalifikacji osób zatrudnionych w branżach zidentyfikowanych w raporcie „Określenie struktury zawodowej mieszkańców Dolnego Śląska oraz zdefiniowanie i opisanie kierunków rozwoju dolnośląskiego rynku pracy”. rozwój tzw. „zielonych miejsc pracy”, wskazanych w raporcie pt. "Green Jobs: Towards decent work in a sustainable, low-carbon world. Policy messages and main findings for decision makers".
 branż związanych z ochroną środowiska i odnawialnymi źródłami energii.

Wsparcie ukierunkowane na opiekę nad starzejącym się społeczeństwem wpisuje się w ramy strategii Europa 2020.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.





Szczegółowe kryteria strategiczne

IOK informuje, iż branże o największym potencjale rozwojowym to te, które należy uznać za rozwojowe i ważne dla gospodarki Dolnego Śląska. Wnioskodawca powinien wykazać we wniosku o dofinansowanie, że udział w jego projekcie realnie wpłynie na sytuację uczestników na rynku pracy i na podniesienie konkurencyjności dolnośląskiej gospodarki, a branże, które obejmie wsparciem wykazują tendencję rozwojową na Dolnym Śląsku.

Projektodawca może skorzystać z listy branż wskazanych w raporcie, ale nie musi jeśli w inny sposób wykaże, dlaczego dana branża jest uznana za rozwojową. Należy pamiętać, iż w przypadku, gdy wnioskodawca nie przedstawi odpowiednich informacji (weryfikowalnych przez oceniających) we wniosku o dofinansowanie, oceniający ma prawo uznać kryterium za niespełnione.

Za osoby w wieku starszym uznaje się osoby powyżej 60 roku życia.

Za zielone miejsca pracy należy rozumieć miejsca pracy przyjazne środowisku naturalnemu, które mogą powstać w jakimkolwiek dziale gospodarki z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju. Mogą to być miejsca pracy związane m.in. z sektorami: transport zbiorowy, zaopatrzenie w odnawialne źródła energii, gospodarka odpadami, budownictwo, zielone (energooszczędne) budownictwo: szczelne okna, izolacja, ogrzewanie, materiały budowlane, wentylacja i klimatyzacja), architektura krajobrazu, rolnictwo, leśnictwo, produkcja (min. kontrola zanieczyszczenia środowiska, czyste techniki produkcji, oszczędność energii i materiałów itp.).



Szczegółowe kryteria strategiczne



Przez innowację (np. produktową, procesową, organizacyjną lub marketingową lub inną niż wymienione, jeżeli wnioskodawca wykaże we wniosku stosowne uzasadnienie) należy rozumieć min. prace związane z przygotowaniem i uruchomieniem wytwarzania, a także przygotowaniem do sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów i usług (oferty) przeznaczonych do wprowadzenia na rynek albo innego wykorzystania w praktyce lub wprowadzenie unowocześnionego procesu dystrybucji. Innowacyjne rozwiązanie może być wynikiem własnej działalności badawczo-rozwojowej przedsiębiorstwa, współpracy z innymi przedsiębiorstwami i instytucjami lub może być wynikiem zakupu wiedzy w postaci niematerialnej (patenty, licencje, oprogramowanie, *knowhow*, usługi o charakterze technicznym, marketingowym, organizacyjnym, szkoleniowym itp.) lub materialnej (maszyny i urządzenia o podwyższonych parametrach).

Waga punktowa kryterium wynosi **5 punktów**. IOK uważa kryterium za spełnione jeśli wnioskodawca w pkt. **3.2** wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, iż grupę docelową projektu stanowią wyłącznie mikro, mali i średni przedsiębiorcy i ich pracownicy działający w co najmniej jednej, kilku lub wszystkich z wymienionych w kryterium branż.





Szczegółowe kryteria strategiczne

Grupę docelową projektu stanowi wyłącznie przedsiębiorstwo/przedsiębiorstwa, nie korzystające dotąd z pomocy PO KL w ramach formy wsparcia, o którą obecnie się ubiega: szkoleń lub doradztwa objętych zasadami pomocy publicznej- stosuje się dla wszystkich typów operacji.

Instytucja organizująca konkurs informuje, że w związku z tym, iż pomocy publicznej udziela się podmiotom, a nie osobom, kryterium odnosi się do przedsiębiorstw, które nie korzystały ze wsparcia z PO KL, o które się ubiegają w projekcie, tzn. nie była im udzielona pomoc publiczna lub pomoc de minimis na wsparcie pracowników na szkolenia lub doradztwo wynikające ze szkoleń (dotyczy projektów szkoleniowych) **lub** na wsparcie doradcze dla MMŚP (dotyczy projektów doradczych) – w zależności od tego, o jaką formę wsparcia obecnie się ubiegają.

Waga punktowa kryterium wynosi **5 punktów**.

IOK uważa kryterium za spełnione jeśli wnioskodawca w pkt. **3.2** wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że grupę docelową projektu stanowi **wyłącznie** przedsiębiorstwo/przedsiębiorstwa, nie korzystające dotąd z pomocy PO KL w ramach formy wsparcia, o którą obecnie się ubiega: szkoleń lub doradztwa objętych zasadami pomocy publicznej.





Szczegółowe kryteria strategiczne

Grupę docelową projektu stanowi wyłącznie przedsiębiorstwo/przedsiębiorstwa wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego/ich pracownicy, a wsparcie zostało dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej wynikających z przeprowadzonej, obowiązkowej analizy potrzeb szkoleniowych uczestników oraz specyfiki i możliwości organizacyjno-finansowych podmiotu: technicznych, kadrowych, operacyjnych. Projektodawca ma obowiązek zapewnienia wsparcia dla przeszkolonego pracownika we wdrożeniu nabytej wiedzy na stanowisku pracy (on-the-job-training)- stosuje się dla wszystkich typów operacji.

Waga punktowa kryterium wynosi **10 punktów**. IOK uważa kryterium za spełnione jeśli wnioskodawca w pkt. **3.2** wniosku o dofinansowanie projektu, poprzez zamieszczenie zapisu wykaże, iż grupę docelową stanowi wyłącznie **konkretne przedsiębiorstwo/ przedsiębiorstwa** wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu z nazwy oraz jego/ich pracownicy; w pkt. **3.1 opisie potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników** projektu wynikające z przeprowadzonej, obowiązkowej analizy potrzeb szkoleniowych uczestników oraz specyfiki i możliwości organizacyjno-finansowych podmiotu: technicznych, kadrowych, operacyjnych oraz w pkt. **3.3 wniosku opisie sposób dostosowania wsparcia** do potrzeb zdiagnozowanych wspólnie z grupą docelową. Projektodawca ma obowiązek zapewnienia wsparcia dla przeszkolonego pracownika we wdrożeniu nabytej wiedzy na stanowisku pracy.



Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu

Człowiek najlepsza inwestycja



Wniosek należy przygotować za pomocą aktualnej na dzień sporządzenia wniosku wersji aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem stron internetowych: www.efs.gov.pl oraz www.pokl.dwup.pl.

Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania zamieszczony jest na stronie internetowej www.efs.gov.pl (w zakładce Generator Wniosków Aplikacyjnych). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7.1 do niniejszej *Dokumentacji konkursowej*.

Szczegółowe informacje na temat Generatora Wniosków Aplikacyjnych oraz zasad wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawiera dokument *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, dostępny na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.

Przed zapisaniem wniosku na nośniku elektronicznym i wydrukowaniem jego papierowej wersji (z pliku PDF) należy sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione (dokonać walidacji wniosku przyciskiem „Sprawdź” w Generatorze Wniosków). Instrukcja wypełniania wniosku jest dostępna po wybraniu aktywnego przycisku „pomoc” w programie Generator Wniosków Aplikacyjnych.



Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu



Wniosek należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z wzorem określonym w dokumentacji konkursowej

Przyjmuje się, iż prawidłowo opisana koperta zawiera **jeden wniosek o dofinansowanie projektu** (oryginał + poświadczona za zgodność z oryginałem jego kopia albo dwa oryginały) oraz jego wersję elektroniczną zapisaną na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w postaci pliku ZIP_POKL (spakowany plik XML) generowanego podczas zapisywania wniosku, poprzez użycie funkcji "Zapisz XML" dostępnej w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych.

W przypadku, gdy po otwarciu koperty stwierdzi się, że zawiera ona więcej niż jeden wniosek, dokumenty w niej zawarte zostaną odesłane do wnioskodawcy (nie będą podlegać ocenie formalnej).





Nazwa wnioskodawcy

Adres wnioskodawcy*

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw

Konkurs zamknięty nr:

I/8.1.1/A/12

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Filia we Wrocławiu

Al. Armii Krajowej 54

50 – 541 Wrocław

* Nazwa i adres wnioskodawcy powinien być zgodny z pkt. 2.1 oraz 2.5 załączonego wniosku o dofinansowanie projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Składanie wniosków o dofinansowanie

Wnioski o dofinansowanie projektu można składać osobiście,
kurierem lub pocztą

**w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy
- Filia we Wrocławiu**

**mieszczącym się przy al. Armii Krajowej 54
we Wrocławiu**

**w Punkcie Informacyjnym – I piętro, pokój nr 100
od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.30**

Dla wniosków złożonych osobiście w Punkcie Informacyjnym instytucji organizującej konkurs o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego złożenia, natomiast dla wniosków przesłanych pocztą lub kurierem - decyduje data wpływu wniosku do kancelarii instytucji organizującej konkurs





Konkursy mają charakter zamknięty.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w sposób ciągły od 20 lutego 2012r. (rozpoczęcie naboru) do 19 marca 2012r. (zamknięcie naboru).

Wnioski złożone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu wniosku do instytucji organizującej konkurs.

W przypadku, gdy po terminie **zamknięcia** naboru do instytucji organizującej konkurs wpłynie wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega on ocenie, a instytucja organizująca konkurs wysyła do wnioskodawcy pismo informujące go o tym przypadku

Dla wniosków złożonych w Punkcie Informacyjnym instytucji organizującej konkurs o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego złożenia, natomiast dla wniosków przesłanych pocztą lub kurierem - decyduje data wpływu wniosku do kancelarii instytucji organizującej konkurs.





Ocena i wyniki konkursu

Harmonogram posiedzenia Komisji Oceny Projektów (KOP) dla konkursu zamkniętego nr: I/8.1.1/A/12

| Nr konkursu | Termin złożenia wniosku o dofinansowanie | Planowana data posiedzenia KOP |
|--------------|---|---|
| I/8.1.1/A/12 | 20 lutego 2012 – 19 marca 2012 | od 17 kwietnia 2012 do: - 01 czerwca 2012 (od 1 - 200 wniosków)* |

**przy założeniu, że na posiedzeniu podlegać będzie ocenie 1-200 wniosków. W innym przypadku termin ten może zostać odpowiednio wydłużony.*

Wyniki oceny merytorycznej publikowane są na stronie internetowej www.pokl.dwup.pl niezwłocznie po przekazaniu z IP zatwierdzonej listy rankingowej.



Pomoc w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie

Człowiek najlepsza inwestycja



Pomocy w prawidłowym sporządzeniu wniosku o dofinansowanie projektu udzielają Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego (ROEFS):

"Regionalny Ośrodek EFS we Wrocławiu"

Pl. Solidarności 1/3/5, pok. 415 , 53-661 Wrocław

Telefon: (71) 796 30 00, (71) 780 90 79 Fax: (71) 796 30 00

www.wroclaw.roefs.pl

"Regionalny Ośrodek EFS w Jeleniej Górze"

ul. Krótka 24 a, 58-500 Jelenia Góra

Telefon: (75) 642 20 00 Fax: (75) 642 20 00

www.jeleniagora.roefs.pl

"Regionalny Ośrodek EFS w Legnicy"

ul. Kościuszki 25/1 , 59-220 Legnica

Telefon: (76) 862 58 25, (76) 865 58 15 Fax: (76) 862 58 25

www.legnica.roefs.pl

"Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu"

ul. Dmowskiego 22 , 58-300 Wałbrzych

Telefon: (74) 66 66 044 Fax: (74) 66 66 044

www.walbrzych.roefs.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu
Al. Armii Krajowej 54,
50 – 541 Wrocław,
Punkt Informacyjny: I piętro, pokój nr 100,
nr tel.: 71 39 74 110, 71 39 74 111
oraz 0 800 300 376, 0 800 207 097,
e-mail: promocja@dwup.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

www.pokl.dwup.pl

Warsztaty „ABC aplikowania”

Poradnik do Konkursu I/8.1.1/A/12





Dziękuję za uwagę

Zbigniew Ratajczak

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

