



PRZEBIEG KONKURSÓW

**DZIAŁANIE 6.3 Inicjatywy lokalne na rzecz
podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na
obszarach wiejskich
KONKURS I/6.3/A/11**

**DZIAŁANIE 7.3 Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej
integracji
KONKURS I/7.3/A/11**

Wrocław , styczeń 2011





Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.3 *Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich*

Konkurs otwarty nr I/6.3/A/11

Alokacja 500 000,00 PLN*

Priorytet VI Promocja integracji społecznej Działanie 7.3 Inicjatywy na rzecz aktywnej integracji

Konkurs otwarty nr I/7.3/A/11

Alokacja 1 800 000,00 PLN*

Maksymalna wartość projektu 50 000,00 PLN

* Alokacja finansowa obejmuje środki z budżetu środków europejskich, w części odpowiadającej finansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego (85%) oraz budżet krajowy w ramach limitu wydatków poszczególnych dysponentów, w części odpowiadającej współfinansowaniu krajowemu (15%). Alokacja zawiera rezerwę finansową w wysokości 5% wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne negocjacje projektów. Na ewentualne odwołania wnioskodawców instytucja organizująca konkurs w porozumieniu z IP zapewni środki finansowe dążąc do dofinansowania wszystkich projektów, które po procedurze odwoławczej w wyniku ponownej oceny uzyskały liczbę punktów, uprawniającą do przyznania dofinansowania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Wnioski o dofinansowanie projektu można składać osobiście,
kurierem lub pocztą

na adres w **Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy**
- Filia we Wrocławiu
mieszczącym się przy al. Armii Krajowej 54
we Wrocławiu
w Punkcie Informacyjnym – I piętro, pokój nr 100
od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.30

Decyduje data i godzina wpływu wniosku do instytucji
organizującej konkurs



Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy



Pomocy w prawidłowym sporządzeniu wniosku o dofinansowanie projektu udzielają Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego (ROEFS):

"Regionalny Ośrodek EFS we Wrocławiu"

Pl. Solidarności 1/3/5, pok. 415 , 53-661 Wrocław

Telefon: (071) 796 30 00, (071) 780 90 79 Fax: (071) 796 30 00

www.wroclaw.roefs.pl

"Regionalny Ośrodek EFS w Jeleniej Górze"

ul. Krótka 24 a, 58-500 Jelenia Góra

Telefon: (075) 642 20 00 Fax: (075) 642 20 00

www.jeleniagora.roefs.pl

"Regionalny Ośrodek EFS w Legnicy"

ul. Kościuszki 25/1 , 59-220 Legnica

Telefon: (076) 862 58 25, (076) 865 58 15 Fax: (076) 862 58 25

www.legnica.roefs.pl

"Regionalny Ośrodek EFS w Wałbrzychu"

ul. Dmowskiego 22 , 58-300 Wałbrzych

Telefon: (074) 66 66 044 Fax: (074) 66 66 044

www.walbrzych.roefs.pl





Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Konkurs ma charakter otwarty.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w sposób ciągły od 31 stycznia 2011 r. (otwarcie konkursu) do 31 grudnia 2011 r. (zamknięcie konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 4.1.3). Wnioski złożone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu wniosku do instytucji organizującej konkurs.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w sposób ciągły od 07 lutego 2011 r. (otwarcie konkursu) do 31 grudnia 2011 r. (zamknięcie konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 4.1.3). Wnioski złożone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu wniosku do instytucji organizującej konkurs.

Dla wniosków złożonych osobiście w Punkcie Informacyjnym instytucji organizującej konkurs o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina jego złożenia, natomiast dla wniosków przesłanych pocztą lub kurierem - decyduje data wpływu wniosku do kancelarii instytucji organizującej konkurs.





Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Konkurs ma charakter otwarty.

Instytucja organizująca konkurs może w trakcie trwania naboru podjąć decyzję o **zawieszeniu** konkursu (np. w przypadku, gdy łączna wartość wnioskowanego dofinansowania we wnioskach złożonych w danej rundzie konkursowej przekracza 100% dostępnej kwoty środków przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie) bądź o jego wcześniejszym terminie **zamknięcia** (np. w przypadku, gdy łączna wartość rekomendowanego dofinansowania we wnioskach wyczerpie dostępną kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów w ramach konkursu) lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją instytucji organizującej konkurs

O dacie **zawieszenia** konkursu bądź jego **zamknięcia** instytucja organizująca konkurs powiadomi wnioskodawców, wraz z uzasadnieniem z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną datą zawieszenia bądź zamknięcia.

Instytucja organizująca konkurs może podjąć decyzję o ponownym rozpoczęciu naboru wniosków w ramach zawieszonego uprzednio konkursu.



Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy



Wniosek należy przygotować w dwóch zgodnych ze sobą wersjach: papierowej oraz elektronicznej.

Wersja papierowa wniosku musi być dostarczona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał + poświadczona za zgodność z oryginałem kopia albo dwa oryginały) opatrzonych pieczęcią firmową wnioskodawcy oraz czytelnymi podpisami osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.

Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje zgodnie z jednym z poniższych sposobów:

- pieczętka lub zapis słowny „za zgodność z oryginałem” na pierwszej stronie dokumentu ze wskazaniem od jakiej do jakiej strony dokument jest poświadczany, data poświadczenia za zgodność oraz czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/ych bądź parafa opatrzona pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej/ych;
- pieczętka lub zapis słowny „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu data poświadczenia za zgodność oraz czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/ych bądź parafa opatrzona pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej/ych.

Sposób poświadczania „za zgodność z oryginałem” odnosi się także do dokumentów składanych przez członków partnerstwa.





Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Wersję elektroniczną wniosku należy zapisać na nośniku elektronicznym (płyta CD) w postaci pliku ZIP_POKL (spakowany plik XML). Opis płyty CD powinien zawierać: numer konkursu, nazwę wnioskodawcy, sumę kontrolną wniosku oraz tytuł projektu.

Wniosek należy przygotować za pomocą aktualnej na dzień sporządzenia wniosku wersji aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem stron internetowych: www.efs.gov.pl oraz www.pokl.dwup.pl.

Wersja papierowa wniosku (wydruk) musi być zgodna z jego wersją elektroniczną. O tożsamości papierowej i elektronicznej wersji wniosku decyduje jednobrzmiąca suma kontrolna na obu wersjach wniosku. Suma kontrolna na każdej stronie wersji papierowej musi być jednakowa.

Niespełnienie tego wymogu będzie skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej

W przypadku, gdy po otwarciu koperty stwierdzi się, że zawiera ona więcej niż jeden wniosek, dokumenty w niej zawarte zostaną odesłane do wnioskodawcy (nie będą podlegać ocenie formalnej).

Nieprawidłowo opisana koperta (zawierająca informacje niezgodne z powyższym wzorem) również skutkować będzie odesłaniem wniosku do wnioskodawcy

UWAGA:

Wnioskodawca nie jest zobowiązany do składania wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu załączników finansowych.





Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Konkurs zostanie przeprowadzony według następujących założeń:

Runda konkursowa trwa 10 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku następnego tygodnia

Instytucja organizująca konkurs zastrzega możliwość skrócenia rundy konkursowej w przypadku wystąpienia dni ustawowo wolnych od pracy

Instytucja organizująca konkurs zastrzega sobie możliwość zmiany podanych terminów zwołania posiedzeń KOP. O zmianie terminów posiedzeń KOP instytucja organizująca konkurs poinformuje wnioskodawców niezwłocznie, wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej: www.pokl.dwup.pl.

Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia kolejnych etapów oceny i wyboru wniosków do dofinansowania (etap oceny formalnej, etap oceny merytorycznej, etap podpisania umowy o dofinansowanie) będzie zamieszczany na stronie internetowej: www.pokl.dwup.pl w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia (lub zawieszenia) danej rundy konkursowej.





Harmonogram posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP) oraz rund konkursowych dla konkursu nr: I/6.3/A/11

Nr rundy konkursowej	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do instytucji organizującej konkurs w ramach danej rundy konkursowej	Planowana data posiedzenia KOP dla danej rundy konkursowej
I runda konkursowa	31 stycznia 2011 – 11 lutego 2011	od 11 marca 2011 do: <ul style="list-style-type: none">- 07 kwietnia 2011 (od 1-100 wniosków),- 09 maja 2011 (od 101 - 200 wniosków),- 06 czerwca 2011 (od 201 – 300 wniosków)
II runda konkursowa	14 lutego 2011 – 25 lutego 2011	od 25 marca 2011 do: <ul style="list-style-type: none">- 21 kwietnia 2011 (od 1-100 wniosków),- 23 maja 2011 (od 101 - 200 wniosków),- 20 czerwca 2011 (od 201 – 300 wniosków)





Harmonogram posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP) oraz rund konkursowych dla konkursu nr: I/7.3/A/11

Nr rundy konkursowej	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do instytucji organizującej konkurs w ramach danej rundy konkursowej	Planowana data posiedzenia KOP dla danej rundy konkursowej
I runda konkursowa	07 luty 2011 – 18 luty 2011	od 18 marca 2011 do: - 14 kwietnia 2011 (od 1-100 wniosków), - 16 maja 2011 (od 101 - 200 wniosków), - 13 czerwca 2011 (od 201 – 300 wniosków)
II runda konkursowa	21 luty 2011 – 04 marca 2011	od 01 kwietnia 2011 do: - 29 kwietnia 2011 (od 1-100 wniosków), - 30 maja 2011 (od 101 - 200 wniosków), - 28 czerwca 2011 (od 201 – 300 wniosków)





Wymogi niezbędne do zarejestrowania wniosku w DWUP:

- wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów;
- wniosek złożono we właściwej instytucji;
- wniosek wypełniono w języku polskim;
- wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych;
- okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL;
- wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenia o konkursie).





Uchybienia stwierdzone na etapie oceny formalnej – IOK dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub skorygowania wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie niepowodującym zmiany sumy kontrolnej i/lub załączników. Do uchybień tych zalicza się:

- brak w części V. wniosku wymaganej (wymaganych) w Dokumentacji konkursowej pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby upoważnionej;
- podpisanie wniosku w części V. przez inną osobę (osoby) niż wskazana (wskazane) w pkt. 2.6 wniosku;
- niezłożenie wniosku w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik XML);
- niedająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku (plik XML);
- typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest niezgodny z wymaganiami określonymi w Dokumentacji konkursowej;
- brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku.





Wnioskodawca dokonuje uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku w zakresie wskazanym przez instytucję organizującą konkurs w terminie 5 dni roboczych (lub do 10 dni roboczych w przypadku projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie krajowym) od dnia otrzymania pisma informującego go o takiej możliwości.

Wnioski uzupełniane/skorygowane w wyniku stwierdzenia błędów formalnych trafią na posiedzenie KOP dla danej rundy konkursowej tylko wtedy gdy zostaną złożone do IOK na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia KOP, a ich ocena formalna zakończy się wynikiem pozytywnym.





Na posiedzenie KOP zostaną przekazane tylko te wnioski, które zostały złożone w danej rundzie konkursowej.

W przypadku wniosków, które będą wymagały uzupełnienia i/lub skorygowania w wyniku stwierdzenia błędów formalnych, o których mowa w pkt. 4.4.5 do oceny na dane posiedzenie KOP dla danej rundy konkursowej trafią tylko te wnioski, które zostaną złożone do instytucji organizującej konkurs (po uzupełnieniu i/lub skorygowaniu) na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia KOP, a ich ocena formalna zakończy się wynikiem pozytywnym. Wnioski, które nie spełnią tego warunku zostaną przekazane do oceny na posiedzenie dla kolejnej rundy.

W przypadku małej ilości wniosków skierowanych do uzupełnienia, instytucja organizująca konkurs zastrzega możliwość przekazania wniosków na posiedzenie KOP w krótszym terminie, o ile zostały uzupełnione i ich ocena formalna zakończy się wynikiem pozytywnym najpóźniej na dzień przed jego rozpoczęciem.

